

a) Regidoria de Cultura

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit de la cultura:

- Departament de cultura municipal.
 - Biblioteca municipal.
 - Gestió del teatre del Casino Municipal.
 - Relació amb les entitats culturals.
 - Programació cultural pròpia i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb programacions i actuacions culturals privades o promogudes per entitats culturals o altres administracions.
 - Hotel d'Entitats Municipals.
 - Programació de festes i celebracions culturals municipals.
- a) Actes a la Pedrera de l'Elies.
 - b) Actes i celebracions de Nadal.
 - c) Actes culturals de Setmana Santa.
 - d) Actes que formin part del patrimoni o tradicions rodenques (*Ecce Homo*, etc)
 - e) Actes diada de Sant Jordi.
 - f) Diada de Catalunya.
 - g) Diada de Tots Sants.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria.
 - Altres gestions relacionades amb la regidoria.

b) Regidoria d'Acció Social

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit d'acció social:

- Seguiment i control dels serveis socials prestats pel Consell Comarcal.
- Elaboració i execució de programes d'integració social.
- Gestió de les ajudes socials, beques i subvencions.
- Punt de recollida i distribució d'aliments.
- Punt de recollida i distribució de roba i estris.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria.

c) Regidoria de Gent Gran

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb la gent gran:

- Relacions amb el casal de jubilats del municipi.
- Relacions amb el centre de dia municipal i amb les residències per a gent gran del municipi.



- Programació de festes i celebracions
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

3.2. Delegacions de l'Alcaldia en favor del Sr. Manel González Jiménez.

a) Regidoria d'Urbanisme i Obres Públiques

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i assumptes relacionats amb l'urbanisme i obres públiques:

- Activitat del departament d'urbanisme de l'ajuntament.
- Atribucions relacionades amb la planificació i la gestió urbanística.
- Programació, contractació i execució de les inversions urbanístiques.
- Seguiment de l'atorgament de llicències urbanístiques, certificats de règim urbanístic, etc.
- Control i seguiment de les obres i de la disciplina urbanística.
- Preservació del patrimoni arquitectònic.
- Rehabilitació d'edificacions.
- Programació, gestió i control de les activitats i subvencions relacionades amb l'urbanisme i l'habitatge.
- Assistència reunions de juntes ordinàries i extraordinàries de les comunitats de propietaris.
- Assistència a les sessions de les juntes de compensació o altres òrgans de gestió urbanística.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

b) Regidoria de Serveis Municipals

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents assumptes i serveis relacionats amb el departament de serveis municipals:

- Programació i control de les brigades municipals.
- Manteniment i conservació de la via pública.
- Manteniment de la jardineria, parcs i zones verdes
- Gestió del servei de subministrament d'aigua.
- Tractament d'aigües residuals.
- Gestió del servei d'enllumenat públic.
- Gestió del servei de recollida d'escombraries.
- Mobiliari urbà.
- Neteja viària.
- Manteniment d'edificis públics i de la maquinària municipal.
- Manteniment i conservació del cementiri.
- Servei de bus urbà.
- Servei de taxi.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

3.3. Delegacions de l'Alcaldia en favor de la Sra. Rosana Dorantes Leal.



a) Regidoria d'Ensenyament

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb l'ensenyament:

- Relacions amb els centres educatius.
- Llar d'infants municipal.
- Escola d'adults.
- Relacions amb les entitats que presten el servei de formació i programes educatius
- Programació i gestió de les activitats i subvencions educatives.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

b) Regidoria de Comerç

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents àmbits relacionats amb el comerç:

- Relacions amb les entitats comercials.
- Llicències i comunicacions d'activitats.
- Programació i gestió de les activitats i subvencions en l'àmbit del comerç.
- Programació i gestió de les fires i mercats que s'organitzen al municipi.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

c) Regidoria d'Ocupació

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents assumptes relacionats amb la gestió de l'ocupació:

- Borsa de treball municipal.
- Promoció Ocupacional.
- *Coworking* municipal.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

d) Regidoria de la Dona

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis relacionats amb la dona:

- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions en matèria de la dona.



- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

e) Regidoria d'Igualtat

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis relacionats amb igualtat:

- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions en matèria d'igualtat.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria.
- Altres gestions relacionades amb la regidoria.

3.4. Delegacions de l'Alcaldia en favor del Sr. Frederic Royuela Ampurdanès.

a) Regidoria de Serveis Interns

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis relacionats amb Serveis Interns

- Sistemes d'atenció al ciutadà
- Proposta d'estructura organitzativa.
- Convivència ciutadana.
- Proposta del règim sancionador relacionat amb la ordenança de convivència o normatives sectorials aplicables.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

b) Regidoria de Recursos Humans

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis relacionats amb l'àrea de Recursos Humans:

- Activitat del departament de recursos humans de l'ajuntament.
- Relacions estatutàries i laborals amb els empleats al servei de l'ajuntament.
- Negociació del conveni col·lectiu amb els empleats de caràcter laboral.
- Negociació de pactes amb els funcionaris públics.
- Proposta de la plantilla de personal.
- Proposta de l'oferta d'ocupació pública, si s'escau, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovades.
- Proposta de bases per les proves selectives del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.
- Proposta de distribució de les retribucions complementaries que no siguin fixes ni periòdiques.
- Seguiment dels procediments disciplinaris seguits contra empleats de la corporació.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria



c) Regidoria de Medi Ambient

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb el medi ambient:

- Preservació de les zones amb interès ambiental.
- Contaminació ambiental, lumínica, acústica, etc.
- Gestió de les platges i del pla d'usos i serveis de temporada.
- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb el medi ambient i les platges.
- Protecció i benestar animal.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la regidoria.
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

d) Regidoria de Turisme

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis relacionats amb el turisme:

Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb el turisme.

- Centre cultural la Roca Foradada
- Assistència a fires nacionals i internacionals de turisme
- Campanyes publicitàries
- Col·laboració amb altres entitats públiques i privades en la promoció conjunta de la destinació, mapes turístics, pàgina web i la resta d'estratègies que tinguin com a objectiu la promoció turística.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

e) Regidoria de Noves Tecnologies

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis relacionats amb la implantació de la normativa sobre Noves Tecnologies

- Departament d'informàtica
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

3.5. Delegacions de l'Alcaldia en favor del Sr. Gerard Solé Sánchez.

a) Regidoria d'Hisenda

La delegació comprén les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb la gestió econòmica:



- Departament de gestió econòmica.
- Elaboració, direcció i execució del pressupost municipal.
- Expedients de modificació d'ordenances fiscals i nova imposició de recursos locals.
- Servei de recaptació.
- Seguiment de la planificació per optimitzar els fons existents a la tresoreria.
- Control de la despesa.
- Relació amb els proveïdors.
- Control del frau fiscal.
- Subvencions.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

b) Regidoria d'Esports

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb l'esport:

- Gestió de les instal·lacions esportives.
- Programació d'activitats esportives pròpies i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb actuacions en matèria d'esports i entitats esportives.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

c) Regidoria de Joventut

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb la joventut:

- Punt d'Informació juvenil.
- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb les actuacions sobre joventut.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

d) Regidoria d'Infància

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb la infància:

- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb les actuacions sobre infància.
- Campus i escola d'estiu.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria
- Altres gestions relacionades amb la regidoria



3.6. Delegacions de l'Alcaldia en favor de la Sra. Remei Gavalrà López.

a) Regidoria de Festes

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb les festes i celebracions:

- Programació de les festes i celebracions municipals.
- Organització de la Festa Major, la Festa Major Petita, Carnestoltes, i resta de festes lúdiques anuals.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la regidoria.
- Altres gestions relacionades amb la regidoria.

b) Regidoria de Sanitat

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis i activitats relacionats amb la sanitat:

- Programació i gestió de les activitats i subvencions relacionades amb les actuacions de sanitat.
- Campanyes de sensibilització en matèria de sanitat.
- Relacions amb l'Administració sanitària i amb el centre d'atenció primària.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la regidoria.
- Altres gestions relacionades amb la regidoria.

c) Regidoria de Ciutadania i Entitats.

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis relacionats amb la ciutadania i Entitats:

- Relacions amb les Associacions veïnals.
- Programació i gestió de les activitats i subvencions destinades a la dinamització del teixit associatiu municipal.
- Pressupostos participatius.
- Impuls del reglament de participació ciutadana.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la Regidoria.
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

d) Regidoria de Transparència i bon govern

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte els següents serveis relacionats amb la implantació de la normativa sobre transparència i bon govern:



- Portal de transparència municipal.
- Dret d'accés.
- Seguiment de la bústia de denúncies.
- Presidència de la comissió de seguiment del codi de conducta i bon govern dels càrrecs electes.
- Registre de grups d'interès.
- Gestió econòmica de les partides del pressupost vinculades a la regidoria.
- Altres gestions relacionades amb la regidoria

3.7. Règim jurídic de les delegacions:

L'abast de les funcions delegades en les diferents regidories comporta l'exercici de funcions de direcció i gestió, inclosa la signatura dels documents de tràmit que siguin necessaris per al bon funcionament de cada regidoria en comanda, i que no impliquin l'exercici de competències de resolució.

Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins els límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan i d'acord amb les previsions contingudes en el Reglament Orgànic Municipal.

Aquestes delegacions tindran efectes des del dia següent a la data d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació, i tindran vigència durant el mandat corporatiu 2023-2027, sense perjudici de la potestat de revocació, modificació i avocació de l'alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors/es delegats/es, aquesta alcaldia assumirà automàticament les competències delegades com a titular de la competència delegada, sense necessitat de nova resolució expressa en aquest sentit.

QUART.- Notificar aquesta Resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta Resolució resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de 24 hores comptat des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

CINQUÈ.- Donar compte de la present resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc, publicar-la al Butlletí Oficial de la Província i al portal de Transparència

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes d'allò que disposa el Reglament Orgànic Municipal.

L'alcalde

Pere Virgili Domínguez, document signat electrònicament al marge.

