



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

ISABEL BOBET VILADOT, secretària de l'Ajuntament de Roda de Berà,

CERTIFICO: Que el Ple d'aquesta Corporació local, en sessió ordinària de data 25 d'octubre de 2018, va adoptar, per unanimitats dels membres assistents, la següent proposta d'acord:

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, va publicar el setembre de 2016 un model de quadre de classificació documental amb l'objectiu que fos una referència per a tots els ajuntaments Catalans.

El quadre de classificació de la documentació es un dels instruments principals en els processos de control d'un sistema de gestió de documents. La finalitat i Ús dels quadres de classificació documental han anat evolucionant en els darreres anys, influïts per la introducció de la gestió de documents electrònics. El model esta format per dos instruments diferenciats: el quadre de classificació i el catàleg de processos/sèries.

El quadre de classificació del model es funcional, ja que identifica les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament, independentment de la seva estructura organitzativa, això permet afavorir l'aplicació de les TAAD, millorar la comunicació entre les administracions i reduir la complexitat de la implementació de l'administració electrònica.

El catàleg de processos/sèries és un instrument complementari al quadre de classificació, es tracta d'una relació detallada de la documentació municipal que facilita la homogeneïtzació dels processos comuns a la majoria dels ajuntaments.

L'actual model de classificació documental es va elaborar en el moment de la implementació del gestor documental d'expedients corporatiu GESTIONA, amb la primera versió del model de Quadre de Classificació elaborat pel Departament de Cultura, resolent la necessitat inicial. No obstant, aquest model avui en dia es troba desfasat respecte a la realitat administrativa actual, sorgint la necessitat d'actualitzar-lo.

Atès que, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha elaborat l'actualització del Quadre de Classificació per a la Documentació Municipal (QdCM) el 28 d'abril de 2017, i donada la necessitat d'actualitzar l'actual model de classificació documental.

Fonaments de dret

1. Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
2. Llei 10/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Decret 190/2009, de 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya.

Per tot això, aquesta Alcaldia previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Governació, Ciutadania, Transparència i Ocupació, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Roda de Berà, al model del Quadre de Classificació de la Documentació Municipal (QdCM) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per tal de poder adoptar i usar els instruments que en formen part, el



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

quadre de classificació, pròpiament dit i el Catàleg de processos/sèries (ambdós annexos acompanyen la proposta d'adhesió).

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i al responsable de l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Roda de Berà.

I perquè consti, als efectes oportuns, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta, segons preveu l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, expedixo el present certificat amb el vistiplau del Sr. Alcalde, a Roda de Berà document signat electrònicament al marge.

Ho certifica la secretària amb el vist i plau de l'alcalde.