

Administració Local**2016-07574****Ajuntament de Roda de Berà**

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Roda de Berà, en sessió ordinària de 28 de juliol de 2016 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament municipal regulador de les prestacions d'urgència social i del punt de distribució d'aliments de l'Ajuntament de Roda de Berà. Sotmès l'acord a informació pública per termini de 30 dies mitjançant publicacions en el BOP de Tarragona núm. 153 de 10 d'agost de 2016, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7180 de 9 d'agost de 2016, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, no s'han formulat al·legacions, motiu pel qual el Reglament municipal regulador de les prestacions d'urgència social i del punt de distribució d'aliments de l'Ajuntament de Roda de Berà es pot considerar definitivament aprovat.

La qual cosa es fa pública mitjançant anunci en el Butlletí oficial de la Província, en compliment del que estableix l'article 70.2 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, entrant en vigor la Ordenança una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

Contra l'objecte d'aquest anunci podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació, tot això de conformitat amb l'establert a l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i als art. 10.1.b), 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que pugueu exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

Roda de Berà, 21 de setembre de 2016
L'alcalde, Pere Virgili Domínguez

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LES PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL I DEL PUNT DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ**PREÀMBUL**

El pla de mandat de l'Ajuntament de Roda de Berà contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic. El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies.

La particularitat d'aquest reglament rau en la seva doble funcionalitat, per una banda, regular els ajuts socials que fins ara s'estaven atorgant i per una altra, revisar l'actual reglament d'ajuts d'aliments i adaptar-lo a la nova realitat del moment.

La regulació conjunta de dos matèries, estretament relacionades, respon a la nova organització dels serveis socials municipals.

Aquesta particularitat és fruit del moment que estem actualment: la reordenació de totes les matèries relacionades amb els serveis socials, utilitzant criteris d'eficiència i eficàcia per tal de sistematitzar el conjunt de projectes d'aquest àmbit.

Al mateix temps, la gestió dels serveis socials es fa en estreta col·laboració amb el Consell Comarcal del Tarragonès, garantint el compliment de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i promovent la col·laboració entre ens d'àmbits comarcal i municipal, respectivament.

Finalment, el present reglament neix amb la voluntat de crear les primeres bases d'un posterior reglament de serveis socials ampliat, on a banda de cobrir les necessitats bàsiques: alimentació, habitatge i infància, doni cobertura a d'altres que responguin a la situació socioeconòmica del moment.

TÍTOL I REGULACIÓ DE LES PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació de l'atorgament de les prestacions d'urgència social i l'ordenació del funcionament del punt de distribució d'aliments.
2. Als efectes del present reglament, es considera urgència social la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst que requereix d'una intervenció immediata dels serveis socials bàsics.

Article 2. Règim jurídic dels ajuts d'urgència social

1. Les prestacions d'urgència social es regulen pel règim jurídic establert en la normativa sectorial en matèria de prestacions socials de caràcter econòmic i de serveis socials i pel previst en el present reglament.
2. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.
3. Tot allò no previst en aquest reglament i en la normativa sectorial específica es regularà per allò que estableixi la legislació en matèria de subvencions, estatal, autonòmica o local.

Article 3. Àmbits de les prestacions d'urgència social.

1. Les prestacions d'urgència social previstes en aquest reglament abasten les àrees següents:
 - a) Habitatge
 - b) Alimentació
 - c) Infància i adolescència
 - d) Altres prestacions d'urgència social.
2. Aquests ajuts es concreten en prestacions econòmiques o en espècie, i tenen per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i per l'atenció de situacions d'exclusió social, preferentment aquelles que pateixen menors en situació risc.

Article 4. Despeses no subvencionables

Les prestacions econòmiques previstes en aquest reglament en cap cas podran contemplar les següents despeses:

- a) Interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments judicials.
- d) Qualsevol altre prevista en la normativa sectorial vigent en matèria de subvencions.

Article 5. Persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiaris dels ajuts regulats en el present reglament les persones físiques, bé individualment o bé per formar part d'una unitat de convivència familiar al mateix domicili.
Als efectes del present reglament, s'entén per unitat de convivència familiar la formada per la persona sol·licitant, el seu cònjuge o persona amb anàloga relació de convivència, els ascendents i descendents fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció, que conviuen en el mateix domicili.
2. Requisits generals:
 - a) Estar empadronat en el municipi de Roda de Berà. Excepcionalment, poden ser beneficiaries dels ajuts les persones no empadronades, sempre que es trobin en una situació d'emergència immediata. En aquest cas, els ajuts seran de caràcter puntual per atendre situacions de primera necessitat en l'àrea d'alimentació previst a l'article 3. b) i 11 del present reglament, amb un màxim de dos lots a l'any.
 - b) Trobar-se en situació de vulnerabilitat o exclusió social, segons informe de Serveis Socials.
 - c) No superar els ingressos establerts en l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat, per un sol membre. Aquest índex s'incrementarà en un 30% per cada membre de la unitat de convivència, segons annex 1, fins a un màxim de 10 membres.
Prèvia valoració de les circumstàncies familiars econòmiques o socials, excepcionalment no s'exigirà aquest requisit econòmic general per l'atorgament de prestacions d'aliments. No obstant, en aquest cas, la distribució d'aliments quedarà sotmesa al seguiment per part del beneficiari d'un pla de treball encaminat al reajustament o l'equilibri pressupostari familiar
 - d) No tenir en propietat més immobles que l'habitatge habitual o en cas de tenir-ne, no disposar del seu gaudi.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres Administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

3. Requisits específics:

a) Prestacions econòmiques:

No haver sol·licitat prestació econòmica a aquesta corporació en els darrers sis mesos pel mateix concepte.

b) Prestacions en espècie: aliments.

No rebre aliments d'un altre Punt de Distribució d'Aliments o servei similar.

Article 6. Capacitat econòmica de les persones beneficiàries

1. Per establir la situació econòmica, als efectes de rebre els ajuts d'urgència social regulats en el present reglament, es consideraran els ingressos de la persona física o, en cas d'unitat de convivència, els de les persones majors de 16 anys.

2. Es consideraran ingressos:

- Rendes del treball: salaris, pensions i indemnitzacions de pagament únic o pagament diferit.
- Pensions compensatòries, remuneracions sense contracte i altres ingressos.
- Rendes de capital: mobiliari (interessos de comptes bancaris, rendiments d'altres inversions...) i immobiliari (lloguers de pisos, de locals, de finques...).
- Altres retribucions: totes les prestacions econòmiques derivades de programes de dependència, pensions, renda mínima d'inserció (RMI), prestacions i subsidis. Queden expressament exclosos els ajuts de caràcter social, puntual i finalista.

Article 7. Criteris d'atorgament

1. En la concessió de les prestacions regulades en el present reglament es valoraran positivament els factors socials que afecten a la unitat de convivència, com constituir famílies monoparentals amb menors a càrrec, famílies nombroses, tenir a càrrec persones amb discapacitat, ser víctimes de violència de gènere o domèstica, o qualsevol altre circumstància social rellevant.

2. Es valoraran positivament les famílies que tinguin un pla d'intervenció social amb seguiment des de l'EBAS, quan l'ajuda que es doni sigui un component més de tota la intervenció.

3. En els casos de famílies o persones que no tinguin un seguiment des de l'EBAS, se'n farà l'estudi sociofamiliar per tal de poder determinar la idoneïtat de l'ajut.

Article 8. Import de les prestacions econòmiques

L'import màxim de totes les tipologies de les prestacions econòmiques previstes en el present reglament dels quals pot ser beneficiari una unitat de convivència a l'any no podrà superar, conjuntament, l'import de 1200 euros per exercici.

Article 9. Procedència de les prestacions i dotació pressupostària.

1. L'Ajuntament de Roda de Berà podrà consignar, en funció de la disponibilitat econòmica, les aplicacions pressupostàries necessàries per tal d'atendre a les persones en situació de vulnerabilitat social d'acord amb el conjunt de prestacions econòmiques de caire social regulades en el present reglament. En qualsevol cas, els ajuts econòmics quedaran sotmesos a la dotació pressupostària consignada anualment al pressupost municipal.

2. Respecte dels aliments, sense perjudici de la dotació pressupostària que, si s'escau, es pugui establir, el programa alimentari està subjecte a la quantia de producte alimentari que arribi de les institucions benèfiques, de les entitats del tercer sector, del Fons Social Europeu, de la compra directa, de campanyes de recollida solidària i, en general, de donacions públiques o privades.

Capítol II. MODALITATS DE PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL

Article 10. Prestacions d'urgència social en matèria de habitatge

1. Prestacions per alta o manteniment dels subministres bàsics de la llar.

Aquest tipus d'ajuts van dirigits al pagament dels rebuts pendents dels subministres bàsics de la llar (aigua, llum, gas) i evitar el tallament del subministres, ja que es consideren un bé de primera necessitat.

2. Prestacions previstes per carències o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual.

Aquests ajuts contempen:

a) Ajuts pel pagament de lloguers o quotes d'hipoteca endarrerides de l'habitatge habitual per evitar desnonaments.

Aquest ajut es puntual i està previst en els casos en que es produeixi una situació transitòria de manca o

insuficiència d'ingressos econòmics. Serà requisit imprescindible per a aquesta tipologia d'ajut que el beneficiari es comprometi a sol·licitar els ajuts que, en aquest concepte, atorguen les Administracions competents.

Es podrà concedir un màxim de dos ajuts per unitat de convivència i any.

b) Ajuts a allotjaments temporals de manera puntual.

Aquest ajut servirà per al pagament de situacions puntuals de manca d'allotjament, per situacions sobrevingudes greus.

c) Ajut complementari per a la contractació d'un habitatge de lloguer.

Aquest ajut servirà per al pagament de fiances o altres conceptes relacionats amb la contractació d'un habitatge de lloguer que permetin l'accés al mateix. Les fiances hauran de ser reintegrades a l'Ajuntament quan la situació econòmica de l'interessat ho permeti i, en tot cas, quan sigui retornada pel propietari de l'habitatge amb motiu de la finalització del contracte de lloguer.

Article 11. Prestacions d'urgència social en matèria d'aliments

1. La necessitat d'aliments constitueix una necessitat social bàsica susceptible de ser inclosa dins dels supòsits d'ajuts social d'urgència que inclou els conceptes de d'alimentació, higiene, roba i calçat. La concessió d'aquest ajut s'efectua a través del Punt de Distribució d'Aliments (PDA) municipal, que és gestionat des de la regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Roda de Berà.

2. El PDA té per objecte regular la distribució de l'ajuda alimentària per a les persones més necessitades empadronades al municipi, posant a la seva disposició, de forma gratuïta, un mínim d'aliments de primera necessitat.

3. És un servei no garantit de caràcter eventual i voluntari, el que determina que l'Ajuntament de Roda de Berà podrà, en funció del seu pressupost, per un canvi de les necessitats detectades, per un canvi en la tipologia del servei, o en funció de les noves circumstàncies concurrents, deixar de prestar-ho.

Article 12. Prestacions d'urgència social en matèria d'infància i adolescència

1. Aquests ajuts d'atenció a la infància i adolescència es concreten en actuacions de prevenció, de situació de risc, de protecció i desemparament i es destinaran al pagament puntual de serveis i recursos per a l'atenció de menors en situació de risc, els progenitors dels quals no compten amb ingressos econòmics suficients.

2. Podran contemplar ajuts individualitzats a l'escolarització dels 0-3 anys, ajuts de suport a l'escolaritat obligatòria, ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure i ajuts individuals al transport escolar.

Article 13. Altres prestacions d'urgència social

Contemplen els ajuts per a l'atenció de situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els articles anteriors, sempre que els professionals de l'EBAS o el tècnic municipal del departament de Serveis socials, valorin com a pertinents.

Capítol III. PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL

Article 14. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcalde, que podrà delegar aquesta competència.

2. La gestió administrativa de les sol·licituds de les prestacions econòmiques i d'aliments regulades en el present reglament correspon a la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Roda de Berà en coordinació amb el personal EBAS assignat mitjançant conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Tarragonès.

Article 15. Incoació dels expedients

1. La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada.

2. Excepcionalment, quan es detecti la concurrència de circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin, els expedients s'iniciaran d'ofici pel departament de serveis socials de l'Ajuntament de Roda de Berà.

Article 16. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

1. Les sol·licituds de prestacions d'urgència social es formalitzaran de conformitat amb el model normalitzat que figura en l'annex III de la present reglamentació. Aquest model estarà a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en la pàgina web de l'Ajuntament (www.rodadebera.cat) i en la seu del departament de Serveis Socials.

2. Les sol·licituds, acompanyada de la documentació especificada a l'article següent, es presentarà a les oficines del Registre General d'Entrada de l'ajuntament de Roda de Berà per a la seva tramitació per la Regidoria d'Acció Social. Sense perjudici del lloc de presentació de les sol·licituds establert en aquest punt, els interessats podran rebre en tot

moment assessorament previ en el departament de Serveis Socials al respecte dels tipus d'ajuts que poden sol·licitar, els requisits que han de complir, la documentació que han de preparar i com formalitzar les seves sol·licituds.

3. Les sol·licituds podran presentar-se durant tots els mesos de l'any i seran ateses per ordre d'entrada, excepte que a judici dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social existeixin situacions que requereixin una atenció especialment urgent, les quals tindran prioritat en la seva tramitació i es concediran pel procediment establert a l'article 20. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per a la resolució i lliurament de les prestacions.

Article. 17. Documentació

1. La sol·licitud, degudament complimentada segons annex III, s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- a) DNI/NIE de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- b) Llibre de família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills.
- c) Últimes 6 nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys que estiguin treballant.
- d) Certificat de prestacions, subsidis o programes d'atur positiu o negatiu del SEPE
- e) Targeta d'atur emesa pel SOC de tots els membre majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- f) Certificat de pensions, prestacions, programes, ajudes (INSS)
- g) Certificat de pensions, prestacions, programes, ajudes (Benestar Social i Família).
- h) Certificat de vida laboral.
- i) Extractes bancaris de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar dels 6 últims mesos.
- j) Rendes de capital: mobiliari (interessos de comptes bancaris, rendiments d'altres inversions...) i immobiliari (lloguers de pisos, de locals, de finques...).
- k) Contracte de lloguer, si és el cas.
- l) Darrer rebut lloguer o hipoteca.
- m) Declaració de renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- n) Declaració jurada dels ingressos no computables en documents oficials, segons model previst a l'annex II de la present normativa.

2. L'interessat podrà autoritzar a l'Ajuntament, segons model normalitzat previst a l'annex IV, a obtenir directament els documents a que es refereixen els apartats d, f i m, o qualsevol altre document que pugui obtenir-se mitjançant la col·laboració d'altres Administracions públiques, cas en que no serà necessari que els presenti amb la seva sol·licitud.

Article 18. Procediment de tramitació.

1. La regidoria d'Acció Social de l'ajuntament de Roda de Berà rebrà les sol·licituds. Cada sol·licitud motivarà la incoació d'un expedient de Serveis socials.

2. Presentada la sol·licitud, la mateixa serà valorada pel tècnic del departament de serveis socials als efectes de constatar que la documentació presentada és la que es requereix d'acord amb el previst en el present reglament. Les sol·licituds defectuoses o incompletes motivaran el requeriment d'esmena al sol·licitant en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, amb indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit.

3. Al marge de la documentació a presentar conjuntament amb la sol·licitud, es podrà requerir a l'interessat la presentació de qualsevol altra documentació que pugui ser necessària per la correcta valoració de la situació social del peticionari i la seva unitat de convivència. Aquesta documentació complementària haurà de ser presentada en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà del requeriment, amb indicació que si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit.

4. Un cop completa la documentació, el tècnic municipal de serveis socials efectuarà informe intern de valoració econòmica de la situació familiar als efectes de validar la sol·licitud en funció que s'acreditin els requisits exigits per optar als ajuts regulats en el present reglament.

5. A continuació, el tècnic de serveis socials demanarà informe social a l'EBASP del Consell Comarcal del Tarragonès. Aquest informe serà requerit tot i que, segons l'informe intern, el peticionari no reuneixi els requisits econòmics i socials per optar a l'ajut. No obstant, aquesta circumstància serà mencionada en la petició de l'informe social.

6. Emès l'informe social, si aquest és favorable, es demanarà al departament d'intervenció la retenció de crèdit corresponent.

7. Efectuada la retenció del crèdit, la regidoria d'Acció Social elaborarà una proposta de resolució, que es posarà de manifest, conjuntament amb l'expedient, a la persona interessada o en el seu cas, al representant, per un termini no inferior a 10 dies, als efectes que al·legui i presenti els documents i justificants que estimi permetents. Si abans del venciment d'aquest termini, l'interessat manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan la proposta de la regidoria, a la vista de l'informe social, sigui favorable a la sol·licitud.

8. Efectuat el tràmit d'audiència o, quan aquest no escaigui, un cop emès l'informe social favorable, la proposta de resolució serà elevada a l'Alcalde o persona en qui delegui per a la seva resolució.

Article 19. Resolució.

1. La resolució determinarà, si s'escau, quantia i finalitat de l'ajut concedit, amb indicació de les obligacions o compromisos dels beneficiaris, les condicions per fer efectiva la prestació i el règim de recursos, que serà l'ordinari.

2. La resolució serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

3. Les resolucions de peticions d'ajuts alimentaris indicaran expressament el termini de la prestació. No es concediran prestacions alimentàries per termini superior als sis mesos, sense perjudici de la possibilitat de pròrroga de l'ajut en els termes previstos en aquest reglament.

4. Tractant-se d'ajuts econòmics, als efectes de garantir el destí de l'ajut, el pagament es realitzarà preferentment de forma directa al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti. Excepcionalment, quan això no sigui possible, el pagament s'efectuarà directament en favor de la persona usuària.

5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és d'un mes comptat des de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada al registre de l'Ajuntament. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 20. Especialitats del procediment de tramitació urgent.

1. Quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència previst en el present article, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

2. Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) emetrà un informe, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i d'emergència. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix en el present reglament.

3. Posteriorment a la concessió de la prestació, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajut i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

4. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que no existia urgència immediata, el citat expedient es tramitarà pel procediment ordinari previst en l'article 18 i concordants del present reglament.

Article 21. Denegació

1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada ni suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- c) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- d) Que estigui suspensa la condició de beneficiari per la comissió d'infraccions que hagin estat sancionades d'acord amb el previst en el present reglament, mentre duri el termini de suspensió.
- e) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.
- f) Quan s'acrediti que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- g) Que correspongui a una altre Administració Pública l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència.
- h) Qualsevol altre motiu greu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, determini la seva denegació.

2. Les resolucions desfavorables hauran d'explicitar de forma clara i motivada la causa de denegació.

Article 22. Justificació

1. L'òrgan gestor que genera la proposta que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin acreditar el compliment de la finalitat de l'ajut i resta de condicions.

2. El termini de justificació de la correcta aplicació de les prestacions econòmiques és el que estableixi la resolució. En cas de no preveure-ho, serà de tres mesos a partir del seu abonament.

Article 23. Pròrroga de les prestacions alimentàries

En el cas de prestacions alimentàries, transcorregut el termini de la prestació concedida, aquest ajut podrà ser objecte de pròrroga en la mesura que la situació de necessitat es mantingui, sense necessitat que l'interessat presenti nova sol·licitud ni tramitar nou expedient. A aquests efectes, la persona beneficiària de l'ajuda tindrà l'obligació de presentar-se al Departament de Serveis Socials en el termini indicat en la resolució per tal de valorar la continuïtat de l'ajut mitjançant una entrevista amb el tècnic municipal de serveis socials, de la qual resultarà informe favorable o desfavorable a la continuïtat de la prestació. En cas de no presentar-se, l'ajut alimentari serà retirat per expiració del termini pel qual ha estat concedit sense cap més tràmit, sense perjudici que es pugui efectuar una nova sol·licitud.

Capítol IV.- RÈGIM DE DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 24. Drets dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts regulats en el present reglament tindran els següents drets:

- Adequada gestió de les sol·licituds presentades per a accedir a les prestacions.
- Presentació de reclamacions i suggeriments.
- Tractant-se de prestacions alimentàries, rebre els aliments en bon estat.
- Rebre els ajuts econòmics puntualment per poder complir la finalitat per la qual s'han concedit.
- Protecció de dades i no difusió de les mateixes fora del context social imprescindible per a gestionar l'ajut.
- Motivació de l'aprovació o denegació de les sol·licituds.

Article 25. Obligacions dels beneficiaris

1. Obligacions generals:

- Respectar els deures i condicions establerts en la resolució de concessió de l'ajut.
- Comunicar en un termini de 10 dies hàbils els canvis de situació personal, com ara canvis de domicili, canvis en la unitat de convivència, empadronament en altre municipi, canvis en la situació econòmica, entre d'altres, que puguin produir la modificació, suspensió o extinció de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que efectuï l'Ajuntament.
- Acceptar ofertes de treball tutelat o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- Comunicar al responsable de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Complir el pla de treball individual o familiar acordat amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social primària (EBAS: Equip Bàsic d'Atenció Social).
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa quan sigui requerit per l'Ajuntament. Aquesta justificació, en allò no regulat pel present reglament, s'efectuarà d'acord amb el previst per la normativa sectorial corresponent.
- En el cas que la prestació només prevegi una part del cost total d'una necessitat bàsica, fer-se càrrec de la resta.
- Altres obligacions específiques que, segons la tipologia de prestació, s'estableixin en la resolució que concedeixi la prestació o sigui exigible d'acord amb la normativa vigent en matèria de serveis socials.

2. Obligacions específiques de les prestacions alimentàries:

- Presentar-se el dia i el torn acordat per a la recollida dels aliments. En cas de no presentar-se sense causa justificada no es podrà recollir el lot un altre dia i no es prepararà el següent lot fins que no s'hagi consignat una entrevista amb el tècnic responsable del PDA.
- Fer un ús responsable dels aliments rebuts. Queda terminantment prohibit la venda, subhasta, donació, el malbaratament dels aliments aconseguits o qualsevol acte que atempti a la finalitat per la qual la prestació ha estat concedida.
- No ser beneficiari d'ajuts d'aliments d'altres entitats públiques o privades.
- Manifestar els aliments que no vol o dels que, per diferents motius, no pot gaudir. Si en el lot hi ha aliments que no vol, se li recolliran, però no podran ser canviats per uns altres.
- Identificar-se en el moment de recollir els aliments, donat que la prestació és personal i intransferible.

Capítol V.- RÈGIM D'INFRACCIONS, REVOCACIONS DE LES PRESTACIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 26. Règim d'infraccions

1. L'incompliment de les normes establertes en el present reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció, sense perjudici de la revocació de l'ajut. Aquest incompliment pot produir-se, segons els casos, intervenint dol, culpa o simple negligència.
2. Seran responsables directes de les infraccions tipificades en el present reglament les persones beneficiàries autores materials dels fets constitutius d'infracció, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o incapacitats o bé quan, d'acord amb la normativa general, hi concorri alguna causa legal d'exempció de responsabilitat. En aquests últims supòsits, respondran dels danys i perjudicis ocasionats els pares, mares, tutors, o aquelles persones que en tinguin la custòdia o la guarda legal.
3. La declaració de responsabilitat per infraccions i la imposició de la sanció que correspongui no exonera de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.
4. El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa del procediment administratiu comú, per allò que estableix el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya o norma que la substitueixi, per la normativa municipal i per la resta de disposicions que pugin resultar d'aplicació.
5. La sanció pot comportar la suspensió temporal de la unitat de convivència per continuar essent beneficiaris dels ajuts regulats en el present reglament, prèvia valoració de la situació d'emergència social en la que es trobi.

Article 27. Classificació de les infraccions

1. Les infraccions administratives en matèria de prestacions d'urgència social es classifiquen en lleus i greus.
2. Son infraccions lleus les conductes següents:
 - a) El menyspreu i el menysteniment de paraula de qualsevol professional de l'Ajuntament o de qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament.
 - b) No informar a la Regidoria de qualsevol modificació de circumstàncies socials i personals, quan no determini la pèrdua del dret a la prestació concedida.
 - c) No respectar els horaris i torns de recollida d'aliments sense previ avís o sense justificació.
 - d) L'incompliment dels terminis establerts en la resolució per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de la prestació.
 - e) L'incompliment de la resta de les obligacions establertes en l'acord de concessió de l'ajut i de les previstes en el present reglament, que no estiguin tipificades com a infraccions greus.
3. Són infraccions greus les conductes següents:
 - a) Les agressions físiques, amenaces o coaccions al personal de l'Ajuntament o de qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament.
 - b) L'obtenció dels ajuts falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
 - c) No informar a la Regidoria de qualsevol modificació de circumstàncies socials i personals, quan determini la pèrdua del dret a la prestació concedida.
 - d) La resistència, obstrucció, excusa o negativa reiterada a les actuacions de seguiment o comprovació per part de l'Ajuntament.

Article 28. Règim de sancions

1. En funció del grau de vulneració que s'aprecii a les normes contingudes en aquest reglament, a les infraccions els hi correspondrà alguna de les següents sancions:

Per les infraccions lleus:

- a) Advertiment per escrit des de la Regidoria.
- b) Suspensió de la condició de beneficiari per un termini màxim de dos mesos.

Per les infraccions greus:

- a) Revocació de la prestació.
- b) Suspensió durant un termini de sis mesos a dos anys de la condició de beneficiari.

2. Transcorregut el període de suspensió establert en la sanció, les persones beneficiàries podran tornar a sol·licitar novament prestacions d'ajuts social d'urgència.

Article 29. Revocació de l'ajut

1. Es procedirà a la revocació de les prestacions, mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent, quan concorri alguna de les causes següents:

- a) Haver transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de la prestació sense que la mateixa hagi pogut fer-se efectiva per causes imputables a la persona interessada.

- b) Perdre totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió
 - c) Aparèixer causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajut.
 - d) Concórrer de forma sobrevinguda qualsevol de les causes que motivarien la denegació de l'ajut, segons el present reglament.
 - e) Cometre una infracció greu que comporti la sanció de revocació.
2. La revocació, quan no s'acordi en el si d'un procediment sancionador, requerirà la incoació d'un expedient que serà resolt de forma motivada per l'òrgan competent, prèvia audiència de la persona interessada per termini màxim de 10 dies i emesos els informe tècnic justificatiu.
3. Un cop efectuada la revocació, es suspendrà de forma immediata l'ajut en cas de ser possible per tractar-se d'una prestació periòdica.
4. La revocació no comportarà el reintegrament de la prestació econòmica quan sigui conseqüència de la concurrència de les causes les sobrevingudes a la seva concessió previstes en els apartats a), b) c) i d) del punt 1 d'aquest article. En la resta de casos, la revocació comportarà el requeriment de reintegrament mitjançant les accions executives que corresponguin, sense perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.

TÍTOL II REGULACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL PUNT DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS

Article 30. Descripció del servei

1. Des del Punt de Distribució d'Aliments (PDA) es garanteix la provisió de lots d'alimentació a persones i famílies que estiguin en situació de precarietat econòmica i que necessiten ajuda per a la subsistència dins l'àmbit territorial del municipi de Roda de Berà, garantint la proximitat de la seva recollida en el mateix municipi.
2. Eventualment, també es contempla la possibilitat de distribuir, en els lots, altres productes de primera necessitat com bolquers per a infants, productes d'higiene personal i productes de neteja, sempre i quan no hi hagi cap altre organisme que se'n faci càrrec.

Article 31. Objectius del servei

L'objectiu general del servei és complementar la cobertura alimentària de tota la població que presenti precarietat econòmica.

Són objectius bàsics del servei:

- a) Garantir un complement a la nutrició de les persones beneficiàries.
- b) Emmagatzemar adequadament els aliments.
- c) Elaborar els lots d'aliments i distribuir-los de forma justa equitativa i en funció dels membres de la unitat familiar. De manera excepcional, es farà la distribució al domicili d'aquells usuaris/es que no tinguin autonomia personal ni suport de la família per a recollir-los.
- d) Diversificar, si cal, la tipologia de lots amb altres productes de primera necessitat com bolquers, productes d'higiene personal, de neteja, entre d'altres, a proposta de l'Ajuntament de Roda de Berà i sempre i quan no hi hagi una altre organisme que doni cobertura a aquests productes.
- f) Mantenir una coordinació estreta i pautaada amb els Serveis Socials Bàsics municipals.
- g) Disposar del registre de lliuraments que possibiliti gestionar les dades amb la finalitat de fer el seguiment estadístic, consultar dades dels usuaris, donar-ne d'alta de nous, renovar peticions, enregistrar el lliurament de lots, gestionar l'estoc i planificar els repartiments d'aliments.
- h) Satisfer de forma eficaç i planificada la demanda d'aliments de manera continuada.
- i) Augmentar l'obtenció d'aliments mitjançant la recerca de nous proveïdors que col·laborin en el projecte. Cercar aliments i d'altres productes a partir de donacions, i garantir-ne la seva conservació, durabilitat, ja siguin productes frescos, secs, congelats o precuinats.
- j) Planificar, organitzar, posar en marxa campanyes de recollida d'aliments i d'altres productes de primera necessitat que es puguin valorar.
- k) Garantir el compliment de les normes establertes en matèria de manipulació d'aliments i condicions higièniques i sanitàries.

Article 32. Organització del servei

1. El PDA està ubicat en les dependències municipals del carrer Joan Carles I, 54 – 43883 Roda de Berà.
2. L'atenció als usuaris estarà determinada per un calendari de lliurament de lots pactat prèviament i coordinat amb l'entitat col·laboradora si és el cas, amb una periodicitat quinzenal. La periodicitat es podrà veure modificada per decisió de l'Ajuntament de Roda de Berà i sempre en funció de la disponibilitat d'estocs i del pressupost municipal.

3. En el cas de situacions d'urgències es contemplarà la possibilitat de dotar d'un dispositiu de lliurament puntual i fora dels horaris de distribució pactats inicialment.

Article 33. Funcions de l'Ajuntament en relació al servei

Correspon a la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Roda de Berà:

1. L'impuls dels sistemes de recaptació per la provisió del servei al municipi.
2. El disseny, direcció, organització funcional i l'establiment d'objectius i criteris generals del servei.
3. La realització de les gestions amb altres serveis, patrocinadors o proveïdors que es considerin oportunes, a fi de millorar la prestació del servei.
4. La decisió sobre la possible adquisició d'aliments, en base als estocs existents, per cobrir la demanda dels beneficiaris, sempre segons la disponibilitat pressupostària i com a complement dels que ha d'obtenir el propi servei.
5. La provisió dels locals de distribució d'aliments, de l'equipament necessari, dels subministraments d'aigua i llum, així com de la neteja i manteniment dels espais destinats a aquesta finalitat.
6. La provisió dels professionals socials que realitzin la prescripció dels lots i el seguiment, la coordinació i l'avaluació continuada del servei.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. ENTRADA EN VIGOR

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la darrera de les publicacions al Butlletí Oficial de la província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i es mantindrà en vigor mentre el Ple de l'Ajuntament de Roda de Berà no n'acordi la seva modificació o derogació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

1. Amb la presentació de la sol·licitud de prestació econòmica d'urgència social a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.
2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes a la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la concessió o denegació de les prestacions, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és propi de l'Ajuntament.
3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personal i familiar facilitades, i seran utilitzades, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Els models annexos previstos en aquesta reglamentació podran ser modificats per acord de la junta de govern local.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit a la data d'entrada en vigor del present reglament els hi serà d'aplicació el que disposa el mateix en tot allò que els hi sigui favorable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Aquest reglament, un cop entri en vigor, deroga el reglament regulador del banc d'aliments de Roda de Berà i qualsevol altre reglament, disposició o protocol municipal anterior que el contradigui.