

Anunci

Ajuntament de Roda de Berà

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 7 d'abril de 2016, ha aprovat les bases de la convocatòria pública per a la formació de tres borses de treball per a formalitzar contractes laborals temporals al personal d'oficis de la brigada municipal de l'ajuntament de Roda de Berà.

Les bases íntegres seran publicades a la plana web de l'ajuntament de Roda de Berà, al tauler d'anuncis i e-tauler i al Butlletí Oficial de la Província. Igualment es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya extracte de la convocatòria i les dades del butlletí oficial en el que s'hagi publicat el text íntegre.

El termini per la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte en el DOGC.

Les presents bases constitueixen un acte de tràmit qualificat i, en conseqüència, són impugnables, en els termes dels articles 107.1 i 116.1 de la LRJPAC mitjançant la interposició d'un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Roda de Berà o directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA FORMACIÓ DE TRES BORSSES DE TREBALL PER A FORMALITZAR CONTRACTES LABORALS TEMPORALS AL PERSONAL D'OFICIS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ.

1.- Objecte de la convocatòria.

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació, pel procediment de concurs lliure, de tres borses de treball per cobrir necessitats concretes i prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats urgents i inajornables per a serveis declarats essencials i llocs de treball de naturalesa prioritària.

1.2.- Les borses creades seran, una d'elles per cobrir llocs de treball de personal d'oficis, peó de paleta, peó de lampisteria i peó de jardineria, una l'altra, per a cobrir llocs de treball dels serveis de neteja viària i recollida d'escombraries, i una tercera per cobrir llocs de treball de neteja d'edificis.

1.3.- Les categories convocades seran:

DENOMINACIÓ	GRUP	TITULACIÓ
BORSA 1:		
Personal d'oficis. Peó de paleta	AP	Certificat Estudis Primaris
Personal d'oficis: Peó de lampisteria	AP	Certificat Estudis Primaris
Personal d'oficis. Peó de jardineria	AP	Certificat Estudis Primaris
BORSA 2:		
Personal d'oficis: Peó de neteja viària	AP	Certificat Estudis Primaris
Personal d'oficis. Peó de recollida d'escombraries	AP	Certificat Estudis Primaris
BORSA 3:		
Personal d'oficis. Peó de neteja d'edificis	AP	Certificat Estudis Primaris

1.4.- Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i categoria professional i les retribucions vigents.

En els casos de contracte a jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

1.5. El procés selectiu és el de concurs-oposició.

1.6. La incorporació haurà de ser immediata.

2.- Funcions i objectius dels llocs de treball.

El personal de la brigada municipal s'estructura tres grans blocs, en primer lloc, les brigades de paletes, lampistes i jardiniers, el segon lloc, les brigades de neteja viària i recollida de les escombraries i el tercer, la brigada de neteja dels edificis municipals.

Les seves funcions principals són:

- Borsa 1: Respecte el personal de paletes, lampisteria i jardineria: el manteniment i les reparacions dels béns de domini públic i patrimonials de l'ajuntament.
- Borsa 2: Respecte el personal de neteja viària i recollida d'escombraries: la neteja de carrers, la recollida de les escombraries
- Borsa 3: Respecte el personal de neteja d'edificis: la neteja dels edificis municipals.

3.- Condicions dels aspirants. Comú

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a la Base primera o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'estat, a les comunitats autònomes o a l'administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No concórrer cap causa d'incompatibilitat o d'incapacitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Coneixements orals del català i del castellà.

g) Estar en possessió del permís de conduir del tipus B.

h) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

i) Satisfer els drets d'examen segons especifica l'ordenança municipal. La manca de pagament o l'impagament parcial el darrer dia de presentació de sol·licituds implicarà l'exclusió de la persona aspirant.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, amb l'excepció del nivell de català, en que la data límit serà la data de realització de la prova.

4.- Sol·licituds. Comú.

Els aspirants interessats hauran de presentar sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, situat al carrer Joan Carles I núm. 15 de Roda de Berà, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'alcaldia mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'alcaldia la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud es realitzarà mitjançant document normalitzat a l'efecte indicant específicament l'interessat per a quin dels llocs de treballs i categories objecte d'aquesta convocatòria es presenten. En el moment que es pretengui cobrir qualsevol dels esmentats llocs de treball assenyalats en el punt 1.1 d'aquestes bases s'escollirà l'aspirant per ordre de puntuació de la respectiva borsa.

Les bases íntegres seran publicades a la plana web de l'ajuntament de Roda de Berà, al tauler d'anuncis i e-tauler i al Butlletí Oficial de la Província. Igualment es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya extracte de la convocatòria i les dades del butlletí oficial en el que s'hagi publicat el text íntegre.

El termini per la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte en el DOGC.

Amb la formalització i la presentació de sol·licituds, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El domicili que figura en les instàncies es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi de domicili

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud.
2. Curriculum vitae de l'aspirant.
3. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
4. Fotocòpia compulsada del permís de conduir del tipus B.
5. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
6. Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i contractes de treball, així com els certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència a l'Administració Pública.
7. Permís de treball, si s'escau.
8. Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen segons especifica l'ordenança municipal.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

En relació amb els cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible el programa formatiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la LRJAP.

Tanmateix en la sol·licitud els aspirants indicaran la borsa a la que volen concórrer.

5.- Admissió d'aspirants. Comú

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos de cada borsa, amb indicació de la causa d'exclusió. En la mateixa s'indicarà, si s'escau, la composició del tribunal de selecció.

Aquesta resolució podrà indicar la data l'hora i el lloc de realització de les proves, així com els aspirants que han de realitzar les proves de català i castellà i, si s'escau, les dates i hores de realització de les mateixes.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a l'esmena de la llista d'admesos i exclosos mitjançant resolució de l'Alcaldia per la qual s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils no s'hi presenten reclamacions.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 240/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Aquestes resolucions, així com totes les actes i els acords del tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament al tauler d'anuncis de l'ajuntament de Roda de Berà i a la web municipal www.rodadebera.cat, en aplicació de l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost. En tot cas les convocatòries per a la celebració de les proves han de fer-se públiques almenys 72 hores abans de l'inici de la prova de que es tracti, segons l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a la web determinarà l'inici del còmput de terminis.

No obstant això, si s'estima oportú, es podrà acordar que la publicació referida es substitueixi per notificació personal a cadascuna de les persones aspirants a formar part d'alguna de les tres borses de treball.

6.- Tribunal qualificador. Comú.

Hi haurà un únic tribunal qualificador per la selecció dels aspirants de les tres borses.

El tribunal de selecció del procés és un òrgan col·legiat i estarà constituït per:

- President: Secretària de la corporació o persona en qui delegui.
- Vocal: Cap del departament de Serveis Tècnics municipals, o persona en qui delegui.
- Vocal: Tècnica d'Administració Especial de l'àrea de territori o persona en qui delegui.
- Vocal: Persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Vocal: Persona designada pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació.
- Secretari: Un funcionari de la corporació.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent en cas d'empat el vot del President. El tribunal podran disposar la incorporació a les seves tasques treballadors coneixedors de la matèria, per a la correcció de les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en aquest sentit.

Un representant legal dels treballadors podrà assistir a les sessions dels òrgans de selecció, sense que això impliqui formar-ne part dels mateixos.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7.- Inici i desenvolupament del procés selectiu. Comú.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a desenvolupar i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les proves s'estructuraran conjuntament o de manera simultània entre els aspirants de les diferent borses.

Les fases del procés seran les següents:

Declaració d'admesos i exclosos:

1. En la resolució de la llista d'admesos i exclosos s'indicarà, si es considera oportú, la llista dels aspirants que han de realitzar les proves de català i castellà i, si s'escau, les dates i hores de realització de les mateixes. També podrà incorporar-se la data i hora de la realització de l'exercici pràctic. En cas que no es resolgui en aquest moment serà objecte de resolució posterior degudament publicada a la web.

Fase d'oposició:

2. Fase oposició 1: Prova de català (igual per les tres borses): qualificació apte o no apte.
3. Fase oposició 2: Prova de castellà (igual per les tres borses): qualificació apte o no apte.
4. Fase oposició 3: 10 preguntes curtes tipus test (diferent per cada una de les borses). El tribunal formularà 3 qüestionaris per cada una de les borses, els custodiarà cada un en sobre tancat idèntic i no identificable i el dia de la prova escollirà un dels 3 sobres, realitzant el qüestionari que contingui el mateix.
5. Fase oposició 4. Exercici pràctic (diferent per cada una de les borses)

Fase de concurs:

6. Fase de concurs 1: el tribunal valorarà els mèrits aportats segons les presents bases.

Entrevista personal:

7. Entrevista personal.

Resolució del procés:

8. Acta definitiva del tribunal qualificador que inclourà la llista d'aspirants que han superat el procés per ordre de puntuació per cada una de les tres borses.
9. Decret d'alcaldia de resolució de la constitució de les respectives borses, que serà publicat i tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

A partir d'aquest moment, les persones que formin part de la borsa de treball seran cridades per cobrir incidències de personal de la seva categoria. L'ordre de la crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als que la conformen a ser contractats per l'Ajuntament de Roda de Berà.

La durada màxima de la borsa de treball és de 1 any més una possible pròrroga anual per 3 anys més.

El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. Si es rebutja una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfon i/o correu electrònic que ens faciliti, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista.
- També quedarà exclosa de la Borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i existeixi un informe negatiu.

8.- Fase d'oposició

8.1.- Prova de català. Comú.

S'exigeix com a mínim el nivell A bàsic de la Junta Permanent de Català o certificat que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es classificarà d'apta o no apta.

Les proves es realitzaran mitjançant modelatge facilitat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

8.2.- Prova de castellà. Comú.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es classificarà d'apta o no apta.

Les proves es realitzaran per part del mateix tribunal que si ho considera oportú podrà sol·licitar suport extern.

8.3.- Qüestionari. Borsa 1

Consistirà en la resposta d'un qüestionari amb 10 preguntes curtes tipus test relacionades amb les tasques pròpies de paletaeria, lampisteria i jardineria.

Les qüestions es valoraran a raó d'1 punt per resposta encertada, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova. En cas de no assolir el mínim la classificació serà de no apte, respecte els aspirants que obtinguin més de 5 punts seran puntuats amb un màxim de 10 punts.

Les preguntes no encertades no restaran.

8.4.- Qüestionari. Borsa 2

Consistirà en la resposta d'un qüestionari amb 10 preguntes curtes tipus test relacionades amb les tasques pròpies de neteja viària i recollida de residus.

Les qüestions es valoraran a raó d'1 punt per resposta encertada, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova. En cas de no assolir el mínim la classificació serà de no apte, respecte els aspirants que obtinguin més de 5 punts seran puntuats amb un màxim de 10 punts.

Les preguntes no encertades no restaran.

8.5.- Qüestionari. Borsa

Consistirà en la resposta d'un qüestionari amb 10 preguntes curtes tipus test relacionades amb les tasques pròpies de neteja d'edificis i instal·lacions.

Les qüestions es valoraran a raó d'1 punt per resposta encertada, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova. En cas de no assolir el mínim la classificació serà de no apte, respecte els aspirants que obtinguin més de 5 punts seran puntuats amb un màxim de 10 punts.

Les preguntes no encertades no restaran.

8.6.- Exercici pràctic. Borsa 1

Consistirà en la realització d'un o diversos exercicis dirigits a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions dels llocs de treball a ocupar. Es realitzarà una prova en relació a les funcions de paletaeria, una en relació a les de lampisteria i una tercera en relació a la jardineria.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 30, a raó de 10 punts per prova i especialitat, i serà necessari obtenir almenys 5 punts en cada una de les proves per passar a la fase de concurs i entrevista personal.

8.7.- Exercici pràctic. Borsa 2

Consistirà en la realització d'un o diversos exercicis dirigits a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions dels llocs de treball a ocupar. Es realitzarà una prova en relació a les funcions de neteja viària i una segona en relació a les funcions de recollida d'escombraries.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20, a raó de 10 punts per prova i especialitat, i serà necessari obtenir almenys 5 punts en cada una de les proves per passar a la fase de concurs i entrevista personal.

8.8.- Exercici pràctic. Borsa 3

Consistirà en la realització d'un o diversos exercicis dirigits a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions dels llocs de treball a ocupar. Es realitzarà una prova en relació a les funcions de neteja d'edificis i instal·lacions municipals.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir almenys 5 punts per passar a la fase de concurs i entrevista personal

9.- Fase de concurs. Comú

La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, d'acord amb els barems que s'indiquen a continuació:

- a) Experiència professional en l'administració pública o a l'empresa privada en el lloc de treball igual o de funcions similars a la plaça a cobrir, fins a un màxim de 15 punts:
- De 6 mesos a 1 any: 2 punts.
 - D'1 any i un dia a 2 anys: 4 punts.
 - De 2 anys i un dia a 3 anys: 6 punts.
 - De 3 anys i un dia a 4 anys: 8 punts.
 - De 4 anys i un dia a 5 anys: 10 punts.
 - De 5 anys i un dia a 6 anys: 12 punts.
 - De 6 anys i un dia a 7 anys: 14 punts.
 - Més de 7 anys i un dia: 15 punts.
- b) Formació complementària:
- Cicle formatiu grau mig o equivalent que tinguin relació directa amb els llocs a cobrir: 3 punts.
 - Cicle formatiu de grau superior o equivalent que tinguin relació directa amb els llocs a cobrir: 5 punts.
 - Cursos de formació relacionats amb les funcions específiques del lloc de treball, durant els darrers 5 anys a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, com a màxim 5 punts d'acord amb el següent barem:
 - Per cada curs de fins a 20 hores: 0,5 punts/curs
 - Per cada curs de 21 a 50 hores: 1 punt/curs
 - Per cada curs de 51 a 100 hores: 2 punt/curs
 - Per cada curs de més de 100 hores: 3 punts/curs

Aquesta formació podrà tenir una puntuació màxima de 7 punts.

Si no s'acredita la durada de les hores de la formació es considerarà que la mateixa té durada inferior a 20 hores.

- c) Altres mèrits aportats que tinguin relació amb les funcions pròpies de les places de la convocatòria, un màxim de 1 punt.

Si es dona el cas que dos aspirants obtenen la mateixa puntuació, el tribunal podrà realitzar prova de desempat.

10.- Entrevista personal. Comú.

En tot cas el tribunal realitzarà entrevista personal a les persones que haguessin superat la fase d'oposició per tal de poder completar la valoració de l'actitud professional i personal dels aspirants i conèixer plantejaments i propostes que no poden determinar-se amb la resta de proves. Els aspectes a valorar seran, entre d'altres, els relacionats amb les habilitats comunicatives, de treball en equip, flexibilitat i adaptació als diferents llocs de treball, compromís, responsabilitat, planificació i organització, autocontrol, iniciativa, motivació i resolució de conflictes.

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts. Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada pels aspirants, tenint en compte la naturalesa de la borsa a la qual s'aspira. En base als criteris descrits el nivell s'avaluarà de la forma següent:

- Nivell excel·lent: 5 punts.
- Nivell excel·lent amb mancances: 3 punts.
- Nivell adequat: 2 punts
- Nivell adequat amb mancances: 1 punt.
- Nivell insuficient: 0 punts.

11.- Resolució i constitució de les borses de treball.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà, en funció dels criteris marcats en les presents bases i per a cada una de les categories a proveir, per cada una de les borses, la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de la corporació, que tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

Aquesta proposta del tribunal serà aprovada per decret de l'alcaldia que resoldrà la formació de les tres borses de treball.

12.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

Contra les resolucions definitives i els acte de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb el articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o procedeixin indefensió es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, segons els articles 114 i 115 de la LRJAP.

Contra els actes de tràmit no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu. La formulació d'aquestes al·legacions també serà necessària per poder impugnar, mitjançant el corresponent recurs d'alçada, la puntuació del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Annexos:

- Sol·licitud de participació en el procés