



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BARÀ

3996/2022  
Concessió demanial ús privatiu  
Bar, cafeteria i restaurant del Casino Municipal  
Procediment obert i tramitació ordinària

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL LOCAL DESTINAT A BAR – CAFETERIA – RESTAURANT UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CASINO MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-**

### **I.- CLÀUSULES GENERALS**

#### **Primera. Objecte del contracte**

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu del local Casino Municipal, amb la finalitat de dur-hi a terme l'activitat de bar, cafeteria i restaurant obert al públic.

El Casino municipal, situat a la plaça dels Pins, número 6 de Roda de Berà, és un edifici propietat de l'Ajuntament de Roda de Barà amb la qualificació de bé de domini públic afectat a l'ús i al servei públic.

A la planta baixa de l'edifici hi ha un espai destinat a bar, cafeteria i restaurant, que constitueix un local emblemàtic que tradicionalment ha estat considerat com el punt de trobada de tots els vilatans. L'objecte de la concessió regulada en aquest plec és l'ús privatiu d'aquest local amb la finalitat de dur-hi a terme l'activitat de bar, cafeteria i restaurant obert al públic.

#### **Segona. Descripció de l'espai**

2.1. Construït a l'any 1963, l'edifici del Casino Municipal ha estat objecte de millores i reformes, entre elles, la creació de la seu de l'emissora municipal i la reforma i modernització de la cuina i de les instal·lacions de la zona destinada a bar restaurant. Recentment, s'han executat les obres de millora dels serveis sanitaris en el marc de la concessió anterior.

La superfície construïda total del local objecte de la present concessió és de 277,42 m<sup>2</sup>, dels que són superfície útil 246,31 m<sup>2</sup>, quedant desglossada de la següent manera:

Magatzem:	22.32 m <sup>2</sup>
Cuina:	31.82 m <sup>2</sup>
Sala bar – restaurant:	99, 60 m <sup>2</sup>
Sala annex bar	80,78 m <sup>2</sup>
Serveis (WC):	11.79 m <sup>2</sup>

La part del Casino Municipal destinada a Bar Restaurant dona accés també a altres dependències excloses de la concessió (la sala polivalent, emissora municipal), quin accés a través del bar restaurant podrà ser utilitzat en qualsevol cas sense cap impediment per part del concessionari.





Tanmateix, és lliure l'ús dels lavabos per a qualsevol usuari de dependències el Casino municipal, tot i que no sigui pròpiament client de la zona de bar restaurant.

La Sala destinada a Bar restaurant està dividida en dues estàncies separades per una porta corredera transversal. Cada una d'elles té accés propi des de la via pública. La primera de les estàncies, la que conté la barra i comunica amb la cuina, té una superfície de 99.60 m<sup>2</sup> i serà necessàriament destinada a bar – restaurant, sense perjudici de que fora de l'horari dels àpats, pugui ser destinada a jocs de taula tradicionals. L'altre part, que comunica amb els lavabos i amb la sala polivalent, té una superfície útil de 80,78 m<sup>2</sup> i un ús també polivalent, i podrà ser utilitzada per l'Ajuntament puntualment per a la realització d'actes diversos amb l'únic requisit de la prèvia comunicació a l'adjudicatari en l'adreça de correu electrònic que faciliti a l'efecte, amb una antelació mínima d'una setmana.

La concreta configuració i delimitació de la porció del bé de domini públic objecte de concessió i altres espais autoritzats pel seu aprofitament, així com altres dades i l'inventari de béns mobles que s'hi disposen, es completa en la documentació gràfica i la de caràcter tècnic i descriptiu continguda en el Plec de prescripcions tècniques.

El local i altres béns objecte d'aquesta concessió s'atorguen en l'estat de conservació i ús en el que es troben. Correspon a l'interessat realitzar les comprovacions oportunes per verificar la seva funcionalitat i legalitat segons l'activitat projectada, ja que és al seu exclusiu càrrec l'execució de les instal·lacions, equipaments complementaris i altres treballs necessaris per a la seva posada en funcionament per part del nou concessionari. Per la qual cosa, no s'admetrà cap reclamació per percebre indemnització motivada per deficiències o incorreccions de funcionament, inclosa qualsevol circumstància que encareixi o dificulti l'exercici de l'activitat.

A aquests efectes, es programarà un dia de visita del local i les seves instal·lacions en la data i hora que publicarà en el perfil del contractant.

La sola presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat els béns objecte de concessió, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'explotació de l'activitat.

L'edifici i les seves instal·lacions accessorïes han de ser destinats exclusivament als fins de prestació del servei de bar, cafeteria i restaurant, sempre amb subjecció i d'acord amb l'horari establert en aquest plec.

**2.2.** A la via pública que confronta amb el local, en l'espai identificat en el Plec de prescripcions tècniques, s'hi podran instal·lar taules i cadires en l'espai i pel termini que sigui autoritzat per l'Ajuntament. Aquesta ocupació es registrarà per l'Ordenança d'ocupació dels espais públics i per l'establert a la clàusula divuitena d'aquest plec.

**2.3.** La concessió de domini públic queda circumscrita als béns a que s'ha fet referència i que s'identifiquen. L'adjudicatari no pot realitzar cap acte d'ocupació o aprofitament especial de les restants parts o espais de l'edifici o els seus voltants.





### Tercera. Naturalesa de la relació jurídica i règim jurídic aplicable

La cessió de l'ús privatiu del local del casino municipal per ser destinat a bar, cafeteria, restaurant s'instrumenta mitjançant una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita a l'adjudicatari per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal identificats per a les finalitats detallades en la clàusula anterior, en els termes previstos als articles 57.1 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Queda reservada, en tot cas, a la Corporació municipal la titularitat i les facultats demanials inherents sobre el referit immoble.

La concessió sobre el domini públic s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, amb caràcter temporal, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat autoritzada.

La concessió es regirà, preferentment, per aquest plec de condicions i els seus annexes, i en el que no estigui previst en aquest document serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), del que amb caràcter suplementari pugui ser-hi d'aplicació.
- Resta de dret administratiu que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa al desenvolupament de l'activitat, com ara:

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).





- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les. El concessionari resta vinculat i obligat a l'observança i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada. Les infraccions de les obligacions concretes donarà lloc a la imposició per part de l'Ajuntament de les sancions previstes en aquest plec, sens perjudici de poder declarar resolta la concessió.

#### **Quarta. Finançament de la concessió. Risc i ventura del concessionari. Responsabilitats**

##### **4.1. Finançament de la concessió.**

El concessionari percebrà directament del client el preu estipulat de les consumicions. L'adjudicació de la concessió no generarà obligació de cap tipus de pagament a càrrec de l'Ajuntament, el qual no assegura a l'adjudicatari cap mena de benefici, recaptació o rendiment mínim o concepte assimilable, ni li atorgarà cap mena de subvenció, com tampoc avalarà les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació de la concessió, ni pel subministrament, dotació del mobiliari o accessoris necessaris.

Com sigui que la retribució del concessionari consisteix exclusivament en els ingressos provinents del preu de les consumicions servides als usuaris del local, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost, ni contrau cap obligació per a futurs exercicis, donat que aquesta concessió demanial no comporta cap despesa.

##### **4.2. Risc i ventura.**

L'explotació comercial de l'ús i activitat autoritzada es realitza a risc i ventura del concessionari, qui assumirà en solitari tots els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral, o de qualsevol ordre, que se'n derivi.





L'adjudicatari desenvoluparà l'activitat de gestió amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament dependents de l'Ajuntament de Roda de Barà, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven a la Corporació municipal. En aquest sentit, l'adjudicatari aportarà tots els mitjans personals, materials, dotacions i equipaments exigits en el present plec de clàusules pel bon fi i funcionament del servei, i satisfarà l'import total dels costos de personal, material, productes, reparacions o reposicions, assegurances socials i impostos.

L'Ajuntament de Roda de Barà no assumirà cap responsabilitat per falta de pagament de l'adjudicatari als proveïdors o altres.

### 4.3. Responsabilitats.

El concessionari és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis a realitzar, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de l'activitat.

En aquest sentit, serà responsable, durant l'execució de la concessió, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la prestació dels serveis a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte de la concessió. A aquests efectes, haurà de disposar de la pòlissa d'assegurances prevista en aquest plec durant tota la vigència de la concessió i acreditar anualment la seva vigència.

Igualment, seran repercutibles al concessionari les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts en el desenvolupament de la concessió.

## Cinquena. Cànon i pressupost de licitació

5.1. El cànon base de la licitació del contracte és el que resulta de la taula següent:

Anualitat	Cànon anual	Cànon trimestral
1	8.400,00 €	2.100,00 €
2	8.400,00 €	2.100,00 €
3	9.600,00 €	2.400,00 €
4	9.600,00 €	2.400,00 €
5	9.600,00 €	2.400,00 €

Aquest import, per a cada anualitat, té caràcter de mínim i les empreses podran millorar-lo a l'alça en les seves ofertes, de forma que es valorarà la millora del cànon com a un dels criteris a l'hora de determinar l'oferta més avantatjosa. La presentació d'ofertes per sota del cànon base de cada anualitat seran desestimades automàticament.





L'import del cànon que, per a cada anualitat, hagi de regir durant l'execució serà el que resulti de l'adjudicació i no està vinculat de cap manera a l'import dels rendiments que obtingui l'adjudicatari fruit del funcionament de l'activitat.

El cànon està subjecte a IVA, al tipus del 21%

EL cànon es pagarà per trimestres anticipats. A aquests efectes, com a molt tard a l'inici de cada trimestre, l'Ajuntament emetrà una factura trimestral per l'import corresponent a ¼ part del cànon de l'anualitat que correspongui. La quota trimestral serà abonada per l'adjudicatari durant el primer mes de cada trimestre mitjançant ingrés en el número de compte **ES88 2100 0670 94 0200006897**, o en el compte que consti en la factura. Un cop formalitzada la concessió, la primera quota es calcularà a prorrata dels dies que restin per completar el trimestre corresponent.

No s'entendrà inclosa ni deduïble en el cànon cap despesa que sigui a càrrec de l'adjudicatari, ni tampoc cap impost o taxa establert a la legislació vigent.

La falta de pagament del cànon en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La constitució d'aquesta concessió està subjecta a l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, de conformitat amb l'article 7.1.b) del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. En tot cas, l'import definitiu quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

## 5.2 Pressupost de licitació: 363.600 euros, sense IVA

Als efectes de determinar l'òrgan de contractació, escau calcular el pressupost de licitació d'aquesta concessió, tal i com resulta de la disposició addicional segona punt 9 de la LCSP, per a lo qual es considera adequat aplicar el criteri establert per a les concessions d'obres o de serveis, a l'article 101.1.b) de la LCSP, que es concreta en la xifra de negoci de l'activitat objecte d'explotació. Segons la memòria justificativa que obra a l'expedient, el pressupost de licitació s'estima en **363.600 euros** per a tota la durada de la concessió, (sent la xifra anual de negocis de 72.720 euros anuals), import que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'exercici vigent.

## Sisena. Termini de la concessió

### 6.1. La concessió estarà vigent durant 5 anys des de la data de la seva formalització.

Amb l'inici de la ocupació del local s'estendrà la corresponent acta, que reflectirà les incidències que hi puguin concórrer, i es formularà l'inventari de tot el mobiliari, aparells i paraments existents, no només del que sigui propietat municipal i estigui cedit en ús





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BARÀ

3996/2022

Concessió demanial ús privatiu  
Bar, cafeteria i restaurant del Casino Municipal  
Procediment obert i tramitació ordinària

d'acord amb el que es concreta en el **plec de prescripcions tècniques**, si no també dels complementaris aportats per l'adjudicatari, amb que s'equipa el local per a la prestació de l'activitat.

**6.2.** El termini establert de vigència de la concessió podrà ser prorrogat per períodes anuals, prèvia sol·licitud del concessionari, sense que la duració màxima de la concessió pugui excedir dels 10 anys. La sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se amb una antelació mínima de dos mesos al termini de finalització de la concessió o de qualsevol de les seves pròrrogues. La pròrroga requerirà ser aprovada per l'Ajuntament i posteriorment serà objecte de formalització en document atorgat amb el concessionari. La manca d'aquesta formalització impedeix la pròrroga de la concessió, que en cap cas es podrà entendre produïda de forma tàcita.

Expirat termini màxim de la concessió, incloses les pròrrogues admeses, quedarà extingida la concessió sense necessitat de previ avís o denúncia, produint-se els efectes previstos en aquest plec i la legislació patrimonial vigent.

**6.3.** A la finalització del termini de la concessió, el local, amb les instal·lacions que li siguin inherents, així com el mobiliari, maquinària, estris i resta d'aixovar precis per garantir la continuïtat de la prestació de l'activitat, així com l'equipament fix que s'hagi ofert com a millora revertiran de ple dret a possessió i domini de l'Ajuntament de Roda de Barà, sense que el concessionari tingui dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe per aquesta reversió.

**6.4.** Un cop finalitzada la concessió, si l'Ajuntament estima convenient tornar-la a licitar, i sempre emparant-se per raons d'interès públic, es podrà acordar la pròrroga forçosa de la concessió fins que resulti nova adjudicació o fins el que decideixi l'Ajuntament, si aquesta resultés fallida, sense superar en cap cas el termini màxim de sis mesos. El concessionari no podrà al·legar ni ostentarà cap dret adquirit o preferència degut a aquesta circumstància.





## Setena. Capacitat i solvència del concessionari

**7.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en Unió Temporal d'Empreses, que compleixin els requisits:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- No haver estat sancionat per una Administració o organisme públic amb la resolució d'una concessió o negoci jurídic de prestacions iguals o anàlogues a les previstes en aquest concurs, per incompliment d'obligacions.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, d'acord amb el que es preveu en el present plec de clàusules.
- No estar inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquesta concessió.
- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses, en cas de persones jurídiques, tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

**7.2** Les persones jurídiques només poden ser concessionàries, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

**7.3** L'Ajuntament pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació de la concessió al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

### 7.3. Solvència de l'adjudicatari

En aquesta concessió no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació, per part dels empresaris, de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a la qual cosa, s'estableixen les condicions mínimes següents, les quals, hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts en aquest plec:

#### 7.3.1. Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera dels licitadors podrà acreditar-se pels mitjans següents de conformitat amb l'article 87 de la LCSP.







- Aportació de certificació o informes d'entitats bancàries.
- En el cas de persones jurídiques, també justificació de la inscripció dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria.

**Criteri de selecció:** Justificar la capacitat econòmica i la serietat de l'empresari en el compliment dels seus compromisos comercials de pagament.

Si per una raó justificada, el licitador no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació, sigui suficient de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP.

### 7.3.2. Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional s'acreditarà de la següent forma d'acord amb l'article 90.a) de la LCSP:

Una relació dels principals serveis o treballs relacionats amb les prestacions objecte del contracte realitzats en els últims cinc anys, que n'inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Tanmateix, es poden acreditar mitjançant qualsevol altre document que permeti valorar l'efectiva realització d'activitats dins del sector de l'hostaleria (nòmines, altes d'autònom, etc.)

**Criteri de selecció:** Explotar, haver explotat al seu càrrec o haver treballat en el sector de l'hostaleria o activitat anàloga a la que es objecte d'aquest contracte amb una continuïtat ininterrompuda mínima d'un any, o bé, en cas de terminis interromputs, un mínim de 24 mesos, en els cinc darrers anys.

### 7.3.3. Solvència de les empreses de nova creació:

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació hauran d'acreditar la solvència econòmica o financera per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme a l'article 86 de la LCSP. La solvència tècnica o professional s'acreditarà indicant el personal i equipament a adscriure al contracte.

## Vuitena. Procediment d'adjudicació de la concessió demanial





**8.1** La forma d'adjudicació de la present concessió es realitzarà per concurs públic, tal i com així ho determina l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques. Se seguiran els tràmits del procediment obert, en aplicació els articles 156 a 159 de la LCSP, i tramitació ordinària. Així mateix, s'opta per valorar diversos criteris d'adjudicació, segons **annex VI** d'aquest plec de clàusules administratives .

**8.2** L'òrgan municipal competent adjudicarà la concessió al licitador que obtingui major puntuació en el concurs, segons els criteris que s'assenyalen en l'annex VII del present plec, sense perjudici de la facultat de declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentada resulta admissible conforme als criteris indicats.

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica que s'exigeixin en aquest Plec.

### **Novena. Garantia provisional**

**9.1.** Els participants en el concurs hauran de constituir una garantia provisional per import de **3.713,70** euros, corresponent al 2% del valor dels béns de domini públic a ocupar, valorats en l'**annex VII** en l'import de 185.685,00.-€

**9.2.** Aquesta garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Roda de Barà. La Tresoreria municipal emetrà el resguard de l'ingrés acreditatiu del dipòsit.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la legislació de contractes, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

**9.3.** Els documents corresponents a les lletres b i c, així com el resguard d'ingrés a que es refereix l'aparta a), hauran d'incorporar-se degudament en el **sobre 1**, amb la resta de documentació administrativa.

**9.4.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**9.5.** La garantia provisional respondrà del manteniment de les proposicions presentades pels licitadors fins a l'adjudicació de la concessió. Serà confiscada a les persones que





retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació, hi renunciïn, no aportin els documents exigits en la clàusula 13 del plec de clàusules o no concorrin a la formalització de la concessió en el termini previst. Tot allò, sense perjudici de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i la resta de conseqüències previstes en l'ordenament jurídic.

**9.6.** La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'acord d'adjudicació de la concessió. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament amb la constitució de la definitiva.

## **Desena. Presentació de proposicions**

**10.1** Les proposicions s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Roda de Barà, ubicat al carrer Joan Carles I, 15, planta baixa, Oficina d'atenció al Ciutadà, de dilluns a divendres, en el termini de **vint (20) dies naturals** comptats des de la darrera data de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial la Província de Tarragona o al Perfil del Contractant.

**10.2** D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Roda de Barà, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

**10.3** Dins el termini i horari límit d'admissió assenyalat en el primer paràgraf, les proposicions també es podran trametre per correu. En aquests casos, els empresaris hauran de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus o al corresponent registre i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, telegrama, fax al número **977809071**, o correu electrònic ([serveisjuridics@rodadebera.cat](mailto:serveisjuridics@rodadebera.cat)) sempre abans de les 24 h de l'últim dia assenyalat per a la recepció de les proposicions. La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates, del contingut íntegre de la comunicació i s'identifica el remitent i el destinatari.

Sense la concurrència d'aquests requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

**10.4** Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.





**10.5** Un cop lliurada la documentació només es podrà retirar per motius justificats. Les proposicions presentades o lliurades després de l'hora i el dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

**10.6** Les empreses interessades podran examinar i consultar les condicions i informacions relatives a la present licitació en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Roda de Barà, on podran accedir per obtenir còpia dels plecs de contractació i els altres documents contractuals que s'indiquin.

**10.7.** La documentació dels licitadors que no resultin adjudicatari podrà ser retirada per aquests, una vegada desestimada la seva oferta. Cas en que no exerceixin aquest dret, l'Ajuntament es reserva el dret a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any de la data de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució.

## **Onzena. Contingut de les proposicions**

### **11.1. Proposicions.**

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament, sense cap tipus d'objecció.

Les proposicions constaran de **TRES (3) sobres** tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi; a cada sobre s'expressarà la licitació, el contingut i el nom del licitador. A l'interior de cada sobre s'incorporarà un índex del seu contingut, enunciat numèricament.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, derivat de la seva inclusió incorrecta en els diferents sobres per part de les empreses licitadores, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Els sobres s'han d'acompanyar necessàriament d'una sol·licitud de participació en la licitació, ajustada al model normalitzat que figura en l'**annex I** del quadern d'annexos.

### **11.2. Contingut del sobre 1**

En la part exterior d'aquest s'ha de fer constar "Sobre 1 - Documentació administrativa", amb les dades següents:

- Títol procediment: "Concurs públic convocat per a l'atorgament de la concessió d'ús privatiu del local destinat a bar – cafeteria – restaurant emplaçat al Casino Municipal (exp. 321/2016-Secretaria/SJ)





- El nom i cognoms o raó social, NIF i adreça del licitador.
- El fax, el telèfon i el correu electrònic.
- Data i signatura de qui presenta l'oferta.

Aquestes dades es faran constar també en els sobres núm. "2" i "3".

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà la documentació següent:

- a) Declaració responsable del licitador conforme al model normalitzat de l'**annex II** del quadern d'annexes.
- b) En cas de persona jurídica:
  - a. Escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
  - b. Targeta d'identificació fiscal (CIF).
  - c. En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà escriptura pública de poder atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.
  - d. Declaració responsable de la vigència dels poders.
  - e. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.
- c) En cas de persona física, el Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
- d) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts en la clàusula 7.3 d'aquest plec i a l'anunci de licitació, mitjançant l'aportació de la documentació requerida.

En el cas de les Unions Temporals d'Empreses, totes les empreses integrants han de reunir els requisits de solvència exigits, acumulant-se els dels seus membres a l'efecte de reunir tots els indicats a la clàusula 7.3 abans esmentada, de conformitat amb el que disposa l'article 52 del RGLCAP.
- e) En el cas que diversos licitadors concorrin en **Unió Temporal d'Empreses** (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la aquesta clàusula.
- f) **Documentació en relació amb les obligacions tributàries.** En concret:
  - a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Roda de Barà a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
  - b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Roda de Barà, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària





- amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- c. Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, segons model que s'acompanya en l'**annex IV** del quadern d'annexes.
- d. Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris, segons model que s'acompanya en l'annex V del quadern d'annexes.
- g) **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Roda de Barà a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- h) **Resguard de constitució de la garantia provisional,** per l'import que s'indica en la clàusula 9ª d'aquest plec, o còpia del resguard emès per la Caixa municipal quan la garantia s'hagi constituït davant d'aquesta (efectiu).
- i) En el supòsit de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE), els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

La inclusió en el sobre núm. "1" de documents, referències o informació que s'hagin de conèixer en el moment de l'obertura del sobre núm. "2" i "3" podrà comportar, a judici raonat de l'Òrgan d'avaluació, l'exclusió del licitador.

### 11.3 Contingut del sobre 2

En la part exterior d'aquest s'ha de fer constar el següent; "Sobre 2 - "Proposta de funcionament del servei i altra documentació a valorar d'acord amb criteris subjectius d'adjudicació", amb les dades indicades en el sobre núm. 1.

S'hi inclourà la documentació següent:

- **Proposta de funcionament del servei** que contindrà una descripció de les característiques del servei, especificant en tot cas la relació de personal adscrit i la seva qualificació, la organització dels àpats en els diferents espais, els horaris de funcionament de la zona de joc i dels diferents serveis (esmorzars, dinars, sopars), la concreció d'horaris





de neteja, la proposta de realització del manteniment. Es pot completar amb referència a qualsevol aspecte de funcionament que el licitador consideri rellevant reflectir. En la valoració de les propostes de funcionament es tindran en compte els subcriteris establerts a l'annex VI.

- **Proposta de millores, d'acord amb el previst en l'annex VI**

### 11. 4 Contingut del sobre 3

En la part exterior d'aquest s'ha de fer constar el següent; "Sobre 3 - "Proposició econòmica i altra documentació a valorar d'acord amb criteris objectius (automàtics) d'adjudicació", amb les dades indicades en el sobre núm. 1.

S'hi inclourà la documentació següent:

1. Proposició econòmica, conforme al model que s'adjunta a l'annex III, que contindrà la **proposta a valorar segons criteris d'adjudicació automàtics.**

La proposició es presentarà escrita a màquina o per d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i **no s'acceptarà cap document manuscrit ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.**

La proposició econòmica del cànon haurà de ser, com a mínim, igual a l'import expressat en la clàusula cinquena del present plec. En cas que sigui inferior, la proposta serà exclosa. En tot cas, quedarà exclòs el licitador que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

### Dotzena. Valoració de les proposicions

**12.1** La mesa de contractació es constituirà amb les persones següents:

President: El senyor. Pere Virgili Domínguez, Alcalde.

Vocals:

La Sra. Cristina Altés Juárez, secretària accidental de l'ajuntament  
La Sra. Núria Balmes Estrada, interventora de l'ajuntament.  
El senyor Anton Anglès Cunillera, Enginyer tècnic municipal.

Secretari: La Sra. M<sup>a</sup> Carmen Jiménez Carballo, administrativa de serveis jurídics.





Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'òrgan de contractació.

La seva composició s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que hagi de dur a terme per a la qualificació de la documentació incorporada en el sobre núm. 1.

Totes les actuacions de la Mesa es formalitzaran en les corresponents actes.

**12.2** La Mesa de contractació es reunirà en una primera sessió de caràcter intern en la que s'examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en el sobre 1 - Documentació Administrativa -, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest Plec i determinarà les empreses que acreditin el requisit de solvència o s'ajustin als criteris de selecció establerts en aquest Plec.

En cas que es detecti aspectes esmenables, el licitador serà requerit per a la seva esmena en el termini de 3 dies hàbils. Una vegada qualificada la documentació del sobre 1, la mesa es pronunciarà de forma expressa al respecte de les entitats admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

La mesa es reunirà novament en sessió pública que tindrà per objecte l'obertura del sobre 2, que conté la documentació quina valoració depèn d'un judici de valor. Els licitadors serà convocats, a aquests efectes, amb una antelació mínima de 48 hores. A la vista de la documentació continguda en el sobre 2, es requerirà l'emissió d'informe tècnic que analitzi les propostes presentades i les valori seguint els criteris i subcriteris que, si s'escau, s'hagin establert, d'acord amb el previst en l'**annex VI**. A la vista d'aquest informe, la mesa es reunirà novament per puntuar la documentació continguda en aquest sobre.

Els licitadors seran convocats per a l'obertura del sobre 3 amb una antelació mínima de 48 hores. En aquesta sessió, de caràcter públic, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i, un cop oberts els sobres corresponents, es llegiran les propostes valorables de forma automàtica d'acord amb els criteris establerts a l'**annex VI**.

**12.3.** La Mesa de Contractació podrà demanar de l'empresari aclariments sobre els termes de les ofertes presentades o la correcció d'errors materials evidents en la seva redacció, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que puguin, en cap cas, modificar-ne els termes, atorgant a tal efecte un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva formulació

**12.4.** Un cop fetes les anteriors actuacions, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més favorable.

**12.5.** En el supòsit d'empat en la valoració entre dues o més proposicions qualificades com les més avantatjoses tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que hagi obtingut una millor puntuació en el criteri d'adjudicació al qual se li hagi atorgat una major ponderació en aquest plec i en cas de persistència de l'empat, es dirimirà aquest mitjançant sorteig.







## Tretzena. Adjudicació de la concessió

**13.1** L'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació,

- a. **Resguard de constitució de la garantia definitiva** corresponent, d'acord amb el previst a la clàusula catorzena del present plec.
- b. **Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans materials i personals** que s'hagi compromès en l'oferta a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- c. Una **proposta de pòlissa d'assegurances** de la responsabilitat civil que garanteixi la responsabilitat civil d'exploació, Patronal, Intoxicació i Locativa, amb un límit per sinistre i anys de 600.000.-€.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada pel licitador proposat com a adjudicatari. Si observés defectes materials en la documentació aportada podrà concedir-li, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals perquè els esmeni.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En aquest cas, l'Ajuntament derivarà responsabilitats pels danys i perjudicis que se l'irroguin contra el licitador que per aquesta causa no permetés l'adjudicació del contracte a la seva oferta. La quantia mínima de la indemnització a satisfer queda determinada prèviament en aquest plec pel càlcul de la diferència de cànon entre la oferta inicialment seleccionada i la que finalment resulti adjudicada durant el primer any de contracte, a reserva de la valoració definitiva d'altres danys que arribin a acreditar-se en l'expedient que es tramita a l'efecte.

**13.3.** L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació.

**13.4** L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació concretarà els termes definitius de la concessió.

No es podrà declarar deserta la licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris establerts en aquesta licitació.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 150 de la LCSP. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.





En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització de la concessió.

L'acord d'adjudicació haurà de ser motivat i es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

13.5 Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació en els tres mesos següents a la data en què se'ls notifiqui l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament no estarà obligat a seguir custodiant-la.

## Catorzena. Garanties definitiva

**14.1** El licitador seleccionat està obligat a constituir una garantia definitiva per import de **5.570,55 Euros**, equivalent 3% del valor dels béns de domini públic a ocupar, dins el termini indicat en la clàusula tretzena d'aquest plec de condicions. L'import d'aquesta fiança no limita la responsabilitat de l'adjudicatari respecte els conceptes a que respon.

Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Ajuntament no efectuarà l'adjudicació a favor seu.

**14.2** La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.
- b) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades.
- c) Del desallotjament dels béns objecte de concessió, i segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la concessió, a l'extingir-se aquesta davant l'incompliment de l'adjudicatari.
- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- e) De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- f) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.





g) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions de l'adjudicatari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.

**14.3.** La garantia es constituirà en les formes previstes en la clàusula novena del present plec de clàusules. Es podrà completar, si s'escau, l'import de la garantia provisional per la diferència respecte de l'import de la definitiva, d'acord amb el previst a la clàusula 9.6 del present plec.

**14.4** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre la concessió.

**14.5** La garantia definitiva serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de la concessió i produïda la reversió del béns adscrits a favor de l'Ajuntament a satisfacció d'aquest, així com també s'acrediti que no es troba afecta a cap responsabilitat.

#### **Quinzena. Formalització de la concessió.**

**15.1** En la notificació de l'acord d'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar la concessió. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedis la formalització del document en el termini assenyalat per causes a ell imputables, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional, a més d'exigir al concessionari d'indemnització pels danys i perjudicis que la falta de formalització causin a l'Ajuntament. En el supòsit de realitzar-se una nova adjudicació, aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència en valor entre l'oferta del concessionari que no concorre a la formalització i del nou adjudicatari.

**15.2.** La concessió es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

**15.3.** La formalització de la concessió és requisit imprescindible per poder practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o ús especial dels béns de domini públic objecte de concessió.

Una vegada formalitzada la concessió, es publicarà anunci en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades que en l'anunci de l'adjudicació.





### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

#### **Setzena. Execució del contracte.**

**16.1.** La concessió s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, d'acord amb aquest plec i seguint les instruccions que, per a la seva interpretació, doni l'Ajuntament al concessionari.

**16.2** La concessió s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri i no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals sobre l'immoble i resta de béns municipals. El concessionari s'obliga a utilitzar per si mateix el local atorgat en concessió i a no traspasar aquest a tercers sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

#### **Dissetena. Horari de funcionament del local destinat a bar – restaurant – cafeteria.**

**17.1.** El local objecte de concessió estarà obert al públic per prestar el servei que li és propi tots els dies de l'any en l'horari següent:

**Horari d'hivern:** compren els mesos de novembre a febrer, ambdós inclosos:

De dilluns a dijous, des de les 6:30 hores fins les 22:00 hores. Divendres, dissabtes i diumenges, des de les 6:00 hores fins les 24:00 hores. Els dies 25 de desembre i 1 de gener, el bar podrà obrir només fins a les 13:00 hores h.

**Horari d'hivern:** compren els mesos de març a octubre, ambdós inclosos:

Tots els dies de la setmana, des de les 6:30 hores fins les 24:00 hores.

**17.2.** Qualsevol modificació de l'horari establert en aquesta clàusula a instàncies del concessionari necessitarà prèvia autorització de l'Ajuntament.

**17.3.** Aquest horari queda subjecte a les variacions que es puguin introduir per motius d'interès general, treballs, obres de manteniment o arranjament que ho justifiquen i el concessionari no podrà reclamar cap indemnització o compensació.

**17.4.** És obligació i responsabilitat de l'adjudicatari de la concessió que, una vegada arribada l'hora de tancament, cessi en la seva activitat, desallotjant els usuaris o clients i tancant l'espai i els béns municipals atorgats en ús i concessió. Les despeses que esdevinguin pel retard o incompliment d'aquestes obligacions que li siguin imputables li seran repercutides i exigides per l'ajuntament.

**17.5** El local haurà d'estar obligatòriament obert al públic i en funcionament durant la celebració dels actes culturals, festius o de congregació que es realitzin en la sala polivalent adjacent, quan sigui utilitzada amb motiu d'actes promocionats per l'Ajuntament.





Aquests actes seran degudament comunicats amb antelació suficient per part de l'Ajuntament, a excepció dels de caràcter notori i públic de programació tradicional.

### **Divuitena. Ús privatiu de la terrassa**

**18.1.** L'atorgament del local porta implícita, en favor de l'adjudicatari, l'autorització administrativa d'ús de la terrassa exterior adjacent, quina descripció, plànols i superfície consta en el **Plec de prescripcions tècniques**, amb destí a la col·locació de taules i cadires en complement de l'explotació del bar-cafeteria pel concessionari.

L'espai delimitat de la superfície autoritzada en cap supòsit podrà ser superat. Aquesta autorització d'ús de la terrassa resta sotmesa a la prerrogativa de l'Ajuntament de suspendre-la temporal o permanentment quan raons d'imperi o d'interès públic ho motivi, supòsits que no generaran dret a reclamar ni percebre cap tipus d'indemnització o compensació

Les taules, cadires, i en el seu cas els para-sols autoritzats, pel seu caràcter moble seran de fàcil mobilitat i en cap cas podran ancorar-se o realitzar perforació en el paviment o sòl, a altre element públic o a façana, o per mitjà de qualsevol altre sistema de fixació que malmeti, modifiqui o transformi el domini públic, o comporti un perill pels seus usuaris.

Els elements instal·lats hauran d'ajustar-se a les directrius de disseny, material, colors, estètiques i uniformitat que s'indiquin des de l'Ajuntament, com també a les directrius d'ocupació, distribució, d'ordenació i seguretat.

És totalment prohibit llençar les deixalles o líquids ocasionades per l'ús de les taules i cadires al paviment o sòl, sent responsable l'adjudicatari de realitzar la constant i periòdica neteja, com dels desperfectes que per l'incompliment d'aquesta condició es produeixi en el domini públic o per la contravenció de les normes sanitàries.

Amb la col·locació de les taules i cadires, o altres elements, no es pot crear un tancament o un àmbit de caràcter privatiu o excloent. Sempre ha de quedar lliure d'ocupació les sortides d'emergència i els accessos al local.

**18.2.** Resta prohibit disposar en l'espai públic ocupat elements publicitaris, megafonia i/o altres aparells de difusió musical no expressament autoritzats. En tot cas haurà de respectar-se la vigent normativa de protecció contra la contaminació acústica.

### **Dinovenena. Abandonament o renúncia.**

19.1. En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la Corporació instruirà expedient que resoldrà confiscant tots els elements, béns i equipaments que integrin l'explotació de l'activitat i també la fiança constituïda en garantia de la concessió, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al concessionari per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.





19.2. En tot cas, la falta de prestació pel concessionari de l'activitat a que s'obliga, pel període de cinc dies consecutius o deu dies no consecutius o alternats dins un mes natural, o vint dies al llarg d'un any natural, a excepció de casos de força major, discrecionalment apreciats per la Corporació municipal, es considerarà abandonament als efectes del previst en aquesta clàusula.

### **Vintena. Custodia i tancament del bé cedit en concessió.**

20.1. El concessionari és plenament responsable del tancament i vigilància del local atorgat en concessió i dels béns que l'integren o s'inclouen. A tal efecte, s'encarregarà de tancar l'edifici i vetllar de la seva seguretat i d'adoptar les mesures escaients per evitar ser objecte de possibles robatoris o actes vandàlics, havent de posar en coneixement dels cossos policials qualsevol incidència d'aquesta naturalesa.

Davant el cas de sinistre, especialment en el que afecti als béns mobles, l'Ajuntament no participarà en la seva indemnització o reposició.

20.2. La contractació d'assegurances de cobertura d'aquests riscos, el d'incendi o d'altres, especialment pel que fa a l'equipament necessari per realitzar l'activitat, seran a càrrec del concessionari i de conformitat amb l'establert en la clàusula d'obligacions del concessionari prevista en aquest plec.

### **Vint-i-unena. Obligacions del concessionari**

#### **21.1 Obligacions essencials**

- a) El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Haurà d'utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats inherents i pròpies d'aquesta concessió i en els horaris de funcionament exigits, segons s'estableix en aquest plec i els seus annexos. La realització de qualsevol altre activitat (karaoke, música en directe, o altres) diferent de la de bar, cafeteria i restaurant requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament, que podrà denegar-la per motius d'interès públic i en tot cas, si resulta incompatible amb les activitats organitzades o promogudes per l'Ajuntament en la sala polivalent.
- c) Haurà de dedicar o adscriure efectivament a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials necessaris i suficients per prestar els serveis de bar – restaurat – cafeteria amb garanties, sense retards, interrupcions i/o paralitzacions. En aquest sentit, aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari tots els béns, maquinària, utensilis, parament i qualsevol dotació de mitjans materials que, completant la relació del mobiliari, equipament, maquinària, i resta de bens mobles de titularitat municipal, siguin necessaris per realitzar l'activitat de bar restaurant segons el previst, si s'escau, en el **plec de prescripcions tècniques**.
- d) Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat requerida pel present plec o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats de la concessió.





- e) Abonar puntualment el cànon concessional, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquesta concessió.
- f) Subscriure la pòlissa d'assegurances que garanteixi la responsabilitat civil d'explotació, Patronal, Intoxicació i Locativa, amb un límit per sinistre i any de 600.000.-€ i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.
- g) No alienar, gravar, cedir o traspassar el local o bens mobles adscrits al servei, ni limitar-ne l'ús. Executar la concessió per si mateix, amb expressa prohibició de cedir-lo o subcontractar l'execució parcial de les prestacions previstes en el mateix, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi amb caràcter previ i per escrit.
- h) Executar les actuacions establertes en la clàusula quarta del **plec de prescripció tècniques** en les condicions establertes en aquesta clàusula.

## 21.2 Altres obligacions del concessionari

### 21.2.1 Respecte del local, instal·lacions i béns de l'activitat

- a) Acceptar i fer-se càrrec en el mateix moment d'ocupar el local municipal atorgat i en l'estat de funcionament, neteja, conservació i manteniment en que es trobin, de tot el mobiliari, maquinària, instal·lacions de serveis, electrodomèstics i utensilis existents havent, si fos el cas, de reparar-lo, substituir-lo, renovar-lo i/o completar-lo al seu exclusiu càrrec.
- b) Responsabilitzar-se de tancar totes les instal·lacions en finalitzar l'horari diari de servei.
- c) El concessionari és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús, funcionament i integritat el local, les instal·lacions, maquinària, el mobiliari, equips i aparells adscrits a la ocupació, com també l'utilatge de cuina i servei, havent-se de garantir respecte tots aquests el perfecte estat de seguretat, higiene, neteja, conservació, ornat i funcionament, responnent dels danys i deterioraments ocasionats en aquells, amb independència de la causa que els motivi. En compliment d'aquesta obligació, haurà d'assumir al seu càrrec el manteniment preventiu i correctiu, en les condicions establertes en el **Plec de prescripcions tècniques**.
- d) Realitzar la neteja periòdica de la totalitat de les instal·lacions en funcionament (espais de cuina, magatzems, barra, menjador, accessos, terrassa, vidres, parets i sanitaris-wc), mobiliari i equipament en servei, amb especial cura dels sistemes d'extracció de la cuina: campana, filtres, sistemes de calefacció i ventilació mecànica, si bé respecte aquests últims mitjans de climatització a més haurà d'adoptar-se les periòdiques o necessàries mesures de manteniment en prevenció o correcció de patologies sanitàries. És de càrrec del concessionari la dotació dels productes de neteja dels lavabos/sanitaris-wc, que són d'ús públic general per qualsevol usuari de l'edifici, tot i que no sigui client del bar – restaurant, sense que l'adjudicatari en pugui impedir o limitar l'accés
- e) Responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig. L'eliminació dels olis i greixos es gestionarà amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- f) Dur a terme un programa de control que inclogui les inspeccions periòdiques i els tractaments necessaris per a la desinfecció i control de plagues en el local destinat al servei, sempre d'acord amb la normativa i amb les directrius de l'administració





sanitària. Aquests tractaments hauran de ser preferentment de tipus preventiu o passiu i, en el cas que s'utilitzin productes, aquests hauran de tenir registre específic d'aplicació en establiments de restauració.

- g) Fer-se càrrec de les despeses corresponents a la contractació dels serveis i subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei.
- h) No dur a terme cap obra o actuació de manteniment, reparació, reforma o adequació del local o de les seves instal·lacions i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Roda de Barà. A aquests efectes, haurà de presentar una proposta o projecte que haurà de ser objecte d'aprovació. L'Ajuntament no costejarà cap obra o actuació durant el període de la concessió.
- i) Lliurar a l'Ajuntament la possessió a l'acabament del contracte, lliure de qualsevol ocupació i/o gravamen, del local i instal·lacions ocupades en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinària entregada. Totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització. També revertiran les dotacions de béns aportades pel concessionari en virtut del determinat en aquest plec de clàusules. S'exclouen de la reversió l'utilitatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

#### 21.2.2. En relació a l'explotació del servei:

- a) Sotmetre anualment a l'Ajuntament, en el mes de gener, l'actualització de preus dels productes inclosos en la seva oferta, a partir de la tercera anualitat de la concessió, de forma que el concessionari assumeix la obligació de mantenir aquests preus durant els dos primers anys de la concessió. En tot cas, aquests preus estaran exposats al públic en lloc visible.
- b) No cobrar als usuaris imports per consumicions superiors als preus autoritzats.
- c) Disposar d'una oferta setmanal de menús per dinar, amb productes variats i de qualitat.
- d) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits per la utilització del servei.
- e) Sotmetre's en el desenvolupament de les activitats a la normativa que regula l'emissió de sorolls, higièniques i sanitàries i de qualsevol altra ordre.
- f) Complir la normativa sectorial que reguli en cada moment la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques.
- g) Prestar el servei durant les activitats extraordinàries promogudes o autoritzades per l'Ajuntament en la sala polivalent o en qualsevol altre lloc, tot i que finalitzin més enllà de l'horari ordinari de funcionament del servei.
- h) Observar, en la retolació, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que exhibeixi, les normes establertes en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. El nom de l'establiment no podrà ser altre que el de **"BAR RESTAURANT DEL CASINO MUNICIPAL DE RODA DE BARÀ"** i així es farà constar en la diferent documentació identificativa del local (publicitat, relació de preus, carta de menús, etc...).
- i) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials a disposició dels usuaris i anunciar-ne l'existència de forma visible a l'interior de l'establiment.







- j) No instal·lar màquines recreatives, de joc o similars, tret autorització expressa de l'Ajuntament. Serà directament responsable de l'incompliment d'aquesta obligació. Només són permesos, sense necessitat d'autorització prèvia de l'Ajuntament, els jocs de taula tradicionals (dominó, botifarra...), havent de tenir l'adjudicatari reservat un espai de jocs que els vilatans puguin usar a tal fi diàriament en correctes condicions d'il·luminació i climatització.
- k) La instal·lació pel concessionari de qualsevol tipus de màquines d'autoservei o venda automàtica (vending) requereix l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Roda de Barà.
- l) No instal·lar propaganda o publicitat sense obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament, així com no utilitzar la sala de bar restaurant, la via pública, o espais fora l'àmbit del contracte, com a magatzem o lloc per a l'amuntegament de caixes, articles consum, estris, mobiliari en desús o malmès, o qualsevol altres béns que no s'ajustin a les normes d'ornat, seguretat, neteja o estètica que des de l'Ajuntament s'estableixin.
- m) Liquidar tot tipus de taxes i impostos i qualsevol altra exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci.
- n) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal municipal.
- o) En cas de pròrroga del contracte, s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud de pròrroga i abans que recaigui acord, les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- p) Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei.
- q) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- r) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- s) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.

### 21.2.3 En relació al personal que presti el servei:

- a) El personal que porti o utilitzi el concessionari no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament, tant durant la vigència de la concessió com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del concessionari, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a tal condició respecte de dit personal conformement a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, tot i que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El canvi de personal del concessionari no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina (per exemple: carnet de manipulador d'aliments, etc...).





L'Ajuntament es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El concessionari es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.

- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de la concessió. Durant la seva vigència, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació, a fi i a efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. El concessionari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.
- d) El concessionari haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- f) Utilitzar l'encarregat i tot el personal de servei robes de vestir adequades a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En aquest sentit, tot el personal ocupat en la realització dels serveis haurà d'estar perfectament uniformat, vestuari que haurà d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- g) El concessionari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

#### 21.2.4 Altres obligacions

- a) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. L'import màxim es concreta en 500.-€.
- b) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i els seus annexes.
- c) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

#### Vint-i-dosena. Relacions amb els usuaris.

La relació del concessionari amb els clients y el públic en general serà d'absoluta correcció, consideració i respecte. Pot ser usuari del local qualsevol persona sense cap restricció, sens perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar la reserva del dret d'admissió conforme a la normativa autonòmica vigent en aquells supòsits que ho consideri justificat.





### Vint-i-tresena. Inspecció de l'activitat

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control de l'activitat segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament de la concessió, descrites al llarg d'aquest Plec, així com per a la comprovació del compliment de la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

### Vint-i-quatrena . Drets del concessionari

Els drets de l'adjudicatari són els que per la condició jurídica de titular d'una concessió administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial, ajustat al previst en el present plec de condicions. Així, li corresponen **els següents**:

1. Utilitzar els béns de domini públic objecte de concessió segons la identificació i els termes que es realitza al llarg d'aquest plec, entesos com suficients per a la explotació de l'activitat que l'ha motivat.
2. Ser rescablat dels danys que se li hagin produït quan l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, hagi revocat la concessió abans del seu venciment.
3. Ser respectat per tercers en la seva condició de concessionari i rebre la protecció de l'Administració.
4. Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
5. Desenvolupar al seu risc les activitats pròpies derivades de l'objecte de la concessió i percebre directament dels usuaris/clientes el pagament del preu pels productes consumits.
6. Sol·licitar i obtenir el restabliment de l'equilibri del contracte per actuacions de l'Ajuntament o, en tot cas, alienes al concessionari, que incideixin directament en el règim econòmic de la concessió. Aquest equilibri podrà ser restablert per l'Ajuntament per qualsevol de les mesures següents, segons la ponderació de les circumstàncies concurrents:
  - Allargament del termini de la concessió per un període que no excedeixi dels límits legals establerts.
  - Reduir el cànon anual.
  - En general, amb qualsevol altre modificació que comporti una alteració del contingut econòmic de la concessió, perfectament identificable i avaluable.

### Vint-i-cinquena. Drets i potestats de l'Ajuntament.

**25.1.** La concessió té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-





la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa.

**25.2.** L'Ajuntament, en quant administració atorgant de la concessió demanial i sense perjudici de l'establert en la normativa i al llarg d'aquest plec, té a més les següents facultats:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
2. Inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i/o les construccions.
3. Ordenar i exigir a l'adjudicatari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
4. Percebre el cànon i les despeses que l'adjudicatari es troba obligat a satisfer, amb ús de la via de constrenyiment contra el concessionari en cas d'incompliment.
5. Imposar penalitats a l'adjudicatari per qualsevol incompliment de les obligacions previstes en el contracte.
6. Sancionar al concessionari per la comissió d'infraccions de les ordenances municipals que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en la concessió, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
7. Reclamar de l'adjudicatari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.
8. Resoldre la concessió per incompliment molt greu de l'adjudicatari.
9. Rescatar la concessió.
10. Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec.
11. Suspendre puntualment l'eficàcia de la concessió, amb les activitats que comprèn, quan raons d'interès públic així ho aconsellin.
12. Els demès drets derivats al seu favor del present plec de condicions, de l'acord d'adjudicació i de la naturalesa de la present figura concessional.

#### **Vint-i-sisena. Extinció de la concessió i efectes. Acta de reversió.**

**26.1.** Són causes d'extinció de la concessió, a més de les generals que s'estableixen en la legislació patrimonial de les Administracions Públiques, les següents:

- a) Destrucció de l'edifici o la major part del mateix, inclòs degut a causa major, o la seva ruïna tècnica o funcional.
- b) Incórrer el concessionari en qualsevol de les prohibicions per contractar previstes en la legislació de contractes del sector públic.
- c) La comissió pel concessionari dels incompliments qualificats com a molt greus en aquest plec que comportin aquesta conseqüència.





- d) El falsejament de les dades aportades o manifestades al concórrer al concurs, o durant la vigència de la concessió.
- e) L'impagament de les sancions municipals fermes imposades i executives, o la demora en la reposició de l'import de garantia definitiva que correspon per aquesta concessió.
- f) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- g) Qualsevol altra causa d'extinció o resolució establerta expressament al llarg d'aquest plec de condicions, o l'incompliment d'obligacions assenyalades com essencials.

**26.2.** Fora del cas de venciment del termini de la concessió, la resolució s'acordarà per l'Ajuntament, d'ofici o a instància del concessionari, en el seu cas, amb observança del següent procediment:

- Audiència del concessionari per un termini de 10 dies naturals, en el cas de proposta d'ofici.
- Audiència, en el mateix termini anterior, de l'avalador o assegurador si es proposa la confiscació de la garantia.
- Informe previ i preceptiu de la secretaria i la intervenció.

**26.3.** La Corporació Municipal es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, per mitjà d'indemnització al concessionari dels danys que se li puguin causar, o sense aquesta quan no procedeixi, tot de conformitat amb la legislació de patrimoni gent.

En aquest cas, el concessionari ha de desallotjar els béns concedits i les edificacions, deixant-los lliures i expeditos i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim d'un mes a comptar de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment que estableixen la legislació de patrimoni.

Prèviament el concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, una descripció i relació inventariada de l'equipament, instal·lacions, dotacions i obres, si és el cas, realitzades que han de revertir a l'Ajuntament.

**26.4.** A l'extinció de la concessió per qualsevol causa revertiran a l'Ajuntament de Roda de Barà el local i la resta de béns objecte de la concessió, amb les instal·lacions i obres que, en el seu cas, s'hagin realitzat, lliures de tot tipus de càrregues i gravàmens. S'aixecarà acta de la reversió en presència del concessionari.

Al moment de la reversió, el local i els demés béns hauran de trobar-se en correcte estat d'ús i conservació. Si algun element del local, les seves instal·lacions, equipaments, mobiliari o estri afecte al servei es troba en mal estat, s'ha de fer constar a l'acta de reversió i l'Administració donarà les instruccions necessàries al concessionari per què solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri uns de nous.

El termini de garantia serà de tres mesos des de la data de la signatura de l'acta de reversió a l'Ajuntament dels béns i instal·lacions demaniales ocupades.





Un cop s'han acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

**26.5.** En els casos d'extinció de la concessió per venciment del seu termini o incompliment del concessionari la reversió serà gratuïta. En aquest darrer supòsit, a més, l'acord que declari la seva resolució decidirà sobre la confiscació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'Administració municipal.

**26.6.** En els supòsits de resolució anticipada per causa no imputable al concessionari, l'Ajuntament abonarà al concessionari el preu dels béns, les instal·lacions amb les que s'ha dotat el local i que quedaran a titularitat municipal, atenent a l'estat en que es trobin i el temps que resti per a la seva reversió per caducitat o venciment.

**26.7.** La reversió de l'edifici, instal·lacions béns i obres a l'Administració municipal no produirà en cap cas la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.

**26.8.** Amb l'extinció de la concessió, hi anirà implícita la resolució de qualsevol contracte o compromís subscrit pel concessionari amb tercers vinculat amb el bé concedit. És exclusiva obligació del concessionari assegurar i informar d'aquesta circumstància, i d'atendre qualsevol responsabilitat, càrrec o indemnització dimanant.

## Vint-i-setena. Infraccions i penalitats

**27.1** Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

## 27.2 Incompliments

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució, segons els casos que s'indiquen a continuació:

### Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- L'ocupació d'altres espais diferents al previstos i autoritzats en el contracte.
- L'abandonament del servei, en els termes previstos a la clàusula 19.2 del present plec.
- L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Qualsevol pràctica defraudadora o irregularitat en la forma de prestació del servei que suposi discriminació per als usuaris o enriquiment injust.





- f) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que es derivin per l'execució del contracte i que siguin constitutives d'infraccions molt greus d'acord amb la normativa sectorial corresponent.

#### **Incompliments greus:**

- a) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Administració, quan no es qualifiquin de molt greu.
- b) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal.
- c) El cobrament de preus superiors als autoritzats.
- d) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i o la legislació vigent.
- e) La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.
- f) Les interrupcions o paralitzacions continuades i/o successives de les prestacions encomanades que no suposin abandonament del servei. Per interrupció continuada s'entén la manca de prestació del servei previst durant més de 24 hores.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o compliment manifestament defectuós o irregular, que no constitueixi incompliment molt greu, sigui ocasionat per la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal insuficients o inadequats, o per qualsevol altre causa imputable al concessionari.
- h) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- i) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.
- j) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes que sol·liciti la inspecció municipal.
- k) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que es derivin per l'execució del contracte i que siguin constitutives d'infraccions greus d'acord amb la normativa sectorial corresponent.

#### **Incompliments lleus:**

- a) Qualsevol altre incompliment de les obligacions de la concessió.

### **27.3 Penalitats contractuals**

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, que seran proporcionals al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) En cas d'incompliments molt greus: L'ajuntament podrà optar per la imposició d'una penalitat per import de fins a un 50 per 100 del cànon anual de la concessió i/o la resolució contractual per culpa imputable al concessionari.
- b) En cas d'incompliments greus: imposició d'una penalitat per import de fins a un 25 per 100 del cànon anual.
- c) En cas d'incompliments lleus: imposició d'una penalitat per import de fins a un 10 per 100 del cànon anual de la concessió.





La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del concessionari d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### **27.4 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.**

Per graduar les penes, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

El concessionari serà, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

#### **27.5 Reintegrament de les penalitzacions per sancions**

Els imports de les penes imposades seran immediatament executives. Quan el concessionari es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'adjudicatari, com els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

#### **Vint-i-vuitena. Cessió**

Els drets i obligacions del concessionari, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

#### **Vint-i-novena. Resolució d'incidències**

**28.1.** Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el concessionari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 190 de la LCSP i a l'article 97 del RGLCAP.







**28.2** Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les mateixes no determinarà la paralització del contracte.

### **Trentena. Règim de recursos i Jurisdicció competent**

**30.1.** Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar els següents recursos:

Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, podeu interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**30.2.** El concessionari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, resolució i efectes d'aquesta concessió.

### **Trenta-una. Comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors durant el procediment.**

D'acord amb l'article 14.2 de la llei 39/2015, les comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors o els seus representants s'efectuaran de forma electrònica, restant obligats a facilitar les dades requerides a l'annex II (adreça de correu electrònic i telèfon mòbil) a efectes de notificacions electròniques.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BARÀ

3996/2022  
Concessió demanial ús privatiu  
Bar, cafeteria i restaurant del Casino Municipal  
Procediment obert i tramitació ordinària

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL LOCAL DESTINAT A BAR – CAFETERIA – RESTAURANT UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CASINO MUNICIPAL DE RODA DE BARÀ. PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-**

**ANNEX I**

<b>INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ</b>	
AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ Carrer Joan Carles I, 15, Telèfon 977 657009 Fax 977 809071 43883 Roda de Barà e-mail: oac@rodadebara.cat	<b>Departament que tramita l'expedient:</b> Secretaria-Serveis jurídics
<b>Número d'expedient:</b> 3996/2022	
<b>Objecte:</b> cessió de l'ús privatiu del local destinat a bar restaurant i cafeteria mitjançant concessió demanial	
<b>Procediment d'adjudicació:</b> Obert. <b>Tramitació:</b> ordinària	
<b>Tipus de relació jurídica:</b> concessió demanial	

En/Na ....., amb DNI ....., en nom i representació de .....

**EXPOSA**

1. Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència, i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cosa adjuntem la següent documentació:

**SOBRE 1:** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

**SOBRE 2:** PROPOSTA TÈCNICA quina valoració depèn de criteris subjectius.

**SOBRE 3:** PROPOSTA ECONÒMICA quina valoració depèn de criteris objectius.

A ....., a ..... de ..... de 2022.

Signatura i segell de l'empresa





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL LOCAL DESTINAT A BAR – CAFETERIA – RESTAURANT UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CASINO MUNICIPAL DE RODA DE BARÀ. PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-**

**ANNEX II**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment de licitació de referència.

SEGON. Que a la data de finalització del termini per presentar les proposicions, l'empresa a la que represento compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de referència, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en els plecs i així s'acredita amb la documentació que s'aporta.
- Que els administradors i representants de l'empresa, així com la persona que subscriu aquesta declaració, no estan incursos en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa que represento o l'empresari individual està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. No obstant, autoritzo l'Ajuntament de Roda de Barà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BARÀ

3996/2022

Concessió demanial ús privatiu  
Bar, cafeteria i restaurant del Casino Municipal  
Procediment obert i tramitació ordinària

normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE").

— Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució de la concessió (indicar adreça de correu electrònic) és la següent:

— Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

— Que el conveni col·lectiu aplicable al personal a adscriure a l'activitat és el següent (cal identificar també el codi del conveni):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Roda de Berà, \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2022.

Signatura del declarant,





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL LOCAL DESTINAT A BAR – CAFETERIA – RESTAURANT UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CASINO MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-**

**ANNEX III**

**MODEL DE PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ**

El/la senyor./a. .... amb NIF o passaport núm....., assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte administratiu especial per la prestació del servei de bar, cafeteria i menjador de l'edifici municipal denominat "casino municipal de Roda de Berà", expedient 3992/2022, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) (\*) ..... a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, pel cànon anual i els preus que s'indiquen:

**1. Cànon d'explotació anual:**

Anualitat	Cànon base (sense IVA)
2023	
2024	
2025	
2026	
2027	

**2. Preus consumicions:**

Concepte	Preu amb IVA inclòs
Cafè amb llet	
Tallat	
Cafè sol	
Infusió	
Aigua 33 cl.	
Refresc 33 cl.	

I per a que consti als efectes oportuns signo la present, a ....., a ..... de ..... de .....2022.

Signatura i segell de l'empresa

(\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen, els quals hauran de signar la proposta.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BARÀ

3996/2022  
Concessió demanial ús privatiu  
Bar, cafeteria i restaurant del Casino Municipal  
Procediment obert i tramitació ordinària

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL LOCAL DESTINAT A BAR – CAFETERIA – RESTAURANT UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CASINO MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-**

**ANNEX IV**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IAE**

(Nom del/de la sotasignat)....., amb domicili al carrer .....  
de ..... amb document nacional d'identitat núm. .... en nom propi/en  
nom i representació de l'empresa ..... amb domicili al  
carrer ..... núm. .... i amb NIF.....  
.....

DECLARO:

(Model per a persona jurídica)

Que la persona jurídica que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques ..... corresponent a l'epígraf .....i que aquesta alta es manté a dia d'avui.

Lloc i data  
Signatura





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BARÀ

3996/2022  
Concessió demanial ús privatiu  
Bar, cafeteria i restaurant del Casino Municipal  
Procediment obert i tramitació ordinària

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL LOCAL DESTINAT A BAR – CAFETERIA – RESTAURANT UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CASINO MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-**

**ANNEX V**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EN ALGUN SUPÒSIT D'EXEMPCIÓ DE L'IAE**

(Nom del/de la sotasignat) ....., amb domicili al carrer ..... de ..... amb document nacional d'identitat núm. .... en nom i representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... i amb NIF .....

DECLARO:

(Model per a persona jurídica)

Que la persona jurídica que represento es troba en un dels supòsits d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Supòsit legal d'exempció:.....

Adjunto, per aquesta licitació, el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Lloc i data

Signatura





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL LOCAL DESTINAT A BAR – CAFETERIA – RESTAURANT UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CASINO MUNICIPAL DE RODA DE BARÀ. PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-**

**ANNEX VI**

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Les propostes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindran en compte els següents criteris, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

**A. Criteris que depenen d'un judici de valor - documentació a incloure en el sobre 2 (màxim 35 punts)**

**A.1. Proposta de funcionament de l'activitat de bar – restaurant, fins a 25 punts.**

La Mesa de contractació valorarà les propostes de funcionament, que inclouran una descripció de les característiques del servei, especificant en tot cas la relació de personal adscrit i la seva qualificació, la organització dels àpats en els diferents espais, els horaris de funcionament de la zona de joc i dels diferents serveis (esmorzars, dinars, sopars), la concreció d'horaris de neteja, la proposta de realització del manteniment de l'equipament.

La proposta de funcionament es pot completar amb referència a qualsevol aspecte de funcionament que el licitador consideri rellevant reflectir.

Aquesta proposta de funcionament s'ha de presentar necessàriament i serà valorada amb una puntuació màxima de fins a 25 punts, **atenent als següents aspectes concrets:**

- 1) L'adequació del projecte al bon funcionament del servei (fins a 8 punts).
- 2) El personal afecte al servei amb concreció de la dedicació diària, amb concreció i acreditació de la seva experiència (fins a 5 punts). Caldrà concretar el nombre i perfil professional dels treballadors.
- 3) El pla de manteniment de la maquinària i les instal·lacions i del local (fins a 5 punts).
- 4) Implementació de les actuacions a realitzar pel concessionari obligatòriament segons la clàusula quarta del plec de prescripcions tècniques, amb concreció de la seva valoració econòmica, el termini d'execució dels treballs de pintura, afectacions al servei i qualitats dels materials. Respecte del mobiliari, s'adjuntarà fotografies descriptives (fins a 7 punts)

S'assignarà la màxima puntuació respecte de cada subcriteri:







En relació al subcriteri 1), la proposta que doni un servei més coherent amb la funció i les característiques del local.

En relació al subcriteri 2), la proposta que contingui la dotació de personal més experimentat/amb més formació, que resulti suficient per atendre les necessitats del servei.

En relació al subcriteri 3), la proposta que contingui una planificació més completa i coherent, atès l'ús i finalitat del local.

En relació al subcriteri 4), la proposta que inclogui una menor afectació al servei, una major qualitat dels materials, tant respecte de la pintura, com respecte del mobiliari.

La resta de propostes es valoraran de forma comparativa a partir de la que millor puntuació tingui assignada per a cada subcriteri.

**La no presentació de la proposta de funcionament, o la seva inclusió en altre sobre, comportarà l'exclusió del licitador.**

## **A.2. Millores en renovació de material o equipament, fins a 10 punts.**

**El Plec de prescripcions tècniques** conté una relació inventariada del material i equipament municipal que es cedeix per la prestació de l'activitat. Així mateix, també conté una relació de l'equipament que necessàriament haurà d'aportar el concessionari.

Doncs bé, en aquest criteri de valoració es sotmetran a consideració, amb un màxim de 10 punts, les millores en l'aportació de qualsevol altre equipament, aixovar, servei (per exemple, WiFi) o mobiliari que completi la dotació afecte al servei al marge del que es relaciona en el **plec de prescripcions tècniques**. Aquestes millores poden incloure, també, la renovació d'equipament de titularitat municipal que, pel seu desgast, aconselli una reposició o ampliació d'unitats (gots, plats, coberts, tasses, per exemple).

El concessionari haurà de descriure en què consisteixen aquestes millores, amb indicació de la seva valoració econòmica i qualitativa, explicació del valor afegit que la seva incorporació a la dotació d'equipament o serveis pot comportar al desenvolupament de l'activitat. Caldrà que porti també les fotografies o dibuixos de les millores proposades.

S'assignarà la màxima puntuació a la proposta de millores més completa i amb elements de major qualitat. La resta de propostes es valoraran de forma comparativa.

Les millores fixes quedaran adscrites al local i revertiran a l'Ajuntament un cop finalitzada la concessió.

La no presentació de propostes de millores o la seva inclusió en altre sobre, comportarà la no valoració d'aquest criteri, però no significarà l'exclusió del licitador.

## **B. Criteris avaluable de forma automàtica - Annex III a incloure en el sobre 3 (màxim 65 punts)**





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BARÀ

3996/2022  
Concessió demanial ús privatiu  
Bar, cafeteria i restaurant del Casino Municipal  
Procediment obert i tramitació ordinària

### **B.1. Millora a l'alça del cànon, fins a 60 punts.**

Obtindrà 50 punts l'oferta que ofereixi el cànon més elevat per a cada anualitat, i la resta es valoraran en proporció decreixent, conforme a la següent fórmula:

Cànon a valorar x Puntuació màxima (60)

Cànon més elevat

Un cop obtinguda la puntuació corresponent al cànon per cada anualitat, la puntuació final per aquest criteri a assignar a cada licitador serà la que resulti de la mitjana de la puntuació assignada per cada cànon anual.

### **B.2. Preus de consumicions bàsiques, fins a 5 punts**

Café amb llet  
Tallat  
Café sol  
Infusió  
Aigua de 33 cl.  
Refresc de 33 cl.

**Obtindrà la puntuació màxima, per a cada opció, l'oferta de preu més econòmica, valorant-se la resta de forma proporcional, conforme a la següent fórmula:**

**(Preu més econòmic x puntuació màxima) / Preu a valorar**

Un cop obtinguda la puntuació per a cada tipus de consumició, la puntuació final per aquest criteri a assignar a cada licitador serà la que resulti de la mitjana de puntuació assignada per cada concepte.

La proposta de funcionament, la proposta de millores, el cànon ofert i els preus dels àpats relacionats en aquest annex, que són tinguts en compte per valorar les ofertes dels licitadors participants constitueixen elements essencials del contracte, de forma que l'adjudicatari queda vinculat a les propostes presentades i el seu incompliment té la consideració d'incompliment molt greu que pot comportar la resolució del contracte i/o la imposició de multes per import de fins el 50% del cànon anual. No obstant, respecte dels preus dels esmorzars i dinars inclosos en la oferta, el concessionari està obligat a mantenir-los durant els dos primers anys de la concessió. A partir del tercer any, podrà modificar aquests preus, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament. Sense aquest tràmit, no podrà fer-se efectiu cap increment de preus.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors tots aquells aclariments que consideri oportuns.

Així mateix, l'Ajuntament podrà declarar desert el procediment qualsevol quin sigui el resultat de l'obertura de les pliques si les propostes presentades no aconsegueixen satisfer la finalitat del contracte, tal i com ve determinada en el present plec. Aquesta decisió haurà de motivar-se.

