

ANNEX

Reglament municipal de prestacions SOCIALS de caràcter ECONÒMIC de l'Ajuntament de Roda de Berà

ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

Article 2. Modalitats de prestació

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

Article 4. Àmbit d'aplicació

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

Article 6. Dotació pressupostària

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 8. Criteris d'atorgament

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

Article 14. Resolució del procediment ordinari

Article 15. Procediment d'urgència

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Article 17. Sobre la denegació

Article 18. Notificació a la part interessada

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Article 25. Sobre la modificació

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

Article 27. Sobre la revocació

Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

Article 29. Reintegrament

Article 30. Desistiment i renúncia

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 31. Infraccions

Article 32. Sancions

Article 33. Prescripció

Article 34. Règim d'incompatibilitats

Article 35. Règim fiscal i Dret Supletori

Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

Article 37. Recursos

DISPOSICIONS

PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Roda de Berà per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social, aquesta situació afecta principalment els nens, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Roda de Berà regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

Invertir en infància i joventut significa invertir en el futur del nostre municipi. Com exemple tenim l'esport que és una potent eina que afavoreix la cohesió social i fomenta valors cívics i personals entre els infants. Al mateix temps és un instrument que promou la inclusió social. Les famílies amb escassos recursos econòmics també han de poder inscriure als seus fills i filles en les activitats esportives en igualtat de condicions que la resta de famílies. El mateix podríem dir de les activitats extraescolars promogudes pels centre públics d'ensenyament.

L'Ajuntament de Roda de Berà sempre ha apostat per promoure activitats cofinançades donant-li un valor de responsabilitat i de reconeixement d'aquestes de tal manera que hi hagi continuïtat en el temps. En aquest cas, posa l'accent en els valors, la funció educativa i socials de l'esport com a eina integradora, fomentant l'esport entre nens i nens en risc d'exclusió social del municipi de Roda de Berà.

El foment de l'esport entre infants i joves contribueix a inculcar valors com la responsabilitat, la superació personal, la integració, el joc en equip i l'educació en hàbits saludables, per evitar el sedentarisme i prevenir l'obesitat infantil.

L'esport promou una sèrie de valors claus com són:

- Els hàbits saludables fomentant el respecte per un mateix
- El respecte amb les normes ja que es fomenta el joc net
- L'empatia, es a dir, la sensibilitat cap els demès
- El treball en equip ja que fomenta la cooperació
- La solidaritat
- El civisme
- La motivació donat que promou la continuïtat en la pràctica del mateix esport
- L'autonomia amb la constància, l'esforç i al superació personals
- La responsabilitat

L'Ajuntament de Roda de Berà creu i aposta perquè els joves del municipi puguin continuar estudiant un cop acaben l'ensenyament obligatori. Reforcem la idea de promoure l'educació com una instrument afavoridor i promotor de la inclusió social. L'educació és un bé bàsic i valuós que ajuda a les famílies a fer front situacions d'incertesa econòmica i social. És una inversió de futur que permet sortir de situacions de risc social. Suposa baixar la pressió econòmica sobre aquestes famílies i possibilita que altres joves es plantegessin continuar estudiant cobrint els costos de transport escolar del joves del municipi que s'han de desplaçar fora per continuar els seus estudis en centres d'ensenyament no obligatori.

Vivim en una societat complexa. Les transformacions del mercat de treball són profundes i els canvis radicals en les dinàmiques i estructures familiars, també. Tots aquests factors modifiquen la naturalesa i l'abast de les situacions de risc social.

Hi ha episodis i etapes de la vida en què es concentra un risc d'exclusió més gran. Destaquen, especialment, moments de transició tan educatius com vitals al llarg del temps: per exemple, el pas de la primària a la secundària o el pas de la formació al mercat de treball.

La intensificació de les polítiques d'infància i família en risc d'exclusió social es fa més necessària que mai.

Als "vells factors de risc social i de vulnerabilitat familiar", lesius pel desenvolupament dels infants com: manca de treball, mancança d'habilitats parentals i/o desatenció en la cura dels infants, malalties mentals i físiques, adicions, sobrecàrrega de responsabilitats familiars, aïllament social i/o mancança de suport familiar i de l'entorn, violència i maltractament intrafamiliar, s'afegeix en "nous riscos", derivats dels canvis socials de les últimes dècades, entre els que podríem assenyalar :

- La incorporació dels dos progenitors al món laboral, moltes vegades amb horaris incompatibles amb poder estar amb els infants.
- L'augment de separacions i reconstruccions de famílies, moltes vegades no resoltes positivament pels fills i filles.
- La immigració amb precarietat econòmica i desarrelament familiar.
- L'evolució cap una societat del coneixement, on l'educació i el capital formatiu es configuren com a dos factors claus d'inserció social i laboral i consegüentment el fracàs escolar com un element clau d'exclusió.
- L'alt cost de l'habitatge.
- L'augment de trastorns psicològics entre la població i en particular en els infants: depressió, episodis d'ansietat, trastorns de conductes , hiperactivitat, etc.

El risc d'exclusió per falta de recursos econòmics es distribueix de forma desigual. Si abans les situacions de pobresa afectaven majoritàriament al grup de població de la gent gran,

avui és en entre els infants i joves on s'ha vist créixer el percentatge de pobresa.

En un moment d'elevats riscos socials per la infància i la joventut i pel capital social de les famílies de les que depenen, l'atenció social de suport a les funcions parentals en a criança, cura i educació, de suport socioeducatiu, de suport en la cobertura de necessitats bàsiques, entre altres, es fa prioritària per augmentar la capacitat de resiliència i la prevenció cap a situacions d'exclusió social greus i/o cronificades.

Incidir en l'educació com una forma de sortir de situacions de risc social, és una bona manera de dotar d'instruments les famílies per fer front a aquestes.

El present reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Roda de Berà contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e)

l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret Legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent, concedides per l'Ajuntament de Roda de Berà a persones en situacions d'especial necessitat social, per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social, que no estiguin incloses dins dels ajuts d'urgència social regulats en el seu reglament específic.

1.2. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest Reglament la prestació econòmica de la renda garantida, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions econòmiques municipals regulades en aquest Reglament resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic establert en aquest reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

Aquest reglament regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social com són:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix que consisteixin en prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.

b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

b.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

b.2.) Altres prestacions complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

b.3.) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.

b.4.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

b.5.) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics.

c) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

c.1.) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació no reglada o d'activació en el mercat de treball.

c.2.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

d) Suport a la integració sociolaboral:

d.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos reconeguts oficialment i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

e) Altres tipus de prestacions socials no contemplades anteriorment amb la finalitat de promoure la equitat social per a qui com a conseqüència d'una falta de recursos econòmics no pugui accedir, per exemple, a les activitats extraescolars organitzades pels centres públics d'ensenyament, les activitats esportives del municipi, el transport per poder estudiar fora del municipi o qualsevol altra activitat que promogui la integració social, entre d'altres, dels infants i joves del municipi.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent únic el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Característiques de les prestacions

El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament tenen les característiques següents:

a) Són dineràries

b) Com a regla general, són de pagament únic, tret que les característiques de la prestació a subvencionar requereixin un pagament adaptat als terminis en que es generi la despesa al beneficiari.

c) Són puntuals, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter transitori i previsiblement irrepetible, en aquells casos en que la persona no el pot atendre per si mateixa.

d) Són d'import limitat, el que comporta que quedin subjectes a la doble condició següent:

- No superar la xifra de 1.500 euros anuals i per unitat de convivència.

- No superar el 85% de l'import de l'objecte subvencionable.

d) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

e) Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions, només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici i membre de la unitat de convivència.

g) De concessió directa: són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi, amb un any d'antiguitat com a mínim.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Roda de Berà consignarà en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de mancaça.

b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Roda de Berà amb un any d'antiguitat com a mínim.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al barem de 1,5 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat a partir del segon, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3]. Aquest barem podrà ser revisat anualment per acord de ple.

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital

que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en la mateixa anualitat altres prestacions de la mateixa tipologia a la sol·licitada pel mateix membre de la unitat de convivència o haver esgotat l'import màxim de 1.500 euros per anualitat i unitat de convivència.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.

b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.

c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.

e) Fer-se càrrec d'un part de la despesa, donat que les prestacions incloses en el present reglament no cobreixen el total de l'objecte de la prestació.

f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Roda de Berà i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Roda de Berà durant el temps de percepció de la prestació o la finalització de l'activitat subvencionada.

k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació requerirà el compliment d'unes obligacions específiques, que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic del tècnic municipal de serveis socials es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i d'acord amb la casuística concreta, el/la tècnic municipal de serveis socials pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els **6** mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual i les despeses sanitàries dels darrers **6** mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament.

b) Valoració Social, que tingui en compte les circumstàncies personals dels membres integrants de la unitat familiar, entre d'altres, la condició de família nombrosa o monoparental, la situació d'atur dels seus membres o la condició de discapacitat reconeguda en els seus membres.

8.4. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1 La obtenció de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament és compatible amb la obtenció d'ajuts d'urgència social d'acord amb el seu reglament regulador.

9.2 L'import de les prestacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

- 70% de la despesa subvencionable, amb la concurrència dels requisits econòmics previstos en aquest reglament.
- 15% de la despesa subvencionable, en cas de concurrència d'alguna circumstància personal que hagi estat tinguda en compte en la valoració social.

Com a regla general, l'import de la despesa subvencionable no superarà el 85%, amb el límit de 1.500 euros per anualitat i unitat familiar.

9.4 En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

9.3 L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Secció primera.- Disposicions generals

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2. Per a l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà el procediment ordinari o el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Roda de Berà.

10.4. La Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions, que s'iniciarà amb la incoació de cada expedient.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al registre d'entrada de l'Ajuntament o algun dels punts de recepció de documents establerts en l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud, restaran pendents de la seva resolució esperant una possible ampliació pressupostària durant l'exercici vigent. Si aquesta no es produeix, es tindran per vigents en l'anualitat següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels serveis socials municipals existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut, segons l'especificat en l'apartat a.1) de l'article 8.3 d'aquest reglament.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva. En aquest darrer cas, la resolució de concessió de l'ajut concretarà els terminis i documentació a presentar per la justificació de la prestació econòmica rebuda.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Document SEPA, segons model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, o certificat acreditatiu de la titularitat del compte en el que s'hagi de fer l'ingrés de la prestació econòmica.

c.5. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels serveis socials municipals.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. El tècnic municipal de serveis socials podrà sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

Article 13. Procediment iniciat d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa, previ informe tècnic, o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Secció segona.- Procediment de concessió

Article 14. Tramitació per procediment

14.1. El departament municipal de serveis socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal adscrit al Departament de serveis socials municipals s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

14.3. El departament gestor de l'expedient valorarà la documentació i efectuarà, si és el cas, el requeriment de documentació complementaria.

14.4. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe econòmic social per part del personal tècnic municipal de serveis socials en el qual, s'indicarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per a percebre l'ajuda sol·licitada, la possible concurrència de circumstàncies personals als efectes de l'article 9.2 d'aquest Reglament., s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

14.5. L'informe del personal tècnic municipal de serveis socials és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

14.6. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin la seva justificació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir de la seva concessió, tret que la resolució estableixi justificadament un altre.

14.7. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.8. El tècnic municipal de serveis socials podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la

persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.9. Igualment, dins del període d'instrucció, es podrà portar a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats.

14.10. Excepcionalment, es podran concertar visites al domicili del sol·licitant als efectes de comprovació dels requisits al·legats en la sol·licitud, per aquelles situacions que així es considerin oportunes i siguin necessàries per la correcta valoració de l'ajut sol·licitat.

14.11. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el departament de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació, que serà comunicada al sol·licitant, al que se li atorgarà un termini d'audiència de 10 dies, tret que la proposta sigui favorable a l'estimació de la concessió de la prestació requerida.

14.12. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons.

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació i per a la seva justificació.

15.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà **d'un mes** a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe econòmic social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic del departament de serveis socials emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

16.3. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

16.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe–proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar- ho a l'expedient corresponent.

16.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Sobre la denegació

18.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Que la persona sol·licitant dificulti el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud, li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.

- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra Administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració tècnica, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 19. Notificació a la part interessada

19.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

19.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 20. Recursos

20.1 Contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

20. 2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Article 21. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

21.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, puntual i extraordinari i es concediran en forma de pagament únic o fraccionat adequat a la generació de la despesa.

Article 22. Pagament de les prestacions econòmiques:

22.1. *En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària.*

22.2. *Les modalitats de pagament de les prestacions seran:*

- a) *De caixa a compte mitjançant lliurament per transferència bancària.*
- b) *A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.*

Article 23. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Roda de Berà efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, i realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 24. Control financer i justificació de la despesa

24.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

24.2. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.3. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió o en el termini indicat en la resolució. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

24.4. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 25. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26. Sobre la modificació

26.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic del personal de referència dels serveis socials municipals. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

26.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

26.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions.

27.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament o en la resolució de concessió.

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 28. Sobre la revocació

28.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

- c) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- d) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- e) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- f) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- g) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- h) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- i) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- j) Canvi de domicili a un altre municipi.
- k) Mort de la persona beneficiària. No obstant, quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència, l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.

28.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

28.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 29. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

29.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les Indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

29.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

29.3. La tramitació i declaració de nul·litat o la declaració de lesivitat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Article 30. Reintegrament

30.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

30.2. Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

30.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

30.4. La resolució a acord el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desistiment i renúncia

31.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 32. Infraccions

32.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

32.2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa llei.

32.3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista a l'article 50 d'aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'hi aplica el Reglament general de recaptació.

32.4. En els supòsits en què la conducta és constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia/ tant de culpa a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, no tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o no es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

32.5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa a l'article 60 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 33. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPITOL 7. Regim d'incompatibilitats, normativa supletòria i protecció de dades.

Article 34. Règim d'incompatibilitats

34.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 35. Règim fiscal i Dret Supletori

35.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

36.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades personals, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2. Així mateix i d'acord amb la normativa de protecció de dades personals (Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personal i garantia de drets digitals, els informem que les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament sota la responsabilitat de l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Aquestes dades podran ser comunicades a les autoritats competents en la matèria i conservades d'acord amb els criteris d'arxiu aplicable. En qualsevol cas, l'interessat podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat de les dades davant del registre d'aquest consistori o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades en dpd@rodadebera.cat. Així mateix també podrà presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

36.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la normativa de protecció de dades i en relació a aquesta finalitat.

36.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en aquesta normativa de protecció de dades personals.36.1.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament. (Es recomana a l'Ajuntament que faci una recerca de la normativa de rang igual o inferior i l'enumeri expressament).