



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Pere Virgili Domínguez (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 06/03/2020
HASH: 7c7d685131d90a7f5f7fca46ab2f10bb

ANUNCI

De l'Ajuntament de Roda de Berà, d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Mestre en Educació Infantil per concurs-oposició lliure.

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 11 de novembre de 2019 va aprovar les bases que han de regir el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Mestre en Educació Infantil, d'acord amb el detall següent:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ DE PLACES AMB CARÀCTER TEMPORAL DE MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA LLAR D'INFANTS.-

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant règim laboral interí, pel sistema de concurs – oposició, d'una borsa de treball per la categoria de mestre/a d'educació infantil. La vigència d'aquesta borsa de treball serà de tres anys, comptats a partir del dia següent de la publicació al tauler d'edictes per part del Tribunal de la selecció, de la llista d'aprovats/des.

Segona. Característiques del contracte.

- Lloc de treball: Mestre d'educació infantil:
- Tipus de contracte: laboral
- Grup de Classificació: A2
- Jornada laboral: 35 hores/setmana

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

Tercera. Funcions del lloc de treball

- Col·laborar amb el Director de la Llar d'Infants en l'elaboració de la programació de les activitats i els programes a executar.
- Executar la programació i accions fruit de la prestació del servei de la Llar d'Infants.
- Realitzar les tasques de seguiment de l'evolució dels nens.
- Realitzar informes individuals sobre els infants.
- Fomentar entre els infants i familiars usuaris del servei conceptes i valors per una correcta socialització i desenvolupament i promoure accions educatives específiques per a l'entorn familiar de cada nen.
- Preparar informes o memoràndums sobre el funcionament de les activitats i propostes de millora.
- Realitzar les tasques educatives pròpies de la Llar d'Infants





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta. Requisits dels aspirants

Per tal de participar en la present convocatòria els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

4.1. Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Acreditar el coneixement de suficiència, oral i escrit, de la llengua catalana, Nivell C1, de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran de demostrar coneixements suficients de llengua castellana.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

4.2. Requisits específics de titulació:

- Titulacions: Títol de Grau de Mestre en Educació Infantil o Diplomatura de Magisteri Especialitat en Educació Infantil o Professors d'EGB especialitat pre-escolar o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professionalment, tal com regula el Decret 282/2006, de 04 de juliol del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment i, posteriorment, a la data de formalització del contracte laboral.

Cinquena. Forma i presentació d'instàncies i drets d'examen

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcalde-president, i han d'estar signades per l'aspirant. S'han de presentar en model normalitzat, que es pot obtenir a l'oficina d'atenció ciutadana, també es pot sol·licitar al correu rrhh@rodadebera.cat.

Les sol·licituds s'han de presentar :

- Al Registre general de l'Ajuntament de Roda de Berà, C/ Joan Carles I núm. 15.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) : en aquest cas , es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques.

En aquestes dues últimes modalitats, és obligatori enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'Organisme receptor, dins del termini establert a les bases de la convocatòria, a l'adreça electrònica següent: oac@rodadebera.cat; la manca de presentació d'aquest requisit comportarà automàticament l'exclusió en el procediment.

Juntament amb la sol·licitud específica per a la participació en aquest procés l'aspirant/s han d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Fotocòpia del document acreditatiu del coneixement de llengua catalana (nivell C1), per tal de quedar exempt de la prova.
- Currículum Vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del justificant acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat social conjuntament amb la còpia del contracte o certificat dels serveis prestats a l'Administració que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser degudament acreditats mitjançant títol o certificat on consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Es podrà presentar la documentació mitjançant fotocòpies, no obstant això, la persona finalment seleccionada haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels originals de la documentació presentada en el seu dia, en el supòsit de no fer-ho quedarà exclosa del procés de selecció.

No es tindrà en compte en la fase de concurs cap mèrit que no hagi estat justificat documentalment per el/la aspirant.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Província i en el tauler d'anuncis. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Roda de Berà.

Els errors de fet que puguin advertir-se podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud podent únicament demanar la seva modificació mitjançant escrit motivat, dintre del termini de presentació d'instàncies establert a les bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Una vegada sigui ferma la resolució del concursant nomenat, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de dos mesos per retirar la documentació aportada. Les actes del tribunal qualificador es conservaran en l'expedient corresponent.

Drets d'examen:

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 6, reguladora de la Taxa per expedició de documents, es fixa en la quantitat de 6,00 €.

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, o mitjançant ingrés en caixa amb el codi de barres corresponent (document que estarà disponible a la pàgina web de la corporació (www.rodadebera.cat – procediments de selecció).

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, amb codi de barres corresponent s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, precedits de les sigles BT-MEI-2020, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Sisena. Admissió Aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista provisional d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves de la fase d'oposició.

La resolució esmentada es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/es.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La resolució que estimarà o desestimarà les reclamacions formulades es notificarà a les persones interessades.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de deu dies no es presenten reclamacions.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova i l'ordre d'actuació dels i les aspirants es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat, conjuntament amb els resultats de la prova anterior, a la pàgina web de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

En la llista als aspirants se'ls assignarà un codi format pel número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud per participar en la convocatòria juntament amb el DNI de l'aspirant que constituirà la referència per a cada aspirant als efectes del desenvolupament del procediment selectiu, les notificacions i per conèixer les valoracions obtingudes.

Setena. Tribunal Qualificador

La composició de l'òrgan selectiu s'ajustarà al que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb els membres següents:

President: un funcionari de carrera de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Vocals: un tècnic especialista de la matèria designat per la corporació.

Un funcionari de la corporació.

Un membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: la de la corporació o persona en qui delegui.

En aquest cas el secretari actua amb veu, però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el què s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

Vuitena. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

El procés selectiu s'iniciarà amb la fase d'oposició i continuarà amb la fase de concurs per als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

PRIMERA FASE: FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

Primer exercici es qualificarà com a apte/ no apte.

Segon exercici es qualificarà de 0 a 20 punts.

Primer exercici: Coneixements Lingüístics

a) Llengua Catalana

Per aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C1 de Català de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

b) Llengua Castellana

Els coneixements de la llengua espanyola els hauran d'acreditar aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

Segon exercici: Prova de coneixements específics

Consistirà a donar solució per escrit, un o diversos supòsits o preguntes de caràcter teòric i/o pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball. En aquest exercici, a més a més dels coneixements específics sobre el tema (veure Annex I: temari), es valorarà el nivell de formació general, la claredat en l'explicació, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la capacitat de síntesi, així com les aportacions personals que pugui fer cada aspirant. La duració de la prova serà dues hores.

Naturalesa i qualificació: De caràcter obligatori i eliminatori. La prova es qualificarà de 0 a 20 punts, i caldrà una puntuació mínima de 10 punts per a superar-la. En cas de no superar-la el resultat serà de NO APTE.

SEGONA FASE: FASE DE CONCURS

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

a) Barem de Mèrits:

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, que s'hagin fet constar en el curriculum vitae.

1. Experiència Professional (màxim 3 punts):

Pels serveis prestats com a TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL:





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

- 1.1. A les escoles bressols públiques i/o centres d'educació infantil i primària de titularitat pública: 0,20 punts/mes complet
- 1.2. A les escoles bressols privades i/o centres d'educació infantil i primària de titularitat privada: 0,10 punts/mes complet

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte laboral o certificat dels serveis prestats a l'Administració que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Roda de Berà no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

2. Formació acadèmica (màxim 4 punts)

- 2.1. Titulacions universitàries, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts a raó de:
 - o Titulacions universitàries 1 punt
 - o Mestratges 0,5 punts
 - o Postgraus 0,5 punts
- 2.2. Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 2 punts:
 - o Formació adient a les places objectes de la convocatòria:
 - - Mestre d'educació infantil:
 - - En l'àmbit de:
 - Pedagogia i d'activitats per al desenvolupament dels infants.
 - Formació específica en serveis d'educació infantil.
 - Organització del treball.
 - - Tècnic/a d'educació infantil:
 - Formació específica en serveis d'educació infantil.
- a) Per cursos d'assistència:
 - Per cursos de fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de més de 40 hores: 0,30 punts per curs.
- b) Per cursos d'assistència amb aprofitament:
 - Per cursos fins a 20 hores: 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de més de 40 hores: 0,50 punts per curs.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser degudament acreditats mitjançant títol o certificat on consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

b) Entrevista personal:

El tribunal podrà mantenir una entrevista amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Cas que es realitzin les entrevistes, la puntuació màxima concedida serà de 4 punts

Novena. Qualificació

La qualificació final serà la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició més la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Desena. Relació d'aprovat i presentació de documents.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la pàgina web de l'Ajuntament de Roda de Berà.

El tribunal qualificador elevarà a l'Alcalde la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que l'Alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació seran contractades.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base quarta de la convocatòria, així com tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

En el supòsit que algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés a la seva contractació, serà exclòs de la proposta de contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat de causes de força major, que seran degudament comprovades per l'autoritat convocant i que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Onzena. Gestió de la borsa

11.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

11.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, els contractes de relleu s'oferiran a les persones que els correspongui per ordre de puntuació a la borsa que estiguin en situació d'atur o que tinguin concertat amb l'Ajuntament un contracte de durada determinada.
- En el cas de que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a l'Ajuntament de Roda de Berà que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al que estigui adscrita la persona contractada per l'ajuntament de Roda de Berà, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

11.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3a d'aquestes Bases.

11.4. La borsa tindrà una vigència de tres anys des de la seva constitució, prorrogable per un any més.

11.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertades és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena. Contractació i període de prova

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació i seguint el procediment de la borsa de treball, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats amb un període de prova de 2 mesos, atenent a la durada del contracte o nomenament que es formalitzi en cada cas.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions. Si no es supera el període de proves es produirà el cessament del treballador o treballadora i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Tretzena. Causes de cessament.

El cessament com a personal laboral no permanent es podrà produir quan es doni alguna de les causes previstes a l'art. 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les administracions locals.

Catorzena. Incidències.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

L'òrgan de selecció resoldrà totes les incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament del procés de selecció i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Quinzena. Impugnacions.

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Annex I: Temari

1. Àmbits de desenvolupament del nen en l'educació infantil: psicomotriu, comunicatiu lingüístic, sensorial-cognitiu, i social-afectiu.
2. Funcions dels educadors/es de l'escola bressol. Especial referència al paper de l'educador/a a l'aula.
3. Educació per la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils.
4. Importància del joc en el creixement evolutiu dels infants de 0-3 anys. El joc com a activitat d'ensenyament-aprenentatge.
5. L'adaptació a l'escola bressol. Relació família-escola. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies.
6. La vida quotidiana a l'escola bressol. Procés d'autonomia i treball d'hàbits. Organització dels espais i del temps.
7. Serveis Educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Descripció i funcions.
8. Desenvolupament del llenguatge en l'etapa 0-3 anys.
9. Corrents pedagògiques. Principals corrents pedagògiques en l'educació infantil, visió actual i valoració crítica.

L'ALCALDE ,

Pere Virgili Domínguez

Roda de Berà, a la data de la signatura electrònica.

