



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

ANUNCI

De l'Ajuntament de Roda de Berà, d'aprovació de les bases i la convocatòria dels processos selectius d'una plaça de Sotsinspector de Policia Local pel sistema de promoció interna.

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 16 de febrer de 2021 va aprovar les bases que han de regir l'esmentat procediment selectiu, d'acord amb el detall següent:

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL DE RODA DE BERÀ PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

1.2 La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de Sotsinspector de la Policia Local de Roda de Berà, enquadrada dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, policia local, escala Sotsinspector mitjançant el torn de promoció interna.

1.3 La provisió d'aquest lloc de treball resulta necessària i urgent, donat l'actual titular d'aquest lloc de treball ha anunciat la seva intenció de jubilació acollint-se a allò previst en el RD 1449/2018 pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies locals.

1.4 El lloc de treball a ocupar és el número 44 de la Relació de llocs de treball: Sotsinspector, Cap de la Policia Local.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a. Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b. Haver complert 18 anys i tenir-ne menys de 65.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d. Posseir el títol de batxiller o tècnic o qualsevol de les equivalències regulades a l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o qualsevol altra equivalència regulada en les normes.
- e. No patir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

Pere Virgili Domínguez (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 22/02/2021
HASH: 16451f98343f094f6e95613c7f15b1461



Codi Validació: AFWMSQPPFAENHXZ77AG4S5M2 | Verificació: <https://rodadebera.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma espPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

- f. Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de Sergent de la Policia Local de Roda de Berà.
- g. Estar en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- h. No haver estat condemnat/da per cap delicte o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc.
- j. Posseir els carnets de conduir de les classes A i B.

2.2 Tots els requisits han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- FUNCIONS I CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

3.1 Les funcions del lloc de treball són les que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Roda de Berà, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent al de la seva publicació en el DOGC i s'han d'adreçar al/a la president/a de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La convocatòria d'accés i les seves bases es publicaran al DOGC i al BOP.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocopia del Document Nacional d'Identitat o passaport.
- b) Currículum vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs.
- c) Acreditació, si s'escau, del nivell B2 (antic nivell B) o equivalent de català. Els aspirants que no estiguin en possessió del nivell exigít hauran de realitzar la prova de coneixements de català prevista en la base vuitena d'aquesta convocatòria.
- d) Acreditació d'haver ingressat l'import de 6 € d'acord amb l'ordenança fiscal número 6, al compte bancari de l'Ajuntament de Roda de Berà, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata.

El pagament es farà mitjançant ingrés en caixa amb el codi de barres corresponent (document que estarà disponible a la pàgina web de la corporació (www.rodadebera.cat – procediments de selecció).





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

- e) Declaració responsable conforme reuneixen tots els requisits exigits, a la base segona.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat, que facilita l'Ajuntament de Roda de Berà.

4.2 Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

4.3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la president/a de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal, www.rodadebera.cat. En l'esmentada resolució s'indicarà el dia, el lloc i l'hora de celebració de la primera prova.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PUBLICITAT.

5.1 Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, en què declararà provada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació, www.rodadebera.cat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies naturals esmentats no s'hi presenten reclamacions.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

6.1 El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

6.2 Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

6.3 El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.4 Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

6.5 El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.6 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web de la corporació, com a mínim 15 dies abans de les proves.

6.7 Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.8 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

7.1 El procés selectiu constarà de les fases següents: 1a. Fase d'oposició i 2a. Fase de concurs

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

7.2 El dia, l'hora i el lloc de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal.

7.3 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.4 Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.5 L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

VUITENA .- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

8.1 Aquesta fase consisteix en la superació de tres proves: prova de coneixements de llengua catalana, prova pràctica i prova psicotècnica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

8.2 Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves quedaran excloses del procés selectiu.

8.3 L'ordre d'execució de les proves el determinarà el tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

8.4 Primera prova: prova de català (obligatòria i eliminatòria).

Prova de català del nivell B2 (antic B).

Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

8.5 Segona prova pràctica: Projecte (obligatòria i eliminatòria)

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

L'extensió màxima del projecte serà de 40 pàgines, amb 1,5 cm d'espai interlineal i lletra tipus Arial 12.

El projecte s'haurà d'entregar en suport paper i en suport informàtic format PDF al registre d'entrada de la Corporació i en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

L'ajuntament facilitarà la informació que sol·licitin els aspirants en relació al projecte a presentar, sempre que estigui al seu abast i sense conculcar la normativa de protecció de dades.

El tribunal qualificador un cop llegits els projectes presentats podrà demanar als aspirants la defensa del projecte davant l'òrgan de selecció, així com sol·licitar-los aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El tribunal haurà de valorar el coneixement i l'adequació a la realitat social del municipi, d'acord amb els ítems indicats a l'annex I.

8.6 Tercera prova: proves psicotècniques de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria).

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.7 Quarta prova: Exercici. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

9.1 En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants, que hagin superat la fase d'oposició, hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional:

- Per serveis prestats com a membre de l'escala bàsica de qualsevol cos de policia local:
 - Per cada any complet..... 0'20 punts, fins un màxim d'1.
- Per serveis prestats com a caporal de la policia local de Roda de Berà :
 - Per cada any complet..... 0,40 punts fins un màxim de 2.
- Per serveis prestats com a sergent de la policia local de Roda de Berà :
 - Per cada any complet..... 0,40 punts fins un màxim de 2.
- Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials.....2 punts com a màxim.
- Per haver exercir de cap d'un servei de policia local2 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 9 punts.

B. Titulacions acadèmiques:

- Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt
- Llicenciatura universitària..... 1,5 punts.
- Altres cursos d'especialitat universitaris 0,75 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

C. Experiència en tasques de docència:

- Per haver impartit cursos a membres de cossos policials :
 - 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75.
- Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada:
 - 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punt.

D. Formació i perfeccionament:

- Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

- i. Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
- ii. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
- iii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- iv. Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

- Per altres cursos relacionats amb la professió organitzats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:

- i. Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- ii. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
- iii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- iv. Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

- Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

E. Coneixements de llengua catalana:

- Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F. Recompenses i distincions:

- Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat que es trobin regulades per Reglament.
- La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punt.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

9.2 Entrevista personal: El tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb cadascun dels aspirants, que versarà sobre la seva trajectòria professional i acadèmica i les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

Es puntuarà amb màxim 2,5 punts.

DESENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A.

10.1 La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.2 Les persones aspirants que hagin obtingut les primeres qualificacions a la fases de concurs i oposició seran proposades a l'alcaldia de la corporació per al seu nomenament com a funcionàries de la categoria de sotsinspector. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

ONZENA.- INCIDÈNCIES.

11.1 El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- RECURSOS.

12.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldesa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

12.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o alcaldessa. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE POLICIA DE LA POLICIA LOCAL DE RODA DE BERÀ

- 1.- Coneixements professionals.....màxim 6 punts.
- 2.- Comunicació.....màxim 2 punts.
- 3.- Viabilitat/ implantació.....màxim 6 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern.....màxim 3 punts.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

5.- Innovació i dinamisme.....màxim 3 punts.

Puntuació màxima de l'exercici 20 punts

L'ALCALDE ,

Pere Virgili Dominguez

Document signat electrònicament



Codi Validació: AFWMSQPEPFAENHXZ77AG4S5M2 | Verificació: <https://rodadebera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10