



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

ANUNCI

De l'Ajuntament de Roda de Berà, d'aprovació de les bases i la convocatòria dels processos selectius d'una plaça de Tècnic Superior de Comunicació, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Roda de Berà, pel sistema de promoció interna.

L'Alcalde ha aprovat per Decret núm. 1274-2023 de data 24 de maig de 2023 les bases que han de regir l'esmentat procediment selectiu, d'acord amb l'oferta d'ocupació publicada en el DOGC -A-22252047-2022, de data 16 de setembre de 2022.

Es publica el text íntegre de les bases aprovades, d'acord amb el detall següent:

BASES D'OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE TÈCNICA SUPERIOR DE COMUNICACIÓ A LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA DE 2022.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Es convoca el procés selectiu d'una Tècnica Superior de Comunicació personal laboral, reservat a promoció interna del personal de l'Ajuntament de Roda de Berà, i que es restringeix a la plaça que s'indiquen a continuació:

Procés	Denominació de la plaça	Grup de classificació	Número de vacants	Sistema de selecció	Encomana a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Promoció interna	Tècnica superior de Comunicació	A1	1	Oposició	No/ opcional segons necessitats

1.2. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, a l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

2. Condicions de participació

2.1. Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a.- Ésser personal laboral fix de l'Ajuntament de Roda de Berà, Tècnic/a Mitjà o Superior





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

- b.- Ésser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea.
- c.- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d.- Tenir el títol de Grau en periodisme o equivalent.
- e.- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi la pràctica normal de les funcions corresponents a la plaça.
- f.- No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per resolució ferma, ni haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, per sentència ferma, en qualsevol dels estats membres de les comunitats europees.
- g.- Romandre en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o en Comunitats Autònomes o en altres administracions.
- h.- Disposar del certificat de nivell C1 de Català de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o equivalent normalitzat.

En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova de català segons la normativa lingüística.

Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Roda de Berà en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o en altres administracions públiques aporten el corresponent certificat d'aptitud o s'hagi acreditat la titulació corresponent o equivalent per accedir a la plaça.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar per registre electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb el que determina l'art. 14.2 e) i l'article 16.4 a) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils des del següent al de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 6 euros, d'acord amb l'establert a l'Ordenança Fiscal núm. 6 "reguladora de la taxa per expedició de documents administratius", i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

3.4. Les sol·licituds d'instàncies s'han de formalitzar en un model de sol·licitud normalitzada, d'acord amb el model de l'Annex.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu és comport pels membres següents:

- Presidència:
Titular: El/la Secretari/ària de l'Ajuntament de Roda de Berà.

El Secretari/ària: recaurà en El/la Secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/ària de carrera amb veu i vot.
- Vocals:
Titular i suplent:
1 funcionari/ària de carrera/ laboral fix d'entre el personal tècnic/a superior de l'Ajuntament sempre que es disposi de la categoria igual a la convocada
1 funcionari/ària de carrera/ laboral fix d'entre el personal tècnic/a superior de l'Ajuntament sempre que es disposi de la categoria igual a la convocada

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció per a la promoció interna serà mitjançant oposició d'un màxim de 20 punts.

Corresponent a la fase d'oposició una puntuació màxima de 20 punts.

EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

Aquesta fase tindrà una puntuació màxima total **de 20 punts**

El temari que regeix el procés selectiu és l'aprovat a l'annex.

Les persones aspirants convocades per la prova serà en una única crida i les que no compareguin a realitzar-la perden el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Consisteix en donar solució per escrit a un/dos casos pràctics entre els quatre a proposar pel Tribunal. La realització de la prova pràctica ve determinada sobre un procediment administratiu relacionat amb les funcions pròpies de la plaça.

En aquesta prova es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements en la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació de la prova s'obtindrà amb la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal present. Cadascun dels membres del Tribunal en farà una valoració de 0 a 20 punts.

El tribunal proposa als opositors un/varis cas pràctic que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 120 minuts, però serà el Tribunal el qui concreti la seva durada

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

SETENA. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS I PROPOSTA DE SELECCIÓ DEL TRIBUNAL

7.1. El tribunal realitza l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i eleva a la presidència de la Corporació la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient.

7.2. Les qualificacions de les proves, s'han de fer públiques en el tauler d'edictes electrònic municipal. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

VUITENA. CONTRACTACIÓ

8.1. Un cop publicades les qualificacions, el President/a de la corporació resol la modificació de la contractació de la persones aspirants proposades, com a màxim en el termini de deu dies.

8.2. L'aspirant seleccionat laboral fix té un període de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOPB.

NOVENA.- REGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

9.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

9.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/ssa que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

9.3. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/sa.

9.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

9.5. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

ANNEX: Temari específic

1. Els drets de la informació i la comunicació en l'àmbit internacional i europeu. Instruments normatius internacionals. Normatives i polítiques de comunicació a Europa.

2. Antecedents històrics dels drets de la informació i la comunicació a Espanya. Les llibertats informatives en la història constitucional i legislativa espanyola. Els inicis i desenvolupament normatiu de la radiodifusió a Espanya. Els inicis i marc regulador de la televisió d'Espanya.

3. Els drets de la informació i la comunicació en la Constitució Espanyola de 1978. Les garanties.

4. El model espanyol dels Mitjans de comunicació. Organització i regim jurídic de la premsa escrita. L'accés de les activitats de comunicació audiovisual i els prestadors del servei de la comunicació audiovisual. La regulació d'internet i els drets informatius i de comunicació a través de la xarxa. Les autoritats independents.

5. Organització, règim jurídic i estructura dels Mitjans Públics. La radio i la televisió pública d'àmbit estatal. La radio i la televisió pública d'àmbit autonòmic. La radio i la televisió pública d'àmbit local. El control parlamentari dels Mitjans de comunicació Públics.

6. Organització, règim jurídic i estructura dels Mitjans Públics. La radio i la televisió privada d'àmbit estatal. La radio i la televisió privada d'àmbit autonòmic. La radio i la televisió privada d'àmbit local. El control parlamentari dels Mitjans de comunicació Privada.

7. Règim jurídic dels Mitjans de comunicació a Catalunya. El marc constitucional i competències autonòmiques sobre els Mitjans de comunicació. El desenvolupament competencial i les concessions de radio i televisió. Els drets del públic i dels i les professionals davant els continguts dels Mitjans. L'autoregulació sobre els continguts. Les reclamacions i accions enfront de la transgressió d'aquests drets. El dret de rectificació. La clàusula de consciència i secret professional dels comunicadors i de les comunicadores. Codis deontològics. Estatuts de redacció.

8. Principis i normes sobre publicitat. Principis i normes sobre l'emissió de la publicitat. Les comunicacions comercials dirigides a menors. La regulació autonòmica de la publicitat institucional.

9. La regulació a Espanya de la propietat Intel·lectual. Els drets de la propietat Intel·lectual en l'àmbit de la comunicació.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

10. L'estructura internacional de la comunicació. Principals grups mediàtics. Evolució i tendències dels periodisme contemporani. Impacte d'internet en les empreses periodístiques. Crisi econòmica i sector periodístic en el context europeu.
11. L'estructura de la comunicació a Espanya,. Principals grups mediàtics. Evolució i tendències actuals del periodisme d'àmbit estatal. Internet i el seu impacte en les practiques periodístiques en el context de l'Estat. Efectes de la crisi econòmica en l'ecosistema periodístic estatal.
12. Els Mitjans escrits a Espanya i a Catalunya. La premsa diària I no diària. Estructura, funcions i rutines productives. Edicions digitals de Mitjans impresos. Mitjans de comunicació especialitzats per temàtica, destinataris/as i /o àmbit geogràfic.
13. Mitjans nadius digitals a Espanya i a Catalunya. Estructura, funcions I rutines productives. Elements comuns I diferenciadors respecte als mitjans de comunicació tradicionals.
14. Les agències informatives a Espanya i Catalunya. Estructura funcions i rutines productives. Nous formats. La radiodifusió i televisions a traves de serveis de comunicació electrònica.
15. La WWW. Web 2.0 I 3.0: Aplicacions en la comunicació corporativa. Interactivitat, Disseny, usabilitat i accessibilitat. Cercadors i posicionament web: estratègies en les institucions públiques per a l'optimització de resultats en els motors de cerca.
16. Nous formats en la comunicació institucional. Disseny d'estratègies de comunicació en línia en institucions públiques. L'ús d'internet per a la millora de la comunicació de les institucions amb la ciutadania.
17. Les xarxes socials (I). Origen, desenvolupament i interaccions amb el periodisme tradicional.
18. Les xarxes socials (II), Implantació i desenvolupament en la comunicació institucional. Estratègies en l'àmbit de les institucions públiques. Diversificació de perfils i adequació en funció dels Públics i el missatge.
19. Les xarxes socials (III). Creació de continguts digitals aplicats a les xarxes socials en l'àmbit de la comunicació institucional. Eines de gestió de xarxes socials. Avaluació i seguiment de resultats. Les xarxes social en la Generalitat de Catalunya.
20. Models i teories de la comunicació. Elements i tipus de comunicació Funcions i efectes dels Mitjans de comunicació.
21. Gèneres periodístics. Teoria i classificacions. Evolució i tendències. La notícia: estructura i criteris de selecció del fet noticiós. El reportatge i l'entrevista: evolució i models. Gèneres d'opinió: evolució i models.
22. Els manuals d'estil en els mitjans de comunicació. L'ús de llenguatge inclusió i no sexista en la comunicació periodística i institucional.
23. La figura de la o del periodista. Rutines de treball, producció de la informació i seguiment de l'actualitat Les fonts informatives. Tipus de fonts. Verificació i identificació de les Fons en el treball periodístic.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

24. La comunicació política. Característiques i tendències. Agenda de Mitjans i agenda pública. Campanyes electorals i Mitjans de comunicació.
25. Els estudis d'audiència a Espanya. Mesurament en premsa, radio, televisió i publicacions digitals. L'Oficina per a la Justificació de la Difusió. L'Estudi General de Mitjans.
26. Els gabinets de comunicació (I). Estructura, funcions i objectius. Sistemes de treball. Elaboració, gestió i recepció de material informatiu. Informacions escrites i audiovisuals en una oficina de premsa.
27. Els gabinets de comunicació (II) . El pla de comunicació: contingut, objectius i cronograma de desenvolupament. Comunicació interna: tipologia. Comunicació de crisi. Gabinets de comunicació en empreses, partits polítics i organitzacions.
28. Els gabinets de comunicació en institucions públiques (III). La comunicació d'acords i accions de govern. La figura de la o del portaveu.
29. Els gabinets de comunicació en institucions públiques (IV). Avaluació, anàlisi i seguiment informatiu. Documentació. Gestió d'arxiu.
30. Els gabinets de comunicació en institucions públiques (V) . La comunicació institucional en situacions de crisi. Comunicació interna en les administracions públiques.
31. Els canals informatius de la comunicació institucional a la Generalitat de Catalunya. Continguts i eines. La comunicació de la Generalitat de Catalunya amb els Mitjans de masses. La informació a la ciutadania.
32. Fonaments bàsics sobre producció, realització i edició de continguts informatius audiovisuals.
33. Continguts multimèdia en la comunicació corporativa. Disseny i execució de projectes audiovisuals per a institucions públiques. Nous formats aplicats a projectes audiovisuals en comunicació institucional.
34. Fonaments bàsics sobre fotografia digital i tractament de la imatge. Retoc fotogràfic, l'ús de material gràfic en la comunicació institucional.
35. La transparència en l'àmbit de les institucions públiques. El dret d'accés a la informació pública. Marc legal a Espanya i a Catalunya. El portal de transparència de l'Ajuntament de Roda de Berà.
36. Organització i protocol d'un acte institucional. Normativa. Aplicació en l'àmbit local.
37. La imatge corporativa institucional. Principis de "màrqueting" i construcció de marca ("branding"). El disseny gràfic en la comunicació corporativa: tendències actuals. Aplicacions en la comunicació institucional. El manual d'identitat corporativa: funció i elements. La imatge corporativa de l'Ajuntament de Roda de Berà: evolució i marc actual.
38. La publicitat. La creació del missatge publicitari, Elaboració d'una campanya de comunicació institucional. Planificació i seguiment,. Estratègies promocionals. Avaluació de l'impacte.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

39. El control de la despesa i l'execució pressupostària de l'àrea de Comunicació.

Roda de Berà, 24 de maig de 2023

L'Alcalde
Pere Virgili Domínguez

