



# AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ

## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### **AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ**

#### **I N D E X**

##### **PREÀMBUL**

##### **TÍTOL PRELIMINAR OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

- Art. 1. Objecte
- Art. 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable
  - A) Legislació directament aplicable
  - B) Legislació de caràcter supletori
- Art. 3. Àmbit d'aplicació

##### **TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS**

- Art. 4. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat
- Art. 5. Potestats administratives
- Art. 6. Principis generals d'actuació

##### **TÍTOL SEGON DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU**

###### **Capítol I De la constitució de la Corporació**

- Art. 7. Lloc, dia i hora de constitució
- Art. 8. Activitats preliminars
- Art. 9. Quòrum de constitució de la sessió
- Art. 10. Mesa d'Edat
- Art. 11. Procediment de constitució

###### **Capítol II De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa**

- Art. 12. Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 13. Presentació de candidatures
- Art. 14. Procediment d'elecció
- Art. 15. Escrutini
- Art. 16. Quòrum de votació
- Art. 17. Atorgament de la paraula als caps de llista.
- Art. 18. Proclamació d'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat
- Art. 19. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 20. Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat
- Art. 21. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

###### **Capítol III Primeres mesures organitzatives**



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Art. 22. El Cartipàs Municipal
- Art. 23. Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 24. Competències organitzatives del Ple

#### Capítol IV Finalització del mandat

- Art. 25. Duració del mandat dels Regidors i Regidores
- Art. 26. Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 27. Pròrroga de funcions
- Art. 28. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

### TÍTOL TERCER DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Art. 29. Definició
- Art. 30. Exigència de responsabilitat

#### Capítol I Dels drets dels membres de la Corporació

- Art. 31. Classificació dels drets

##### Secció Primera: Drets de caràcter honorífic

- Art. 32. Tractament, honors i distincions
- ##### Secció Segona: Drets de caràcter econòmic
- Art. 33. Règim de dedicació
  - Art. 34. Determinació del règim de dedicació
  - Art. 35. Retribucions i indemnitzacions

##### Secció Tercera: Drets de caràcter soci - laboral

- Art. 36. Seguretat Social
- Art. 37. Subsidi d'atur
- Art. 38. Situacions administratives especials
- Art. 39. Situacions laborals especials
- Art. 40. Altres drets soci - laborals

##### Secció Quarta: Drets de caràcter polític

- Art. 41. Dret a la permanència en el càrrec
- Art. 42. Drets de participació política
- Art. 43. Dret a la informació
- Art. 44. Informació d'accés directe
- Art. 45. Informació l'accés de la qual està sotmès a autorització
- Art. 46. Dret a obtenir còpies dels documents municipals
- Art. 47. Confidencialitat de la informació

#### Capítol II Dels deures dels membres de la Corporació

- Art. 48. Classificació dels deures



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

#### Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió

- Art. 49. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora
- Art. 50. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec
- Art. 51. Deure d'efectuar declaracions d'interessos: Objecte i àmbit del registre d'interessos de l'Ajuntament de Roda de Berà
- Art. 52. Persones obligades a efectuar declaracions d'interessos
- Art. 53. Presentació de les declaracions, documentació adjunta i moment de presentació
- Art. 54. Funcionament del Registre
- Art. 55. Accés, informació i publicitat
- Art. 56. Control

#### Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

- Art. 57. Deure de reserva de la informació
- Art. 58. Deure de cortesia
- Art. 59. Deure de comunicar les absències del terme municipal
- Art. 60. Deure d'exclusivitat
- Art. 61. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats
- Art. 62. Deure d'abstenció
- Art. 63. Deure de comunicacions telemàtiques

### CAPÍTOL III DRETS DE DOBLE VESSANT

- Art. 64. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats
- Art. 65. Règim sancionador

### TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

- Art. 66. Estructura orgànica

#### Capítol I De l'organització necessària de caràcter decisor

- Art. 67. Òrgans de govern

#### Secció Primera: De l'Alcalde o Alcaldessa

- Art. 68. Naturalesa jurídica
- Art. 69. Competències

#### Secció Segona: Dels Tinents o Tinents d'Alcalde

- Art. 70. Naturalesa, elecció i cessament
- Art. 71. Funcions dels Tinents o Tinents d'Alcalde
- Art. 72. Limitacions

#### Secció Tercera: Del Ple

- Art. 73. Naturalesa jurídica



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

## Art. 74. Competències

Secció Quarta: De la Junta de Govern Local

- Art. 75. Naturalesa jurídica
- Art. 76. Elecció dels seus membres
- Art. 77. Competències

## CAPÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera: Les Comissions informatives

- Art. 78. Naturalesa jurídica
- Art. 79. Classes de Comissions informatives
- Art. 80. Atribucions
- Art. 81. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter permanent
- Art. 82. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter especial
- Art. 83. Comissió Especial de Comptes
- Art. 84. Adscripció de membres de les Comissions informatives
- Art. 85. Assistència de personal al servei de la Corporació

Secció Segona: Els Grups polítics municipals

- Art. 86. Naturalesa jurídica
- Art. 87. Composició
- Art. 88. Constitució
- Art. 89. Règim jurídic dels Regidors i Regidores no adscrits
- Art. 90. Representació
- Art. 91. Drets
- Art. 92. Deures

## CAPÍTOL III DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera: La Junta de Portaveus

- Art. 93. Naturalesa jurídica
- Art. 94. Atribucions
- Art. 95. Règim jurídic i de funcionament

Secció Segona: De les Comissions tècniques

- Art. 96. Les Comissions tècniques

Secció Tercera: Dels òrgans desconcentrats

- Art. 97. Organització territorial del municipi
- Art. 98. Els Regidors i Regidores de barris
- Art. 99. Atribucions dels Regidors i Regidores de barri

Secció Quarta: Dels òrgans descentralitzats

- Art. 100. Organismes autònoms i Entitats públiques empresarials municipals



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Art. 101. Control i coordinació dels organismes autònoms i de les entitats públiques empresarials municipals

Secció Cinquena: Dels òrgans de participació ciutadana

Subsecció Primera: Del Consell de Participació Ciutadana

- Art. 102. Naturalesa jurídica
- Art. 103. Atribucions
- Art. 104. Composició
- Art. 105. El/la President/a
- Art. 106. Els/les Vicepresidents/es
- Art. 107. Grups de treball
- Art. 108. Causes de pèrdua de la condició de membre
- Art. 109. El/la Secretari/a

Subsecció Segona: Els Consells de participació

- Art. 110. Els Consells sectorials de participació
- Art. 111. Procediment de creació
- Art. 112. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern

## TÍTOL CINQUÈ FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

Capítol I  
Règim De sessions dels òrgans col·legiats municipals

Art. 113. Règim jurídic

Secció Primera: El Ple

- Art. 114. Classes de sessions
- Art. 115. Sessions ordinàries
- Art. 116. Sessions extraordinàries
- Art. 117. Ple extraordinari de debat de l'estat del municipi.
- Art. 118. Sessions extraordinàries de caràcter urgent
- Art. 119. Convocatòria de les sessions plenàries
- Art. 120. Ordre del dia de les sessions plenàries
- Art. 121. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple
- Art. 122. L'expedient de la sessió
- Art. 123. Lloc de celebració de les sessions del Ple
- Art. 124. Publicitat de les sessions del Ple
- Art. 125. Nomenclatura
- Art. 126. Control de l'ordre
- Art. 127. Quòrum de constitució
- Art. 128. Inici de la sessió
- Art. 129. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió
- Art. 130. Deliberació
- Art. 131. Crida a la qüestió i a l'ordre
- Art. 132. Votació
- Art. 133. Classes de votacions
- Art. 134. Quòrums de votació
- Art. 135. Principi d'unitat d'acte



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Art. 136. Distribució d'escons
- Art. 137. Mocions
- Art. 138. Part de control
- Art. 139. Precs i preguntes

Secció Segona: La Junta de Govern Local

- Art. 140. Classes de sessions
- Art. 141. Convocatòria i ordre del dia
- Art. 142. Quòrums d'assistència i votació
- Art. 143. Desenvolupament de la sessió

Secció Tercera: Les Comissions informatives

- Art. 144. Les Comissions informatives
- Art. 145. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

Secció Quarta: El Consell de Participació Ciutadana

- Art. 146. Règim de sessions i d'adopció d'acords

Secció Cinquena: Disposicions comunes

- Art. 147. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats
- Art. 148. Videoactes
- Art. 149. Custòdia dels llibres oficials
- Art. 150. Certificacions i testimonis

## CAPÍTOL II CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

- Art. 151. Classes de control i fiscalització
- Art. 152. Compareixença d'un membre de la Corporació
- Art. 153. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local
- Art. 154. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 155. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa

## TÍTOL SISÈ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol I  
Disposicions de caràcter general

- Art. 156. Els expedients administratius
- Art. 157. Tramitació dels procediments
- Art. 158. Informes preceptius
- Art. 159. Interessats
- Art. 160. Publicitat i llengua dels procediments
- Art. 161. El Registre General
- Art. 162. Circulars

Capítol II  
Règim de les delegacions



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Art. 163. Exercici de les competències
- Art. 164. Àmbit de delegació de competències
- Art. 165. Vigència de les delegacions
- Art. 166. Facultat de control de l'òrgan delegant

## TÍTOL SETÈ DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Art. 167. Criteris d'actuació

DISPOSICIÓ ADDICIONAL  
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA  
DISPOSICIÓ FINAL

### **PREÀMBUL**

Els municipis gaudeixen d'autonomia i de capacitat reglamentària i d'autoorganització, en l'àmbit de les seves competències. És un principi establert a la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, desenvolupat a la legislació de règim local. En aquest sentit, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (actualment el seu text refós, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), han donat contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als ens locals, al plasmar que els Municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, tenen potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica. Aquesta capacitat d'autoorganització s'instrumentalitza, sobretot, mitjançant l'aprovació d'un Reglament Orgànic Municipal (ROM), norma que preval, en virtut del Principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'hagin pogut promulgar o puguin aprovar-se en el futur, donant-se així primàcia a l'interès local, en quan a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament, a l'any 2008 va aprovar el seu Reglament Orgànic Municipal, que és la norma que va regular l'organització municipal fins la seva derogació, al 2012.

En tot aquest temps, s'ha posat de manifest la necessitat d'emprendre novament la tasca d'adaptar als nous temps i les noves necessitats del municipi, aquest instrument jurídic, incorporant, tanmateix, aquells aspectes introduïts per les modificacions legislatives operades en la legislació de Règim Local, de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic i, especialment, sobre transparència.

Aquestes circumstàncies són les que van motivar que el Ple de la Corporació acordés la creació, en data 27 d'octubre de 2016, de la comissió especial per a la redacció i la elevació al Ple de la Corporació d'una proposta de ROM, que doni resposta al model municipal.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, positivitzant aspectes de la pràctica organitzativa que ja es venien aplicant i detallant qüestions tan decisives com els principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació.

Així, les principals novetats que es poden destacar són les següents:

- Es facilita la feina dels grups polítics integrants de la Corporació, en particular l'accés a la informació i la tasca de control i fiscalització de l'oposició al govern.
- Es regulen torns i temps d'intervencions de forma més eficaç, per tal que les sessions plenàries siguin més àgils i, per tant, resultin més properes i accessibles a la ciutadania.
- Especial menció mereix la previsió del ple sobre l'estat del municipi o la incorporació d'un torn de paraules en l'apartat de control de les sessions ordinàries, així com la regulació d'altres mecanismes de fiscalització de la tasca de govern, com ara la sol·licitud de compareixença de regidors o el debat dels acords adoptats en la junta de govern, tot això amb la finalitat de garantir i ampliar els mecanismes de la participació política i garantir una major transparència en l'acció de govern.
- Es regulen els consells sectorials de participació, amb el mandat concret de crear-ne, al menys, el consell de comunicació local, tasca que requerirà l'aprovació del seu reglament orgànic per part del ple de la Corporació. Així, tot i que el ROM estableix els principis organitzatius mínims que han de tenir-se en compte en la creació d'aquests òrgans, es relega a un moment posterior la determinació del detall del seu funcionament, preveient-se, fins i tot, la seva capacitat normativa interna, sota la supervisió del Ple municipal.
- S'introdueix la tecnologia digital, per la que ha apostat decididament aquesta Administració, sent exemples la previsió que les comunicacions i la presentació d'escrits per part dels càrrecs electes siguin electròniques, o la implantació de l'ús de videoactes dels plens, per complir amb les normatives amb més agilitat i rapidesa, però sobretot per facilitar l'accés ciutadà a aquests continguts.
- S'incorporen les novetats normatives en matèria de procediment administratiu d'acord amb les lleis 39 i 40/2015, amb les que es regula d'una manera específica les normes particulars de procediment administratiu, així com la manera en que s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, en base als principis d'objectivitat i transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal.
- Es preveu expressament la figura del Síndic/a de Greuges, un dels òrgans complementaris previstos en el text, amb el que l'Ajuntament aposta per crear nous canals de protecció dels administrats. Tot i això, conscients de la complexitat que suposa la posada en funcionament d'aquest òrgan, aquesta es sotmet a un posterior desenvolupament reglamentari específic.
- Respecte de la participació ciutadana, s'estableix l'eix dels principis que han regir la seva regulació, que es relega a un moment posterior, a resultes del pla estratègic de participació ciutadana que està en marxa des de l'any 2016 i que tindrà per objecte completar aquesta normativa del ROM amb una regulació més específica i detallada dels canals necessaris per a facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels que aquest Ajuntament és únicament el seu gestor.

## TÍTOL PRELIMINAR

## OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

## **Article 1. Objecte**

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

## **Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable**

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament de Catalunya en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

### **A) Legislació directament aplicable**

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015, i 40/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació.
8. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
9. Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **B) Legislació de caràcter supletori**

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Roda de Berà i als Organismes Autònoms, així com a les Entitats Públiques Empresarials i a les Societats Mercantils de capital o control municipal que es puguin crear en el futur, en allò que les pugui afectar, quan els preceptes d'aquest Reglament es refereixin a elles, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

## **TÍTOL PRIMER**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 4. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat**

L'Ajuntament de Roda de Berà és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia y plena capacitat jurídica pel compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Roda de Berà actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la Constitució i les Lleis, l'Ajuntament de Roda de Berà tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa pel desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

#### **Article 5. Potestats administratives**

En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes y acords.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

## **Article 6. Principis generals d'actuació**

L'Ajuntament de Roda de Berà serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les lleis i al Dret, havent de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els veïns i veïnes, l'Ajuntament de Roda de Berà actuarà de conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació, impulsant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i garantint la plena efectivitat dels drets dels ciutadans, així com la millora continua dels serveis que presta.

En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans i ciutadanes i ciutadanes, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres Administracions Públiques de les seves competències.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres Administracions Públiques.
- Facilitar a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficax exercici de les seves competències.
- Auxiliar i col·laborar amb altres Administracions, per aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de Roda de Berà.
- El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:
  - Que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per a portar a terme aquestes activitats.
- Que es vulneri l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

## **TÍTOL SEGON**

### **DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU**

#### **Capítol I**

De la constitució de la Corporació

#### **Article 7. Lloc, dia i hora de constitució**

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 26 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

#### **Article 8. Activitats preliminars**

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 3 previstos en aquest Reglament, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 51 i següents d'aquest Reglament.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la Secretari/a General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

La Secretària General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal, amb els seus annexos.

A aquests efectes, prèvia aprovació inicial de la corresponent comprovació, en el seu cas, dels seus respectius inventaris per part dels Ens municipals descentralitzats, s'aprovarà la comprovació de l'inventari consolidat municipal per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 28 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

### **Article 9. Quòrum de constitució de la sessió**

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

### **Article 10. Mesa d'Edat**

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

### **Article 11. Procediment de constitució**

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Presa de possessió del càrrec de regidors dels membres que integren la Mesa d'Edat.

A requeriment de la secretaria, prèvia comprovació de les respectives credencials, i mitjançant la fórmula de jurament o promesa del càrrec prevista, en primera persona, els membres que han d'integrar la Mesa d'Edat prendran possessió del càrrec, primer el de major edat i segon el de menor edat, quedant constituïda la mesa que presidirà inicialment la sessió.

b) Comprovació de credencials:





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

c) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El/la President/a de la Mesa d'Edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 60 del present Reglament.

d) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'Edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.7 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'Edat a que abandonin el seu escó.

e) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

*"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Roda de Berà, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya"*

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, *per ordre alfabètic del primer cognom* a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

f) Presa de possessió:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Roda de Berà i de membres de la Corporació.

g) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres d) i e) d'aquest article.

## **Capítol II**

De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

### **Article 12. Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa**

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'Edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

### **Article 13. Presentació de candidatures**

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'Edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'Edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

### **Article 14. Procediment d'elecció**

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vaguin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, per ordre alfabètic del primer cognom, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

### **Article 15. Escrutini**

Finalitzada la votació, la Mesa d'Edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'Edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'Edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos.
- Número de vots en blanc.
- Número de vots nuls.
- Número de vots obtinguts per cada candidatura.

#### **Article 16. Quòrum de votació**

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-ne una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

#### **Article 17. Atorgament de la paraula als caps de llista**

A la vista dels resultats obtinguts, la Presidència atorga la paraula als caps de llista, de menor a major votada, per que, si ho estimen oportú, expliquin el sentit del seu vot.

#### **Article 18. Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat**

Efectuats els tràmits anteriors, el /la President/a de la Mesa d'Edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, el qual pronunciarà la fórmula següent:

*"En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora ....."*

A continuació, el/la President/a de la Mesa d'Edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a. Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

### **Article 19. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa**

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'Edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o promentent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

*“Juro o prometo, per la meva consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Roda de Berà, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”.*

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 11.e), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'Edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és el bastó de comandament, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'Edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació, farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest. Acte seguit, el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa lliurarà a tots els regidors de la corporació les insígnies amb l'escut del municipi de Roda de Berà.

### **Article 20. Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat**

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

### **Article 21. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat**

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

a) Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

b) Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 18 d'aquest Reglament.

c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor/a i d'Alcalde o Alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució pel exercici d'aquest últim càrrec.

d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

### **Capítol III**

Primeres mesures organitzatives

#### **Article 22. El Cartipàs Municipal**

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

#### **Article 23. Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa**

1. L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- Designació dels Tinentes o Tinentes d'Alcalde.
- Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.
- Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes autònoms, que estimi convenient conferir.
- Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- a) Delegació de les Presidències de les Comissions informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 82 d'aquest Reglament.
- b) Nomenament del personal eventual.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri, i se'ls hi donarà la publicitat que d'acord amb la legislació de transparència resulti obligada.

#### **Article 24. Competències organitzatives del Ple**

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

- Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
- Creació i composició de les Comissions informatives.
- Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
- Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
- Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
- Pressa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i dels seus respectius portaveus.
- Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

Així mateix el Ple, constituït en Junta General de les diferents Societats mercantils de titularitat municipal, en el seu cas, procedirà, en el mateix termini, a celebrar sessions extraordinàries d'aquestes per a designar als membres que hagin de constituir els seus Consells d'administració i al seu President o Presidenta.

#### **Capítol IV**

Finalització del mandat

#### **Article 25. Duració del mandat dels Regidors i Regidores**

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establis, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

#### **Article 26. Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa**

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

#### **Article 27. Pròrroga de funcions**

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

## **Article 28. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu**

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

l'article 75.7 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 51 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretària General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 8 d'aquest Reglament.

## **TÍTOL TERCER**

### **DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

#### **Article 29. Definició**

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

#### **Article 30. Exigència de responsabilitat**

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

## **Capítol I**

Dels drets dels membres de la Corporació

### **Article 31. Classificació dels drets**

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter honorífic.
- b) Drets de caràcter econòmic.
- c) Drets de caràcter soci – laboral.
- d) Drets de caràcter polític.

### **Secció Primera: Drets de caràcter honorífic**

#### **Article 32. Tractament, honors i distincions**

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa tot i ostentar legalment el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a, podrà no fer-hi ús.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.

### **Secció Segona: Drets de caràcter econòmic**

#### **Article 33. Règim de dedicació**

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques

b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres Administracions Públiques o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

### **Article 34. Determinació del règim de dedicació**

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el percentatge de jornada a realitzar per part dels Regidors i Regidores als quals es reconegui una el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde o Alcaldessa, dels Tinentes o Tinentes d'Alcalde i dels Regidors i Regidores que ostentïn competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents grups polítics municipals, quan així ho decideixi lliurement el Ple de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin tingut que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament o als seus Ens o Empreses, no tindran per aquest fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa,





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a que es fa referència el paràgraf tercer de l'article 35 d'aquest Reglament.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de realitzar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament de Roda de Berà, ubicat al carrer Joan Carles I, 15, 43883 de Roda de Berà i dintre del termini establert en el paràgraf octau d'aquest article. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

### **Article 35. Retribucions i indemnitzacions**

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en dotze pagues anuals iguals, corresponents a les mensualitats de l'any.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'Organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'Empreses mercantils amb capital o control municipal, fins un màxim de dos, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe de l'empleat públic que ostenti la secretaria de l'òrgan.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, com a tal o en funcions de Junta General de les societats mercantils, en el seu cas, i dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en els d'aquestes, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a que s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- Quantia nominativa de les retribucions que tinguin que percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que tindran que ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.
- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, dels òrgans rectors d'Organismes amb personalitat jurídica pròpia d'ella dependents i dels Consells d'Administració d'empreses amb capital o control municipal, i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties es podrà revisar durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, s'hauran de publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, a la web municipal i al portal de transparència, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

El nombre de membres amb dedicació exclusiva, així com la retribució màxima a percebre, hauran de complir les previsions de l'article 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei de pressupostos Generals de l'Estat aplicable a cada supòsit

## **Secció Tercera: Drets de caràcter soci - laboral**

### **Article 36. Seguretat Social**

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

### **Article 37. Subsidi d'atur**

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

### **Article 38. Situacions administratives especials**

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Roda de Berà o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius i a percebre els triennis que tinguessin reconeguts com a funcionaris.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

### **Article 39. Situacions laborals especials**

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

#### **Article 40. Altres drets soci – laborals**

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la que es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

#### **Secció Quarta: Drets de caràcter polític**

#### **Article 41. Dret a la permanència en el càrrec**

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

## **Article 42. Drets de participació política**

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precís i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels portaveus dels grups polítics municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de Regidors o Regidores no adscrits.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 158 d'aquest Reglament.
8. Dret a expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal.
9. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup polític municipal format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

## **Article 43. Dret a la informació**

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels Presidents/es delegats/des de les Comissions informatives, dels Regidors o Regidores delegats o, en el seu cas, Presidents dels organismes autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores. Aquest accés tindrà lloc principalment per via telemàtica.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

#### **Article 44. Informació d'accés directe**

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local o, en el seu cas, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals i de les Juntes Generals i dels consells d'administració de les societats mercantils de capital o control municipal.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i, si s'escau, Estatuts reguladors dels organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Roda de Berà.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits l'accés es portarà a terme per via telemàtica i, quan això no sigui possible, els personal encarregat de la seva custòdia, facilitarà, per les vies oportunes la seva consulta a tots els membres de la corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud efectuada en els termes previstos per l'article 46 d'aquest Reglament.

El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria a través del programa de gestió d'expedients del consistori.

Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

#### **Article 45. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització**

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les diferents Comissions informatives o al Regidor o Regidora delegats.

Si s'escau, quan es tracti de documentació que obri en poder dels organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents o Presidentes, i quan obri en poder de les empreses municipals, a l'Alcaldia.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

#### **Article 46. Dret a obtenir còpies dels documents municipals**

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals es materialitzarà, preferentment, per via telemàtica. Així mateix, quan s'escaigui, els regidors podran realitzar aquest accés mitjançant l'obtenció de còpies, les quals s'hauran de sol·licitar de manera expressa.

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés, tal i com resulta de l'article 44.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit, que s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les Comissions informatives o, si és el cas, dels organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals, o als Regidors o Regidores delegats/des de les respectives àrees, detallant en ell, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana.

També es podran sol·licitar còpies en el punt de precís i preguntes de les sessions plenàries.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin sigut notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

#### **Article 47. Confidencialitat de la informació**

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 65 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

## **CAPITOL II**

### **DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

#### **Article 48. Classificació dels deures**

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

#### **Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió**

#### **Article 49. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora**





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

### **Article 50. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec**

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 11 d'aquest Reglament.

### **Article 51.- Deure d'efectuar declaracions d'interessos: Objecte i àmbit del registre d'interessos de l'Ajuntament de Roda de Berà**

La gestió i el funcionament del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Roda de Berà s'articula en el marc normatiu legalment establert. En aquest Registre s'inscriuran les declaracions sobre possibles incompatibilitats, activitats i béns patrimonials del regidors/es electes de la Corporació, del personal directiu local i dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que desenvolupin llurs funcions en llocs de treball proveïts mitjançant lliure designació, en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o l'especial responsabilitat que assumeixen.

El Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Roda de Berà està integrat pels dos registres o seccions del registre següents:

- **Secció Primera: Registre d'Activitats.** Inclou les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
- **Secció Segona: Registre de Béns Patrimonials.** Inclourà les declaracions dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, així com de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

Les declaracions es presentaran en els models aprovats pel Ple municipal, que s'annexen al present reglament, i que són els següents:

- Model RA-1, de causes de possible incompatibilitat i d'activitats d'electes (art. 75.7.a. de la Llei 7/1985 i art. 163 del Decret Legislatiu 2/2003): Annex 1.
- Model RA-2, de causes de possible incompatibilitat i d'activitats de no electes (disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985): Annex 2.
- Model RB-1, de declaració de béns i drets patrimonials (art. 75.7.b. de la Llei 7/1985 i 163 del Decret Legislatiu 2/2003): Annex 3.
- Model RB-2, de declaració de béns i drets patrimonials (disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985): Annex 4.

### **Article 52.- Persones obligades a efectuar declaracions d'interessos**

Romandran obligades a presentar declaració les persones electes de la Corporació, el personal directiu local i els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que desenvolupin llurs funcions en llocs de treball proveïts mitjançant lliure designació, en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o l'especial responsabilitat que assumeixen.

S'entendrà com a personal directiu als efectes del Registre d'Interessos:

- Els directors d'àrea
- Els coordinadors general o d'àrees
- Els comissionats
- Els gerents
- El personal eventual que ocupi llocs diferents dels anteriors.

Igualment estaran obligats a formular declaració qualssevol persones que esdevinguin obligades per normativa posterior.

### **Article 53.- Presentació de les declaracions, documentació adjunta i moment de presentació**

Les declaracions s'hauran de presentar a la Secretaria General de l'Ajuntament en els models indicats en l'article 51, que estaran a la seva disposició i que seran complimentats per la persona declarant.

La persona declarant contactarà amb la Secretaria Municipal als efectes de concertar dia i hora per a presentar la declaració. La persona declarant portarà la declaració en paper i la documentació que s'ha d'adjuntar, tal i com es descriu en l'apartat següent.

Les declaracions se signaran per la persona declarant i per la persona titular de la Secretaria General, com a fedatària pública, o de la persona que legalment la substitueixi.

Per part de la Secretaria General es registrarà la declaració amb indicació del número de registre i la data de presentació. Es retornarà còpia segellada de la declaració i documentació presentada. La declaració registrada, amb el DNI i document adjunts presentats, s'escanejarà i s'incorporarà a la carpeta electrònica corresponent.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva de la persona declarant, sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer en cas de possibles falsedats en document públic.

La responsabilitat que correspon a la Secretaria General, en l'exercici de donar fe pública, es limita a rebre les declaracions, registrar-les, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Les declaracions es conservaran i custodiaran a la Secretaria General en suport paper. Aquestes declaracions seran escanejades i incorporades al Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Roda de Berà, en format electrònic gestionat per la Secretaria General.

La carpeta electrònica de cada persona declarant contindrà una fotocòpia actualitzada del DNI, les declaracions corresponents i els documents que s'han de presentar preceptivament.

Les declaracions de béns patrimonials s'acompanyaran, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents als ja aportats, de fotocòpies de les darreres liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats, així com de qualsevol altre que sigui exigible.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Aquesta documentació presentada s'incorporarà a l'expedient del declarant, juntament amb la declaració, i es guardarà també escanejada en la forma abans prevista.

**Declaracions de béns efectuades davant la Diputació de Tarragona:** L'article 75.7.b) LRBRL estableix la possibilitat, per a aquells representants locals que en virtut del seu càrrec, vegin amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional, de realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant la Secretaria General de la Diputació, o en el seu cas, davant l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

Aquestes declaracions s'inscriuran en el Registre de Béns Patrimonials creats en aquelles institucions, havent d'aportar només a la Secretaria General de l'Ajuntament un certificat o document acreditatiu d'aquesta circumstància.

Els membres electes hauran de presentar declaració:

- Abans de la seva presa de possessió.
- Amb motiu de cessament o renúncia, abans de finalitzar el mandat.
- A la fi del mandat.
- Quan es modifiquin les circumstàncies de fet o hi hagi variacions respecte les declaracions presentades anteriorment.
- Amb periodicitat anual.

S'entendrà com a fi del mandat el dia anterior al del Ple de constitució de la nova Corporació.

Els membres no electes presentaran declaració en les mateixes situacions abans enunciades.

En cas de defunció, la Secretaria General sol·licitarà còpia del certificat de defunció corresponent i emetrà una certificació que s'incorporarà al registre, als efectes d'anotació de baixa d'ofici.

Les declaracions dels electes s'han d'efectuar preceptivament abans de la constitució de la nova Corporació, com a condició inexcusable. Igualment, s'haurà de formular per tot electe abans de la seva presa de possessió del càrrec en un Ple posterior al de constitució.

D'altra banda, el Servei de Recursos Humans notificarà a la Secretaria General cada nou nomenament o cessament de personal obligat a la presentació de declaració. Les resolucions que s'adoptin respecte aquest personal sempre hauran de consignar expressament l'obligació de presentar aquestes declaracions.

Tret de la declaració dels electes abans de la seva presa de possessió que és obligatòria i impedeix la mateixa, la resta de declaracions d'electes i no electes s'hauran de presentar en el termini màxim dels trenta dies següents a la data de la circumstància que justifica la presentació de declaració.

La Secretaria General podrà instar la necessitat de compliment en la presentació de declaracions i, en cas de no produir-se ho haurà de notificar a l'Alcaldia als efectes de comunicació d'aquestes circumstàncies a la persona interessada i d'avertiment de les conseqüències que se'n derivarien d'aquest reiterat incompliment.

#### **Article 54.- Funcionament del Registre**



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

La Secretaria General és l'encarregada de la custòdia i gestió del Registre d'Interessos, tant dels documents en format paper com en format electrònic.

L'obligació de presentar declaració al Registre implica un tractament de dades personal i, per tant, la creació de fitxer i la seva inscripció a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La correcta gestió, confidencialitat i protecció de dades implica que l'accés a aquest registre només s'efectuarà pel titular de la Secretaria i, en el seu cas, pel personal que directament designi.

Les declaracions presentades es registraran a la bases de dades i se'ls assignarà número de registre, amb detall de la data de presentació.

La custòdia de la documentació per la Secretaria General s'estén a la presentada en paper i en format electrònic.

La conservació d'aquestes dades es farà amb les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a allò estrictament establert per llei.

#### **Article 55.- Accés, informació i publicitat**

De conformitat amb l'article 75.7 de la LRBRL, els Registres d'Interessos d'Activitats i de Béns Patrimonials tenen caràcter públic.

Aquesta publicitat haurà d'observar, en tot cas, la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, el que impedeix que es pugui produir una publicació generalitzada de les declaracions, sens perjudici del dret de consulta de qualsevol membre de la corporació i de totes les persones que estiguin autoritzades per llei.

L'accés suposa, en qualsevol cas, el deure de secret i confidencialitat en els termes establerts per la llei, i així s'haurà de recordar quan aquest se sol·liciti.

En tot cas, tenen accés al registre: la persona titular de les dades, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes.

La forma d'accés als registres està continguda en la Llei 26/2010 i en la Llei 39/2015.

El procediment a seguir per obtenir informació del Registre d'Interessos serà el següent:

- S'ha de formalitzar una sol·licitud individualitzada, presentada al Registre general de l'Ajuntament de Roda de Berà, i adreçada a l'Alcaldia.
- En el document de sol·licitud, caldrà concretar expressament la documentació que es vol consultar o de la qual es vol obtenir informació.
- De la petició s'enviarà còpia a l'Alcaldia, i l'original s'escanejarà en la carpeta del membre electe afectat. La Secretaria General serà l'encarregada d'analitzar-la i, informar sobre si és ajustada o no a Dret, i en el seu cas, citarà a la persona per escrit, o per qualsevol altre mitjà de notificació vàlid, amb indicació del dia, hora i lloc en què se li donarà vista de la documentació sol·licitada.
- Quan l'accés sigui sol·licitat pels propis membres electes de la Corporació, el règim d'accés seguirà les regles generals d'accés i informació previstes a la legislació vigent per a qualsevol tipus de dades i documents.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- En el cas que qualsevol persona diferent de l'interessat/da volgués l'emissió d'un certificat, l'haurà de sol·licitar amb els mateixos requisits que els esmentats pels supòsits interiors.
- La certificació, que emetrà la Secretària General i que tindrà forma de diligència, es farà en extracte per garantir la seguretat del/de la declarant i contindrà, en funció del que s'hagi declarat, els extrems següents:
  - Dades identificatives de la persona obligada a fer la declaració i de la qual es demana informació: Nom i cognoms i càrrec que ocupa a l'Ajuntament de Roda de Berà.
  - Dades identificatives del registre: número de registre i data de presentació de la/les declaració/declaracions.
  - Si es tracta de la declaració d'incompatibilitat o activitats:
    - Certificació que no està incurs en cap causa d'incompatibilitat i
    - Relació dels càrrecs o llocs de treball que li proporcionin ingressos econòmics.
  - Si es tracta de la declaració de béns patrimonials:
    - Recompte dels béns nets immobles i vehicles de què disposa amb l'especificació del percentatge de participació (sense concretar cap tipus de dada de localització del bé, llevat de la ubicació geogràfica dels béns immobles), any d'adquisició, valor declarat del bé, càrregues, si en té, i, en general qualsevol altra dada que s'hagi facilitat i que faci que els béns siguin identificats però no identificables.
    - Recompte de valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, amb indicació del percentatge de participació en societats o valor d'aquesta, i de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'entitat, saldo mitjà dels comptes financers, indicant només la entitat, etc.

No es farà constar cap tipus de dada que concretin la identificació del bé, com ara: adreça dels immobles, matrícules de vehicles, referències cadastrals...etc i s'evitarà incloure dades bancàries que permetin la identificació concreta dels béns declarats.

La certificació sobre els extrems interessats, es farà en el termini de 10 dies hàbils.

- Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, el Ministeri fiscal, els Jutges, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau, per part de la Secretària General es procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau del president de la Corporació, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió.
- La resolució de la petició, denegant l'accés, serà motivada i es farà mitjançant Decret de l'Alcaldia previ informe, si escau, de la Secretària General, en el termini legalment previst, a comptar des que la sol·licitud va tenir entrada al Registre General.

Si en el termini de 15 dies hàbils no es produeix la resolució de la petició, ja sigui mitjançant l'emissió d'un certificat, la comunicació de l'oferiment de la vista, o la denegació expressa, s'entendrà que la petició d'accés ha estat atorgada per silenci administratiu positiu.

Les declaracions de béns i d'activitats seran objecte de publicació.

En tant que no es concreti expressament per normativa legal la forma d'efectuar la publicitat, les declaracions es faran públiques a la plana web de l'ajuntament i al portal de transparència i anunci de referència en el Butlletí Oficial de la Província d'acord amb les determinacions i els terminis següents:



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Dos mesos, des de l'inici o la finalització del mandat corporatiu.
- Tres mesos des de la data en que es presentin les declaracions de pressa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes, quan no coincideixin amb l'inici o finalització del mandat.
- Anualment, dins el primer trimestre de cada any natural, es faran públiques les modificacions presentades a les últimes declaracions publicades i/o formulades.

La publicació es durà a terme mitjançant certificació que contindrà les dades consignades en aquestes Normes de Gestió, sense que en cap cas puguin contenir dades relatives a la localització concreta dels béns immobles, havent de garantir la seguretat i privacitat dels seus titulars.

### **Article 56. Control**

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

### **Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec**

#### **Article 57. Deure de reserva de la informació**

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

#### **Article 58. Deure de cortesia**

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

#### **Article 59. Deure de comunicar les absències del terme municipal**

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

#### **Article 60. Deure d'exclusivitat**





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes.

### **Article 61. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats**

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

### **Article 62. Deure d'abstenció**

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal;



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; elecció de l'Alcalde o Alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

### **Article 63. Deure de comunicacions telemàtiques**

Tots els membres de la Corporació, en la mesura que sigui possible, hauran de relacionar-se telemàticament amb l'Ajuntament i, en tot cas, quan formulin mocions o propostes d'acord que hagin de ser valorades per la Corporació o efectuïn peticions que tinguin un canal electrònic de tramitació.

## **CAPÍTOL III**

### **DRETS DE DOBLE VESSANT**

#### **Article 64. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats**

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus organismes autònoms o entitats públiques empresarials, dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, telemàticament o a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

També tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el correlatiu deure de rebre les corresponents convocatòries. Quan es tracti de convocatòries electròniques, aquest deure s'entendrà complert amb l'accés al contingut de la comunicació electrònica.

#### **Article 65. Règim sancionador**

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

## **TÍTOL QUART**

### **DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **Article 66. Estructura orgànica**

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Roda de Berà estructura la seva organització de la forma següent:

#### **A) Organització necessària**

1. De caràcter decisor:

- L'Alcalde
- Els Tinentes i/o Tinentes d'Alcalde
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- Les Comissions informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups polítics municipals amb representació electa al consistori

#### **B) Organització complementària**

- La Junta de Portaveus
- Els Regidors de Districte
- Els òrgans de participació ciutadana
- El/la Síndic/a Municipal de Greuges
- Qualsevol altre òrgan establert pel municipi. L'ajuntament, en exercici de la seva autonomia organitzativa, pot crear altres òrgans municipals complementaris, respectant en tot cas l'organització bàsica determinada per les lleis. La creació dels òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

## **Capítol I**

### **De l'organització necessària de caràcter decisor**

#### **Article 67. Òrgans de govern**

El govern i l'administració municipal de Roda de Berà, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

## **Secció Primera: De l'Alcalde o Alcaldessa**

### **Article 68. Naturalesa jurídica**

L'Alcalde o Alcaldessa és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a que es fa referència en els articles següents.

### **Article 69. Competències**

L'Alcalde o Alcaldessa, en conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

- Dirigir el govern i l'administració municipal.
- Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- Dictar bans.
- L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o Alcaldessa i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, quan tal urgència faci inviable la seva convocatòria.
- En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.
- Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.
- El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això, d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que es disposa per a la selecció i formació dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i el seu sistema de provisió de places i el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RD Leg. 5/2015 de 30 d'octubre.
- La separació dels servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- Representar a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Convocar i presidir les sessions dels demés òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Acordar el nomenament de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter general, i la seva sanció, amb les limitacions previstes legalment respecte d'aquests últims.
- Exercir la prefectura de la Policia Municipal.
- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local .
- Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals i, en general, imposar sancions en relació amb les competències de l'Ajuntament, d'acord amb les Lleis i els seus Reglaments de desenvolupament, a excepció dels supòsits en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- Les competències en matèria de contractació i de dret patrimonial que li atribueixi la legislació vigent reguladora.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
- L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.
- El nomenament del Síndic o Síndica Municipal de Greuges.
- Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

L'alcalde pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense perjudici de les delegacions especials que, per a cometes específiques, pugui realitzar en favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyessin a aquella.

## **Secció Segona: Dels Tinents o Tinentes d'Alcalde**

### **Article 70. Naturalesa, elecció i cessament**

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local , mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcalde.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

## **Article 71. Funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde**

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde les següents:

1. Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos transitoris de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.

2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència.

## **Article 72. Limitacions**

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

## **Secció Tercera: Del Ple**

### **Article 73. Naturalesa jurídica**

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores.

### **Article 74. Competències**

El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

- El control i fiscalització dels òrgans de govern.
- Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

- L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments.
- L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.
- La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
- El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i demés Administracions Públiques.
- L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.
- L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
- Pertany, igualment al Ple, la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.
- L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
- La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, - a excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior – tot això en conformitat amb el que disposa en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Les contractacions i concessions de tota classe en els termes que estableixi la normativa de contractació del sector públic.
- L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.
- Les alienacions patrimonials en els termes que estableixi la normativa de contractació del sector públic.

## **Secció Quarta: De la Junta de Govern Local**

### **Article 75. Naturalesa jurídica**

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

### **Article 76. Elecció dels seus membres**

L'Alcalde o Alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

### **Article 77. Competències**

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

1. L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa, o altre òrgan municipal li delegui.
3. Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

## **CAPÍTOL II**

### **DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT**

#### **Secció Primera: Les Comissions informatives**

### **Article 78. Naturalesa jurídica**

Les Comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

### **Article 79. Classes de Comissions informatives**

Les Comissions informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

### **Article 80. Atribucions**

Les Comissions informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.

2. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

3. Servir de marc per a que els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts pels articles 43 i següents d'aquest Reglament, i per que aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

### **Article 81. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent**

La determinació del número de Comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus.

En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals i de Regidors i Regidores no adscrits, amb vot ponderat a la comissió segons la seva representativitat al ple.
- Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les Comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

### **Article 82. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter especial**





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

1. Les Comissions informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

Els grups municipals amb representació podran proposar al Ple la creació de Comissions informatives de caràcter especial mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

2. El nombre de membres d'aquestes Comissions informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

### **Article 83. Comissió Especial de Comptes**

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils, en el seu cas, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes es constituirà tant en la reunió en la que elabori definitivament el seu informe, com en reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres.

### **Article 84. Adscripció de membres de les Comissions informatives**

L'alcalde o Alcaldessa és el President nat de totes les Comissions informatives; no obstant això, la presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la pròpia Comissió, després de la corresponent elecció efectuada en el seu si.

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions informatives especials, l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats, i a adscriure als Regidors i Regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada Grup, dintre dels set dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió informativa, i els dels seus respectius suplents.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores no adscrits quedaran incorporats de forma automàtica a les diferents Comissions Informatives a partir del dia següent d'haver-ne posat en coneixement fefaent de l'Ajuntament que queden en aquesta situació.

Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

### **Article 85. Assistència de personal al servei de la Corporació**

A les sessions de cada Comissió informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

### **Secció Segona: Els Grups polítics municipals**

#### **Article 86. Naturalesa jurídica**

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Article 87. Composició**

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

## **Article 88. Constitució**

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors i Regidores que el composin, s'entendran anomenats els Regidors o Regidores designats per la majoria del Grup que hagin obtingut la majoria.

En el supòsit que els Regidors anomenats no s'hagin integrat al Grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del Grup i del Regidor o Regidora designat, atorgant-los un termini de 5 dies per designar un altre Portaveu o perquè el designat s'incorpori al Grup.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

En tot cas, la denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació ni de la ideologia de la llista electoral corresponent. Caldrà que la denominació de cada Grup inclogui les sigles del partit o partits que originen el grup.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels 5 dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Regidors o Regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Article 89. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits**

Els Regidors i Regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions informatives de les quals formin part.

### **Article 90. Representació**

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu Grup en les sessions plenàries, sense perjudici de la possibilitat de delegar o cedir la paraula en altres membres del seu Grup quan ho consideri adient, i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

### **Article 91. Drets**

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- A publicar i expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal, i participar periòdicament en els demés mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites.
- Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents.
- Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació
- Disposar de telèfon, ordinador, fax i fotocopiadora, podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests dos últims elements.
- Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al Grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a Grup, i els acords adoptats pel Ple de la



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

El dret d'expressió de l'opinió dels grups municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal, es sotmetrà a les regles següents:

- .- L'assignació als grups polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
- .- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.
- .- Per acord del grup municipal, notificat fefaentment a l'Alcaldia, els articles podran ser signats indistintament per qualsevol membre del grup municipal.

### **Article 92. Deures**

Els grups polítics municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els grups polítics municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

## **CAPÍTOL III**

### **DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

#### **Secció Primera: La Junta de Portaveus**

### **Article 93. Naturalesa jurídica**

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

### **Article 94. Atribucions**

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

2. Les previstes al paràgraf segon de l'article 81, al primer paràgraf de l'article 117, al penúltim paràgraf de l'article 119 i a l'últim paràgraf de l'article 137 d'aquest Reglament.
3. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
4. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
5. La funció interpretativa del reglament orgànic municipal.
6. Efectuar propostes a l'alcaldia de la figura del pregoner de la festa major de Sant Bertomeu.

### **Article 95. Règim jurídic i de funcionament**

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, dintre dels deu dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.

En tot cas celebrarà sessions extraordinàries dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, a excepció que es tractés d'una sessió urgent i la naturalesa de la urgència no ho permetés.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per decret d'alcaldia, el qual serà notificat per la persona que ostenti la secretaria de l'òrgan per mitjans electrònics.

Per la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs l'Alcalde, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després, sinó s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència de l'Alcalde, dos portaveus i el Secretari. Si tampoc en aquesta segona convocatòria es pot constituir la Junta de Portaveus, quedarà sense efecte la convocatòria

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de s'aixecarà acta pel Secretari General de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, qui assistirà als únics efectes de fe pública. L'acta de cada sessió serà tramesa als seus membres, a efectes de la seva aprovació, amb antelació a la sessió següent.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

### **Secció Segona: De les Comissions tècniques**

#### **Article 96. Les Comissions tècniques**

Les Comissions tècniques són òrgans col·legiats de caràcter consultiu que formen part de l'organització municipal, creades, mitjançant Decret de l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, bé quan així vingui imposat per l'Ordenament Jurídic.

Aquestes Comissions, que no tindran el caràcter de Comissions informatives ni els seran aplicables les normes que aquest Reglament dedica a elles, per no ser òrgans que tinguin per finalitat la participació política i constituir mers instruments de treball, tindran caràcter mixt, i estaran constituïdes per membres de la Corporació, per personal al servei de l'Ajuntament i, en el seu cas, per persones no vinculades a la Corporació.

Les Comissions tècniques tindran per objecte la investigació, estudi, informe i deliberació de temes concrets, la coordinació d'ens instrumentals de l'Ajuntament, o les atribucions que la norma jurídica que imposa la seva creació els reconegui, no podent substituir en cap cas, ni assumir, les funcions de les Comissions Informatives.

### **Secció Tercera: Dels òrgans desconcentrats**

#### **Article 97. Organització territorial del municipi**

L'Ajuntament de Roda de Berà a efectes de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana podrà organitzar-se en unitats territorials. La seva creació, delimitació física i límits serà establerta pel Ple a instància del Alcalde o Alcaldessa o d'un grup municipal.

#### **Article 98. Els Regidors i Regidores de barris**

Els Regidors de barri seran òrgans municipals de caràcter desconcentrat amb funcions essencialment representatives. Aquests seran lliurement nomenats i separats per l'Alcaldia entre els Regidors i Regidores de l'Ajuntament, mitjançant un decret que s'haurà de dictar durant el mes següent a la constitució de la corporació, o en el moment de cessament, per qualsevol motiu, d'un Regidor o Regidora designats per l'esmentat càrrec amb anterioritat. D'aquest decret se n'haurà de donar compte al Ple en la proera sessió que tingui lloc i s'haurà de publicar a la plana web municipal, sense perjudici dels seus efectes immediats des de la notificació.

#### **Article 99. Atribucions dels Regidors i Regidores de barri**

Els Regidors i Regidores de Districte ostentaran les atribucions següents:

1. Representar a l'Ajuntament en el barri, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.
2. Informar als ciutadans i ciutadanes i ciutadanes residents en el Districte de totes les actuacions municipals que l'afectin.
3. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals del Districte.
4. Fomentar l'associacionisme en el Districte.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

5. Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels Regidors delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del Districte, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.

6. Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes i ciutadanes del Districte.

7. Qualsevol altra que l'Alcalde o Alcaldessa estimi oportú delegar-los.

Les atribucions dels Regidors i Regidores de Districte no portaran inherent cap facultat resolutiva, corresponent l'esmentada facultat de resolució als Regidors i Regidores delegats per raó de la matèria, circumscriuint-se les funcions dels Regidors i Regidores de Districte a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-lo i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial.

### **Secció Quarta: Dels òrgans descentralitzats**

#### **Article 100. Organismes autònoms i Entitats públiques empresarials municipals**

L'Ajuntament de Roda de Berà, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fines que es determinin a l'acord de creació.

Els organismes autònoms municipals i les entitats públiques empresarials es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials municipals, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

#### **Article 101. Control i coordinació dels organismes autònoms i de les entitats públiques empresarials municipals**

L'Ajuntament de Roda de Berà es reserva, respecte dels organismes autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes Generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'Estatuts.
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.

- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Disposició del patrimoni.
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Liquidacions dels pressupostos.
- l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
- m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

Respecte al control i coordinació de les entitats públiques empresarials municipals s'estarà al que es disposi en els seus Estatuts reguladors.

## **Secció Cinquena: Dels òrgans de participació ciutadana**

### **Subsecció Primera: Del Consell de participació ciutadana**

#### **Article 102. Naturalesa jurídica**

El Consell de participació ciutadana és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Roda de Berà, en el qual els representants de la ciutadania i de l'Ajuntament participen i es coresponsabilitzen dels principals assumptes de la ciutat.

A tal efecte el reglament orgànic del Consell de participació ciutadana de Roda de Berà, donat el seu caràcter normatiu, s'aprovarà d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

#### **Article 103. Atribucions**

Com a màxim òrgan de participació municipal, el Consell de participació ciutadana ostenta funcions d'informació, estudi, debat i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible de la ciutat

Pel compliment d'aquestes funcions el Consell de participació ciutadana tindrà les següents atribucions:

1. Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'Alcalde o Alcaldessa.
2. Impulsar iniciatives per prendre consideració relacionades amb les disposicions municipals i els reglaments de caràcter general.

3. Assessorar a l'Ajuntament en la definició de les grans línies de l'activitat i la gestió municipal, amb l'objectiu de generar consens ciutadà sobre aquests assumptes.
4. Conèixer i debatre els pressupostos municipals, així com els resultats dels indicadors econòmics de la gestió municipal.
5. Conèixer i debatre els grans projectes municipals, així com tot allò que afecti al planejament urbanístic de la ciutat.
6. Impulsar propostes d'actuacions per al desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

#### **Article 104. Composició**

El Consell de participació ciutadana tindrà la composició següent:

- El/la president/a
- Els/les Vicepresidents/es
- Els/les membres o vocals

Seràn vocals del Consell de participació ciutadana:

- Un regidor o regidora en representació de cada grup municipal present al consistori.
- Un representant escollit per cada consell sectorial de participació.
- Fins a deu representants de les institucions i entitats associatives registrades al municipi, nomenats pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa.
- Fins a 3 persones d'especial rellevància ciutadana, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa.
- Fins a 5 persones nomenats per l'Alcalde o Alcaldessa i escollits aleatòriament entre la ciutadania de Roda de Berà, entre aquelles persones que es presentin de forma voluntària a la convocatòria oberta a tal efecte.

El Consell de participació ciutadana estarà assistit pel Secretari o Secretària de la corporació municipal o funcionari en qui delegui.

Els membres del Consell de participació ciutadana ho seran durant els quatre anys de vigència de cada mandat del consistori, excepte en els casos que determini la llei.

#### **Article 105. El/la President/a**

La Presidència del Consell correspon a l'Alcalde/Alcaldessa, que podrà delegar-la en un altre membre de la Corporació municipal.

Correspon al/la President/a:

- Convocar i presidir les sessions del Consell de participació ciutadana.
- Establir l'ordre del dia del Consell i de qualsevol altre òrgan col·legiat d'aquest que es pugui constituir en el futur.
- Representar el Consell de participació ciutadana.
- Donar el vistiplau a les actes, informes i / o qualsevol documentació que constitueixi acord per part del Consell.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives.

### **Article 106. Els/les Vicepresidents/es**

L'Alcalde/Alcaldessa podrà nomenar fins un màxim de dos Vicepresidents/es de entre els/les membres del Consell de participació ciutadana.

Les funcions dels/les Vicepresidents/es seran les següents:

- Substituir al President/a en els casos de vacant, absència o qualsevol altra impossibilitat.
- Assistir al President/a, quan siguin requerits per aquest, en relació amb la gestió dels assumptes del Consell de participació ciutadana.
- Aquells assumptes del Consell que, amb caràcter especial li siguin encomanats pel/per la President/a

### **Article 107. Grups de treball**

El Consell de participació ciutadana podrà crear grups de treball de caràcter temporal per portar a terme estudis o activitats i per fer el seguiment dels projectes i/o iniciatives que es determinin.

### **Article 108. Causes de pèrdua de la condició de membre**

Els membres del Consell perden la seva condició en els supòsits següents:

- Expiració del temps de vigència del càrrec o nomenament.
- Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions a les quals representen.
- Defunció.
- Resolució judicial que impedeix ocupar càrrecs públics.
- Dimissió voluntària

### **Article 109. El/la Secretari/a**

El/la Secretari/a de l'Ajuntament ho serà alhora del Consell de participació ciutadana, sense perjudici de la possibilitat de delegació de les seves funcions en un funcionari/a municipal.

El/la Secretari/a ostentarà les seves funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu i aixecarà acta de cada sessió del Consell, en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/, amb el vistiplau del/de la President/a, i seran sotmeses per a la seva aprovació al començament de la sessió següent.

Correspon al/a la Secretari/a lliurar les certificacions de les resolucions i dels acords que adopti el Consell de participació ciutadana.

Correspon al/a la Secretari/a assistir a la Presidència per garantir les convocatòries de les sessions, així com custodiar la documentació relativa a cada sessió del Consell, a efecte de



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

garantir la seva posada a disposició o l'accés a tots els seus membres a comptar de la convocatòria de la sessió i fins la seva celebració.

## **Subsecció Segona: Els Consells de participació**

### **Article 110. Els Consells sectorials de participació**

Els Consells sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin – com ara festes, gent gran, joventut, entre d'altres – amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i ciutadanes i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

D'acord amb l'establert amb aquesta subsecció, es crearà, al menys, el Consell Sectorial Local de Comunicació i Mitjans Audiovisuals Públics de Roda de Berà.

Com a resultat d'aquesta participació, els Consells sectorials podran proposar a l'Ajuntament, a través de les diferents Comissions informatives, l'adopció de mocions respecte del seu àmbit d'actuació pública municipal.

### **Article 111. Procediment de creació**

Els Consells sectorials de participació seran creats, a proposta de l'Alcaldia, mitjançant acord plenari, en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament orgànic.

Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, donat el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:

1. Denominació.
2. Àmbit sectorial d'actuació del Consell.
3. Finalitats.
4. Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.
5. Òrgans de govern que, forçosament, tindran que estar conformatos, com a mínim, per un òrgan unipersonal i un òrgan col·legiat, en el qual existeixi representació de tots els grups polítics municipals, dels Regidors i Regidores afectats per raó de la matèria que tinguin delegada; dels Regidors i Regidores no adscrits; de les entitats cíviques i ciutadanes i de les entitats representatives a la ciutat, del sector afectat.
6. Atribucions dels òrgans de govern.

### **Article 112. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern**



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Els Consells sectorials de participació, que per a efectuar la convocatòria dels seus òrgans podran utilitzar mitjans electrònics per decisió del seu President, estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats, mitjançant l'aprovació, per acord del seu òrgan col·legiat, d'una normativa de funcionament intern que, forçosament, haurà de regular el règim de sessions, els quòdrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

D'aquesta normativa, el President del Consell haurà de donar compte al Ple de la Corporació dintre dels mes següent a la seva aprovació.

## **TÍTOL CINQUÈ**

### **FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC**

#### **Capítol I**

#### **Règim De sessions dels òrgans col·legiats municipals**

##### **Article 113. Règim jurídic**

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les Comissions informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

#### **Secció Primera: El Ple**

##### **Article 114. Classes de sessions**

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

##### **Article 115. Sessions ordinàries**

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

#### **Article 116. Sessions extraordinàries**

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar electrònicament, per escrit signat personalment pels regidors i regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

#### **Article 117. Ple extraordinari de debat de l'estat del municipi**





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

A meitat de cada legislatura l'Alcalde haurà de convocar, entre els mesos de novembre i gener, un Ple extraordinari, amb un únic punt de l'ordre del dia: "Debat sobre l'estat del municipi. Amb caràcter previ a la convocatòria d'aquest Ple, es celebrarà una Junta de Portaveus, en la que es podran formular propostes i suggeriments que contribueixin al bon desenvolupament de la sessió, sota l'assumpte "preparació del Ple sobre l'estat del municipi"

La celebració d'aquesta sessió s'ajustarà al procediment que es descriu a continuació i per tot allò no previst s'aplicarà el règim de funcionament previst per les sessions ordinàries del Ple:

- L'Alcalde, en representació de l'equip de govern, procedirà a exposar els arguments que fonamenten el seu entendre l'estat del municipi, tasca per la qual no tindrà limitació de temps, i en la qual podrà donar la paraula a altres membres de l'equip de govern quan ho consideri oportú.
- Finalitzada l'exposició de l'equip de govern, intervindran la resta de grups polítics municipals, mitjançant el seu Portaveu o Regidor en qui aquest delegui. Es seguirà l'ordre decreixent, segons el nombre de membres de cada Grup. Els representants dels grups disposaran de 10 minuts per la seva intervenció.
- L'Alcalde i els membres de l'equip de govern podran contestar, amb un temps màxim de 10 minuts als grups de l'oposició, de manera individual o conjunta per a tots els grups.
- Acabada la resposta els portaveus dels grups de l'oposició, o regidor en qui deleguin, disposaran de 5 minuts cadascun per replicar.
- Finalment l'Alcalde o els membres de l'equip de govern tindran un últim torn d'intervenció de màxim 5 minuts, amb l'oportuna contrarèplica per part dels portaveus dels grups de l'oposició també de màxim 5 minuts."

#### **Article 118. Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continui la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

#### **Article 119. Convocatòria de les sessions plenàries**

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrall de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els Regidors i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria, que també serà electrònica, haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 116 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

## **Article 120. Ordre del dia de les sessions plenàries**

L'ordre del dia de les sessions del Ple serà fixada per l'alcaldia amb l'assistència del secretari municipal, prèvia celebració de la Junta de Portaveus i les Comissions informatives, excepte en les sessions extraordinàries i urgents.

Les propostes i mocions dels grups municipals que tinguin entrada en el Registre general electrònic amb posterioritat a la signatura de la convocatòria no figuraran en l'ordre del dia i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment a l'últim paràgraf de l'article 115 d'aquest Reglament.

Amb la convocatòria quedarà a disposició de tots els regidors i regidores la documentació integrada dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, mitjançant accés a l'expedient electrònic. Així mateix, quan algun document no sigui susceptible de consulta electrònica podrà ser consultat físicament a la sala de Plens, en horari d'oficina, per tots els regidors i regidores sense necessitat d'autorització, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per la seva consulta.

No podrà incloure's a l'ordre del dia cap altre assumpte que aquells que estiguin totalment tramitats inclòs l'informe del secretari i l'interventor, quan aquest sigui preceptiu i s'hagi presentat a la secretaria amb antelació suficient, excepte en cas de reconeguda urgència.

La secretaria rebutjarà la inclusió a l'ordre del dia dels assumptes que no compleixin els requisits esmentats, llevat d'ordre expressa de l'Alcaldia, cas en que un cop realitzats els oportuns advertiments, en cas que resultin aprovats els assumptes, exonerarà de responsabilitat a la secretaria.

En el cas de les sessions ordinàries, el primer punt de l'ordre del dia és sempre l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior, s'incorpora una part de control i al final hi ha un apartat de precs i preguntes.

### **Article 121. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple**

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

- **Part resolutiva:**

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les propostes del/la Secretari/a General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
2. Les propostes del/la Secretari/a General relatives a la ratificació o pressa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
3. Les propostes dictaminades per les Comissions informatives.
4. Les Mocions i les proposicions d'acord de l'equip de govern i de la resta de grups municipals i dels regidors no adscrits.

- b) Part de control:**

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents

1. Donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions e l'Alcaldia i dels Regidors delegats. A efectes d'aquest control, queda substituïda l'obligació de donar compte, per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals i/o Regidors i Regidores no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que l'article 43 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació. No obstant, es deixarà constància en l'ordre del dia del Ple, de les Juntes de govern i els decrets entregats als regidors en el marc d'aquella sessió.

2. Precs i preguntes.

Finalitzada la part de precs i preguntes, el Sr. Alcalde donarà un darrer torn de paraula als grups polítics municipals, a fi que aquests, mitjançant el seu Portaveu o Regidor en qui delegui, puguin efectuar una manifestació, que no tingui la consideració de prec ni pregunta, sobre alguna qüestió de la gestió municipal.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

mocions, quedant integrat l'ordre del dia únicament per les Propostes dictaminades per les diferents Comissions informatives.

### **Article 122. L'expedient de la sessió**

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura d'un expedient electrònic per part de la Secretaria general en el qual hauran de constar:

- Les relacions d'assumptes dictaminats i tramesos per les diferents Comissions informatives.
- El projecte d'ordre del dia definitiu.
- Document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la corporació.
- Esborrany de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a aprovació.
- Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la seua electrònica, amb la corresponent acreditació electrònica.
- Còpia dels oficis de remissió de les actes definitives de les sessions anteriors a l'administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

### **Article 123. Lloc de celebració de les sessions del Ple**

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

### **Article 124. Publicitat de les sessions del Ple**

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans i ciutadanes/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Les sessions el Ple seran gravades i arxivades a la seua electrònica de la corporació per a la seva lliure consulta per part de la ciutadania, Aquestes gravacions conformaran l'acta electrònica de la sessió (sistema de vídeo acta). Les sessions podran ser retransmeses en directe per mitjans digitals a través d'internet.

## Article 125. Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. **Proposta**, és un text que conté una part expositiva i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar, que es sotmetrà al dictamen de la Comissió informativa prèvia la seva incorporació en l'ordre del dia del Ple.

2. **Dictamen** és una proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per part de la comissió informativa, que conté una part expositiva i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

3. **Proposició**, es la proposta que es sotmet al Ple relatiu a un assumpte inclòs d'urgència per l'alcaldia a la convocatòria de l'ordre del dia. Contindrà una part expositiva o justificació i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar. No podrà debatre's ni votar una proposició sense que prèviament el Ple hagi acordat la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.

4. **Moció** és una proposta formulada per un o varis grups polítics municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, i que conté un posicionament polític sobre un assumpte d'interès municipal, sense més efectes jurídics que la seva comunicació a altres Administracions, Entitats i Organismes de qualsevol tipus.

5. **Esmena** és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas, de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati l'assumpte a que es refereixin, tant de forma escrita com verbalment.

6. **Vot particular** és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

7. **Prec** és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un grup polític municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8. **Pregunta** és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un grup polític municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

### **Article 126. Control de l'ordre**

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

### **Article 127. Quòrum de constitució**

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants, subscriuint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

### **Article 128. Inici de la sessió**

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcalde o Alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborralls de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

### **Article 129. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió**

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals o Regidors/es no adscrits, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenientes.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals o Regidors en qui deleguin, o Regidors/es no adscrits proponents, segons els casos.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap grup polític o Regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva nova redacció.

### **Article 130. Deliberació**

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.

b) Intervindran, successivament, els diferents grups polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat a l'ajuntament en el cas dels grups, i en primer lloc els Regidors/es no adscrits en aquest supòsit, per ordre alfabètic, en atenció a la primera lletra del cognom, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proposant.

d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els grups polítics i/o els



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora, l'Alcalde o Alcaldessa o el grup municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor o Regidora, Alcalde o Alcaldessa o grup polític municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

### **Article 131. Crida a la qüestió i a l'ordre**

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.

b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.

- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingué la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

### **Article 132. Votació**

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Proclamat l'acord, els grups o els i/o Regidors i Regidores no adscrits que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts.

Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

### **Article 133. Classes de votacions**

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. **Ordinàries**, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

La votació ordinària es farà a mà alçada i es portarà a terme en demanar la Presidència els vots a favor, en contra i les abstencions de cada un dels punts que integren l'ordre del dia.

2. **Nominals**, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".

3. **Secretes**, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític o d'un Regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

### **Article 134. Quòrums de votació**

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords que requereixen una majoria especial d'acord amb la Llei i, en tot cas, els que estableix l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

Als efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert a la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats i suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent.

### **Article 135. Principi d'unitat d'acte**

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Qualsevol abandonament de l'escó per part d'un Regidor o Regidora, requerirà llicència de la Presidència i advertiment del secretari a l'efecte del còmput del quòrum.

Aquestes absències, una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte, equivaldran a l'abstenció a efectes de la votació corresponent.

### **Article 136. Distribució d'escons**

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els Regidors o Regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'Alcalde o Alcaldessa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'Alcalde o Alcaldessa i dos Tinentes o Tinentes d'Alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primer/a Tinent/a d'Alcalde, a la dreta de l'Alcalde o Alcaldessa, i l'altre, a la seva esquerra.
2. Els altres Regidors o Regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
3. Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

### **Article 137. Mocions**

En la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions, es debatran totes les mocions presentades pels grups polítics municipals a que es fa referència a l'article 121.

La presentació de Mocions per part dels grups polítics municipals, es subjectarà a les regles següents:





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- No es podran presentar més de dues Mocions, individuals o conjuntes, per Grup en cada sessió.
- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, en cas de manca d'acord en la junta de portaveus, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.
- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal. No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

### **Article 138. Part de control**

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 121 d'aquest Reglament.

### **Article 139. Precs i preguntes**

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els grups polítics municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 125 d'aquest Reglament.

Els grups polítics municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 2 precs i 2 preguntes per Grup, amb un termini màxim d'exposició de 5 minuts.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.



No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

## **Secció Segona: La Junta de Govern Local**

### **Article 140. Classes de sessions**

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic, llevat dels assumptes que es sotmetin a la seva consideració en exercici de competències delegades del Ple.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local i, en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

### **Article 141. Convocatòria i ordre del dia**

L'Alcaldia convocarà, per escrit i de forma electrònica, als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local, al menys amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- L'ordre del dia tindrà dues parts diferenciades, distingint entre els assumptes que suposin l'exercici de competències delegades per l'Alcaldia o que es refereixin a la competència de la Junta de Govern relativa a la assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves competències, i els punts que suposin exercici de competències delegades pel Ple.
- No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precs i preguntes.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Si s'escau, existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

#### **Article 142. Quòrums d'assistència i votació**

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

#### **Article 143. Desenvolupament de la sessió**

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

#### **Secció Tercera: Les Comissions informatives**

##### **Article 144. Les Comissions Informatives**

Les Comissions informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter previ al Ple ordinari, en els dies i hores que s'estableixin pel Plenari o, en defecte de previsió, en els dies i hores que estableixi el seu President.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran a través de mitjans electrònics, amb la mateixa antelació que el Ple, notificant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia.

Les sessions de les Comissions informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu President o Presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Els debats de les Comissions informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

No obstant, en els mandats en els que les Comissions Informatives es constitueixen amb el mateix número de membres de tots els grups polítics municipals, o quan s'incorporin a aquestes Comissions Regidors o Regidores no adscrits, s'aplicarà el sistema de vot ponderat, de manera que el vot de cada Grup o de cada Regidor o Regidora no adscrit, sigui proporcional a la seva representativitat al ple municipal.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

#### **Article 145. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes**

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article 83 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

El Compte General, amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposaran al públic per termini de quinze dies, durant els quals i vuit dies més, els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial de Comptes i practicades quantes comprovacions s'estimin necessàries, la Comissió emetrà nou informe, i el conjunt de la documentació s'elevà al Ple de la corporació, per que, si s'escau, el Compte general sigui aprovat abans del dia 1 d'octubre.

#### **Secció Quarta: El Consell de participació ciutadana**

##### **Article 146. Règim de sessions i d'adopció d'acords**

El Consell de participació ciutadana s'haurà de reunir de manera ordinària un cop a l'any al començament del primer trimestre de cada any.

El Consell de participació ciutadana es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Si no hi ha quòrum s'ajornarà la sessió fins a un termini de quinze dies.

La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. La



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

convocatòria i l'ordre del dia es trametran per mitjans telemàtics als membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.

En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de precis i preguntes que només podran utilitzar els vocals que no ostentin el càrrec de regidor/a.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents.

## **Secció Cinquena: Disposicions comunes**

### **Article 147. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats**

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 127 d'aquest Reglament.

### **Article 148. Videoactes**

Les actes dels Plens adopten el sistema de videoacta. Respecte al resta d'òrgans col·legiats aquest sistema s'utilitzarà de manera preferent, i sempre que sigui possible.

La videoacta és un document electrònic i multimèdia format, com a mínim, pels elements següents:

- Acta succinta: document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió i els acords presos en cada un dels punts d'aquest ordre del dia. Depenent del tipus de sessió pot tenir un format específic.
- Document audiovisual o vídeo: gravació de tot el que ha passat durant la sessió amb àudio i imatges. Aquest document recull la legalitat de les intervencions de cada un dels intervinents, i s'integra en el document electrònic d'acta succinta de forma enllaçada.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

- Signatura electrònica: de la secretaria a efectes de fe pública. Aquesta signatura es realitza mitjançant el certificat de signatura electrònica de al persona que ostenta la secretaria i la que ostenta la presidència.

L'acta de vídeo és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la secretaria de l'ajuntament, en al seva funció de fe pública. En conseqüència s'han de guardar totes les cauteles respecte el seu maneig i tractament, i es recomanable evitar al descarrega total o parcial i la republicació tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual es troba disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela que preveu aquest article podrà donar lloc a responsabilitat en els casos en que el trànsit o la redifusió d'audiovídeoactes perjudiquin la imatge o els interessos corporatius.

Les actes del Ple seran públiques a tots els efecte si s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de forma digital a la web municipal i a la seu electrònica, un cop aprovades definitivament.

#### **Article 149. Custòdia dels llibres oficials**

Les actes dels òrgans col·legiats s'afegiran al llibre oficial, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva i en format electrònic.

Igualment, les resolucions dictades, be directament per l'Alcaldia, be per Regidors amb delegació competències resolutives, es transcriuran a un llibre electrònic de resolucions.

Els llibres d'actes i resolucions seran gestionats sota la custòdia de la secretaria

#### **Article 150. Certificacions i testimonis**

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos en la normativa vigent

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

## **CAPÍTOL II**

### **CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE**

#### **Article 151. Classes de control i fiscalització**

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern, s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 138 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'un àrea de gestió.
- b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local .
- c) Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa.

### **Article 152. Compareixença d'un membre de la Corporació**

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'Alcalde o Alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1. El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.
2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. L'Alcalde o Alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

### **Article 153. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local**

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local , serà obligatori si ho demana, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde o Alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

### **Article 154. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa**

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

**a)** La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas de que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

**b)** L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

**c)** El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

**d)** El Ple serà presidit per una Mesa d'Edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

**e)** La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels grups polítics municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

**f)** El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.



No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

### **Article 155. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa**

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

## **TÍTOL SISÈ**

### **DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL**

#### **Capítol I**

##### **Disposicions De Caràcter General**

#### **Article 156. Els expedients administratius**

Els expedients administratius tindran format electrònic i es formaran mitjançant l'agregació ordenada de quants documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i resta de diligències hagin d'integrar-los Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes. S'entén per expedient administratiu el conjunt ordenat de documents que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament, així com les diligències encaminades a executar-los.

No formarà part de l'expedient administratiu la informació que tingui caràcter auxiliar o de recolzament, com la continguda en aplicacions, fitxers i bases de dades automàtiques, notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns entre òrgans o ens administratius, així com els judicis de valor emesos per les Administracions Públiques, excepte que es tracti d'informes preceptius i facultatius, sol·licitats abans de la resolució que posi fi al procediment.

#### **Article 157. Tramitació dels procediments**

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la normativa reguladora del procediment administratiu i el règim jurídic de les Administracions Públiques, els principis generals de les quals seran de directa aplicació.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a) Emissió dels informes preceptius.
- b) Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Constància d'haver-se realitzat als interessats, les notificacions corresponents i d'haver-los indicat en elles els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.

La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim, i un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció Municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.

Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada aquesta per l'Alcalde o Alcaldessa o pel Regidor o Regidora delegat/da corresponent, es lliurarà al/la Secretari/a General que, després d'examinar-los, els signarà i inscriurà en el llibre oficial corresponent.

Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent, s'elevaran a la Comissió informativa corresponent o, en el seu cas, al/la Secretari/a General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de Govern Local.

### **Article 158. Informes preceptius**

Serà necessari l'informe previ del/la Secretari/a General de la Corporació, i, en el seu cas del/la Interventor/a, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

a) Quan ho sol·liciti l'Alcalde o Alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.

- Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.
- Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets. En el primer cas, els Regidors o Regidores hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al/la Secretari/a o al/la Interventor/a la seva emissió.

Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran d'emetre's, normalment, dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud. En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta, de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant el/la Secretari/a General com el/la Interventor/a de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

### **Article 159. Interessats**

Els interessats en un expedient administratiu tindran els drets reconeguts a l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o funcionària o l'Autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

### **Article 160. Publicitat i llengua dels procediments**

Els procediments es tramitaran en català, a excepció que l'interessat, expressament, sol·licités la seva tramitació en castellà i sense perjudici, en tot cas, del dret d'aquests a que els documents o testimonis que requereixin, se'ls expedeixin en la llengua escollida per ells, i de la necessitat de traducció d'aquells documents, expedients o parts d'ells, que hagin de tenir efecte fora del territori català o de les altres Comunitats Autònomes amb llengua cooficial.

L'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments municipals, amb indicació dels terminis màxims de la seva duració i dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

Així mateix l'Ajuntament informarà als interessats, del termini normativament establert per a resoldre i notificar els procediments i dels efectes que puguin produir el silenci administratiu, bé a través de la notificació o publicació de l'acord d'iniciació, bé mitjançant comunicació expressa dirigida a l'interessat, dintre dels 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

### **Article 161. El Registre General**

L'Ajuntament de Roda de Berà tindrà un registre electrònic general únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada, el qual funcionarà d'acord amb les previsions de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'oficina de Registre general d'entrada i sortida de documents, presencial, funcionarà de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

### **Article 162. Circulars**

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del/la Secretari/a General, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, o del Regidor o Regidora delegat/da per raó de la matèria.

## **Capítol II**

### **Règim de les delegacions**

### **Article 163. Exercici de les competències**



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos als articles 8 a 14 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.

En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

#### **Article 164. Àmbit de delegació de competències**

Les competències, a excepció dels supòsits en que la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, encara que no es podran delegar un cop hagi sigut emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

No es podran delegar en un tercer, les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

Quedaran sotmeses al previst en aquest Capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament, i les delegacions de competències de l'Alcalde o Alcaldessa o del Ple a favor d'Ens descentralitzats, dels Consorcis o Mancomunitats dels que formin part la Corporació o a favor de qualsevol altre entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

No s'entenen compreses en aquest Capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.

#### **Article 165. Vigència de les delegacions**

Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, sent lliurement modificables o revocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en ells el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dintre de les 24 hores següents, o fan ús d'elles.

Les delegacions de competències i la seva revocació s'hauran de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

#### **Article 166. Facultat de control de l'òrgan delegant**

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- a) Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.
- b) La de resultar puntualment informat del seu exercici.
- c) La d'advocar la competència per a si.
- d) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència, per raons derivades dels períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal o estiu, per motius d'absència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant els Tribunal de Justícia, quan aquests hagin sigut dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

## **TÍTOL SETÈ**

### **DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Article 167. Criteris d'actuació**

- L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:
  - Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
  - Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
  - Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la ciutat.
  - Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Roda de Berà.
  - Fomentar la corresponsabilització en la governança del municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal.
- La regulació del règim jurídic de la participació ciutadana es concretarà en el reglament que sigui aprovat amb aquest objecte per ple de la corporació.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

En compliment dels principis de bon govern, el Govern Municipal haurà d'aprovar un Codí ètic en un termini de 18 mesos, comptats des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament, que consta de 195 articles, una Disposició Transitòria, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.