

AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ

ANUNCI aprovació definitiva de la Modificació del Reglament orgànic municipal per a la incorporació de la celebració de sessions telemàtiques i mixtes dels òrgans municipals

El Ple de l'Ajuntament de Roda de Berà, reunit en sessió ordinària el dia 29 d'octubre de 2020, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la Modificació del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Roda de Berà.

L'acord s'ha sotmès a informació pública durant 30 dies mitjançant la inserció d'anuncis en el taulell d'anuncis de la corporació, a la pàgina web institucional (<http://web.rodadebera.cat/tramits/reglaments-i-ordenances/rom>) i al Butlletí Oficial de la Província número 2020-08379 de data 17 de novembre.

Durant el termini d'informació pública **no** s'han presentat reclamacions o suggeriments, i en conseqüència, la modificació del Reglament orgànic municipal per a la incorporació de la celebració de sessions telemàtiques i mixtes dels òrgans municipals ha quedat aprovada definitivament.

Per tant, i de conformitat amb l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació íntegra del text aprovat en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica i ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquest acord, que es refereix a una disposició de caràcter general, és definitiu en via administrativa i contra el mateix podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa

Roda de Berà, 22 de desembre de 2020.

L'alcalde, Pere Virgili Domínguez

Es transcriu tot seguit el text definitiu dels articles modificats (art. 42, art 71, art. 127, art.147 i art. 148), de l'art 123 bis i una disposició transitòria del Reglament orgànic municipal.

Article 42. Drets de participació política



Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precs i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels portaveus dels grups polítics municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de Regidors o Regidores no adscrits.

Aquest dret inclou també el dret de participació a distància en les sessions dels òrgans municipals mitjançant videoconferència o un altre procediment similar, quan s'acrediti prèviament, abans de la convocatòria, davant la secretaria municipal la concurrència de les circumstàncies previstes en aquest reglament que impedeixin la seva assistència personal a les sessions dels òrgans de govern de l'Ajuntament. Per fer efectiu aquest dret, el Regidor o Regidora haurà de presentar una declaració responsable conforme disposa de les eines que li permeten la seva participació a distància de forma telemàtica en els termes previstos en aquest reglament.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 158 d'aquest Reglament.
8. Dret a expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal.
9. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup polític municipal format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.



Article 71. Funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde

1. Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelació establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos transitoris de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.

En cas de celebració telemàtica de les sessions d'òrgans col·legiats presidits per l'alcaldia, o de participació d'aquest a través de videoconferència o similar, és funció també dels Tinents o Tinentes d'alcalde, d'acord amb l'ordre de prelació establert, la substitució de l'Alcalde o Alcaldessa quan per problemes tècnics, es produeixi una desconnexió d'aquest o aquesta que impedeixi la seva participació a distància.

2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència.

Article 123 bis. Celebracions de sessions dels òrgans col·legiats mitjançant sistemes telemàtics o amb participació a distància d'algun Regidor o Regidora

1. Celebració telemàtica de les sessions dels òrgans col·legiats

Quan l'alcalde o qui vàlidament el substitueixi, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, aprecii la concurrència de situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament i així ho faci constar en la convocatòria corresponent, aquests podran constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància a través sistemes tecnològics de videoconferència o similars, sempre que es compleixin els següents requisits:

Que els membres de l'òrgan o les persones que els supleixin es trobin en territori espanyol.

Que es garanteixi i quedi acreditada la seva identitat.

Que es garanteixi el contingut de les manifestacions que formulin, el moment en què aquestes es produeixen, i el sentit del vot.

La interactivitat i intercomunicació entre membres en temps real durant tota la sessió.

La disponibilitat dels mitjans durant cada sessió que permetin garantir el caràcter públic o secret de les comunicacions, segons sigui procedent.

Quan els òrgans col·legiats se celebrin de forma telemàtica per donar-se les circumstàncies excepcionals previstes en aquest punt, el sistema de vot serà nominal.

2. Suspensió de les sessions celebrades de forma telemàtica



La sessió que es celebri de forma telemàtica en els termes previstos en el punt anterior es suspèn timerà en els següents casos:

Quan per problemes tècnics de la plataforma a través de la qual es celebra la sessió telemàtica o qualsevol altre causa aliena a la Corporació, no es pogués iniciar la videoconferència o, un cop iniciada, aquesta s'interrompés.

Quan no fos possible la participació del president de l'òrgan o de qui legalment l'hagi de substituir.

Quan no fos possible la participació de regidors o regidores en el quòrum mínim establert en l'article 127 d'aquest reglament.

Quan no fos possible la participació del secretari de l'òrgan o de qui legalment el substitueixi.

Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió, per impossibilitat tècnica de la seva celebració, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat i el Secretari deixarà constància d'aquesta circumstància en l'acta de la sessió.

3. Participació a distància dels Regidors o Regidores.

Els Regidors o Regidores podran assistir a distància mitjançant videoconferència a les sessions dels òrgans de govern de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest Reglament, i participar en la votació dels assumptes a tractar, sempre que quedi garantit el sentit del vot i de la seva llibertat per a emetre'l, en els supòsits següents:

Que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat

Que es tracti de Regidores que es trobin de baixa per risc durant l'embaràs

Que pateixin malaltia que clara i justificadament impedeixi la seva assistència presencial a la sessió.

Que no es trobin dins del municipi en la data i hora de la sessió per desplaçaments laborals i així ho hagin comunicat a la secretaria municipal amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió.

S'exclouen de la possibilitat de participació a distància prevista en el paràgraf anterior:

- a) El Ple de constitució de l'entitat local.
- b) L'elecció d'Alcalde o Alcaldessa de l'entitat local.
- c) La moció de censura.
- d) La qüestió de confiança.
- e) El ple de l'estat del municipi.

Als efectes de fer possible la participació a distància per mitjans telemàtics, els



Regidors i Regidores hauran de facilitar una direcció de correu electrònic per permeti enllaçar amb el servidor de la Sala en la que tingui lloc la sessió i un dispositiu electrònic amb connexió a internet que permeti, mitjançant videoconferència, la transmissió i recepció en temps real de la veu i imatge del Regidor o Regidora que participa a distància, així com la dels Regidors que es troben presencialment en la seu de l'òrgan, la qual haurà d'estar equipada amb dispositius de retransmissió d'imatges i so adequats per a permetre les intercomunicacions en temps real.

La votació del Regidor o Regidora que participi a distància serà nominal.

4. Quan les sessions dels òrgans municipals se celebrin de forma telemàtica o, celebrant-se de forma presencial, algun regidor exerceixi el seu dret de participació a distància per videoconferència, les desconexions telemàtiques que no comportin suspensió de la sessió segons el previst en aquest Reglament, seran considerades a tots els efectes com a absència del Regidor o Regidora, el que comportarà l'abstenció en les votacions dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, si es donen les circumstàncies recollides en l'article 132.

Article 127. Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència, presencial o telemàtica, de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.



Quan la sessió tingui per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàctic de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants, subscriuint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 147. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc. En cas que la sessió es celebri de forma telemàtica, es farà constar aquesta circumstància i la causa que la motiva i es considerarà que els acords s'adopten en el lloc on tingui seu l'òrgan.

b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.

c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents i dels que participen a distància per causa degudament justificada amb caràcter previ, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.

d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.

e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.

f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.

g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.

h) Acords adoptats.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 127 d'aquest Reglament.

Article 148. Videoactes

Les actes dels Plens adopten el sistema de videoacta. Respecte al resta d'òrgans col·legiats aquest sistema s'utilitzarà de manera preferent, i sempre que sigui possible.

La videoacta és un document electrònic i multimèdia format, com a mínim, pels elements següents:

- Acta succinta: document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió i els acords presos en cada un dels punts d'aquest ordre del dia. Depenent del tipus de sessió pot tenir un format específic.

- Document audiovisual o vídeo: gravació de tot el que ha passat durant la sessió amb àudio i imatges. Aquest document recull la legalitat de les intervencions de cada un



dels intervinents, i s'integra en el document electrònic d'acta succinta de forma enllaçada. En cas de celebració presencial amb participació a distància d'algun regidor o regidora, el document audiovisual haurà d'incorporar la seva participació per videoconferència o similar,

- Signatura electrònica: de la secretaria a efectes de fe pública. Aquesta signatura es realitza mitjançant el certificat de signatura electrònica de al persona que ostenta la secretaria i la que ostenta la presidència.

L'acta de vídeo és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la secretaria de l'ajuntament, en al seva funció de fe pública. En conseqüència s'han de guardar totes les cauteles respecte el seu maneig i tractament, i es recomanable evitar al descarrega total o parcial i la republicació tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual es troba disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela que preveu aquest article podrà donar lloc a responsabilitat en els casos en que el trànsit o la redifusió d'audiovideoactes perjudiquin la imatge o els interessos corporatius.

Les actes del Ple seran públiques a tots els efectes si s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de forma digital a la web municipal i a la seu electrònica, un cop aprovades definitivament.

Disposició transitòria

El dret dels Regidors i Regidores de participació a distància per mitjans telemàtics en els òrgans municipals serà efectiu quan l'Ajuntament disposi de les eines necessàries que permetin la celebració mixta, presencial i telemàtica, de les seves sessions amb les garanties establertes en l'article 123 d'aquest reglament, circumstància que serà degudament comunicada per l'Alcaldia.

