

## **REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RODA DE BERÀ**

### **PREÀMBUL**

### **TÍTOL PRELIMINAR**

Article 1. Objecte.

Article 2. Àmbit subjectiu.

Article 3. Legislació de referència.

### **TÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA I D'INFORMACIÓ CIUTADANA**

Article 4. Dret de participació.

Article 5. Dret a la informació pública.

5.1. Dret a la informació.

5.2. Accés a la informació.

5.3. Limitació al dret a la informació.

5.4. Accés parcial a la informació

5.5. Procediment per a l'accés a la informació

Article 6. Mecanismes de participació.

Article 7. Dret de petició.

Article 8. Concepte i àmbit subjectiu de la iniciativa ciutadana.

Article 9. Objecte de la iniciativa ciutadana.

Article 10. Consultes , queixes i suggeriments

### **TÍTOL II. GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA: MECANISMES D'INFORMACIÓ I DE COMUNICACIÓ**

Article 11. Principis d'actuació municipal.

Article 12. Servei d'atenció ciutadana.

Article 13. Portal de Transparència.

### **TÍTOL III. INSTRUMENTS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**

#### ***CAPÍTOL I. Consultes populars.***

Article 14. Consultes referendàries.

Secció I: Consultes referendàries

Article 15. Consultes no referendàries.

Secció II: Consultes no referendàries

Article 16. Consultes per a projectes d'especial impacte.

Article 17: Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades

Article 18: Procediment

#### ***CAPÍTOL II. Audiència pública.***

Article 19. Audiència pública.

#### ***CAPÍTOL III. Consells de Participació ciutadana***

Article 20. Caràcter, definició, objecte i tipus.

Article 21. Creació.

Article 22. Obligació de facilitar la informació municipal necessària.

Secció I: Consells municipals sectorials

Article 23. Funcions

Article 24. Composició i funcionament

Secció II: Consells Veïnals :

Article 25. Concepte

Article 26. Funcions

Article 27. Òrgans

Article 28. Composició i funcionament del Plenari

Article 29. Presidència

Article 30. Vicepresidència

Article 31. Grups de treball, comissions i taules

Article 32. Vocals de Plenari

Article 33. Causes de pèrdua de la condició de membre

Article 34. Durada dels mandants

***CAPÍTOL IV. El regidor de proximitat.***

Article 35. El regidor de proximitat.

***CAPÍTOL V. Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes***

Article 36. Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes

**TÍTOL IV. PROCESSOS PARTICIPATIUS I FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES**

Article 37. Processos participatius.

Article 38. Procés participatiu del programa d'acció municipal o línies d'actuació de Govern

Article 39. Foment de l'educació en la participació i la democràcia.

**TÍTOL V. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I DEL VOLUNTARIAT**

Article 40. Foment de l'associacionisme i del voluntariat.

Article 41. Col·laboració en activitats i projectes d'interès municipal.



## PREÀMBUL

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, reconegut tant per la Constitució en el seu article 9.2, que diu “Correspon als poders públics promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social”; com per l'Estatut de Catalunya que estableix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: “Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.”

També la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom “a la ciutat”, entesa com a espai social de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació. La Carta consagra igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència, com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

En el seu article 8, on es reconeix els Dret a la Participació Política diu que “es fomentarà la participació democràtica”. I continua dient que “els ciutadans i ciutadanes i les seves associacions, poden accedir als debats públics, interpel·lar a les autoritats municipals sobre desafiaments que afecten l'interès de la col·lectivitat local i expressar les seves opinions, ja sigui de forma directe ja sigui a través de reunions públiques i de l'acció popular”.

També, en el seu article 11, es reconeix el Dret a la Informació: “Es reconeix el dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre informació sobre tot el relatiu a la vida social, econòmica, cultural i administrativa local”; i “les autoritats municipals garantiran els mitjans perquè la circulació de la informació que afecti la població sigui accessible, eficaç i transparent”.

Per tant, el bon funcionament del municipi no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal. Facilitar la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, la corresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i a totes, la participació activa i responsable d'entitats i associacions; són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient i retornar la confiança als ciutadans i ciutadanes envers l'administració i els representants polítics. Aquest compromís municipal, de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat, ve reforçat també pel dret constitucional i estatutari a la participació en els assumptes públics. Per això, i en compliment dels mandats de la legislació sobre règim local, l'Ajuntament ha de posar a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials al seu abast.

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació activa de la ciutadania en la política local, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció cada quatre anys dels seus representants a l'Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui una major protagonisme de la ciutadania en la

construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten.

En anteriors legislatures, l'Ajuntament de Roda de Berà ha fet passos encaminats a la implementació de diferents sistemes de participació ciutadana amb l'objectiu d'identificar les preocupacions, necessitats i aspiracions dels diferents agents presents al terme municipal, amb el fi d'incorporar-los a les línies d'actuació municipal. En són exemples les experiències dels pressupostos participatius o la posada en marxa del sistema de reunions periòdiques amb els sectors veïnals i associacions d'àmbit municipal, que va ser aprovat per acord plenari de data 31 de març de 2016, en la que va ser anomenada "estratègia de participació ciutadana".

L'aprovació del Reglament Orgànic Municipal de Roda de Berà ha estat un pas més, decisiu, en el reconeixement del paper que se li vol donar a la participació ciutadana en el municipi. En aquest sentit, regula els òrgans de participació ciutadana en la Secció Cinquena del Capítol Tercer, amb la previsió de dues subseccions i dedica el Títol Setè a establir els criteris d'actuació en matèria d'informació i participació ciutadana, entre els quals està la previsió d'una regulació específica del regim jurídic de la participació ciutadana amb l'aprovació del seu propi reglament.

Així, en el capítol cinquè del ROM es regulen els òrgans de participació ciutadana i en la primera subsecció es contempla el regim jurídic del Consell de Participació Ciutadana, que es configura com el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Roda de Berà, en el qual els representants de la ciutadania i de l'Ajuntament participen i es coresponsabilitzen dels principals assumptes del municipi. El ROM concreta ja la seva naturalesa, atribucions i composició; delimita les funcions dels diferents membres amb la previsió de funcionament en grups de treball; regula les causes de pèrdua de la condició de membre o les funcions de la secretaria. Tot i que aquesta regulació constitueix un règim jurídic bàsic de funcionament, l'article 102 del ROM estableix específicament que aquest règim jurídic no entrarà en vigor fins que no es completi amb un reglament propi del Consell de Participació Ciutadana, de forma que es posposa fins llavors l'entrada en funcionament d'aquest òrgan complementari.

Per la seva banda, la subsecció segona del ROM regula els Consells Sectorials de Participació, que es defineixen en l'article 110 com a òrgans permanents, descentralitzats i sense personalitat jurídica, de participació sectorial de caràcter consultiu, quina creació correspon al Ple de la Corporació, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin – com ara festes, gent gran, joventut, entre d'altres – amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i ciutadanes i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

El ROM només estableix el mandat de crear-ne el Consell Sectorial Local de Comunicació i Mitjans Audiovisuals Públics de Roda de Berà, que ja té la seva normativa interna aprovada. Per tant, queda oberta la possibilitat i cal concretar si, respecte d'altres àmbits d'actuació pública municipal, la participació ciutadana s'ha de canalitzar mitjançant la creació d'altres Consells Sectorials o a través d'altres mecanismes. En aquest punt escau fer referència al pla estratègic de participació ciutadana aprovat el 26 de juliol de 2016, abans esmentat: En aquest acord, es posava de manifest la necessitat de realitzar, de manera prèvia a la creació de possibles consells sectorials o a la reglamentació del funcionament de la participació ciutadana en el terme municipal, un treball de camp per establir, amb caràcter general, els mecanismes de participació més adequats a la realitat del nostre municipi, lo que requeria tenir coneixement clar, en primer lloc, de quina era la

realitat existent, que es va centrar en tres àmbits d'actuació:

- ♣ Sectors urbanístics del municipi.
- ♣ Entitats i associacions.
- ♣ Comunicació.

Aquesta pla estratègic de participació establia 3 fases d'implementació:

1. Detecció de la realitat existent, contacte amb els interessats i escolta de les seves aspiracions, queixes i suggeriments, així com la revisió de la situació legal de les diferents persones jurídiques implicades.
2. Valoració dels mecanismes jurídics que hi poden donar resposta, treballs de redacció estudi i proposta.
3. L'establiment d'una reglamentació de caràcter general, ja sigui en una ordenança o reglament independent o bé dins del futur Reglament Orgànic Municipal, que reguli àmpliament com ha de desenvolupar-se aquesta participació ciutadana a Roda de Berà i, si s'escau, la implementació dels consells sectorials participatius que es considerin pertinents.

En la legislatura anterior, en sessió plenària de data 30 d'octubre de 2019 es va acordar, per unanimitat, mantenir l'establiment de l'estratègia creada per acord de Ple de data 31 de març de 2016, amb l'actualització dels representants dels diferents grups municipals d'acord amb els resultats de les darreres eleccions municipals del 26 de maig de 2019.

L'aplicació del pla va començar amb la organització, calendarització i realització de reunions periòdiques amb els veïns del municipi, estructurades per sectors urbanístics, reunions que s'han realitzat durant els anys 2017, 2018 i 2019, i que, amb el parèntesi dels dos anys de pandèmia, s'han tornat a reactivar de nou aquest any, amb l'aprovació de nous calendaris de reunions periòdiques.

Per la seva banda, l'àmbit d'estudi referit a la "comunicació" contemplat en el pla estratègic i que posteriorment també es va recollir en l'article 110 del ROM amb la previsió d'un consell sectorial específic, s'ha implementat amb la creació d'una comissió especial quins objectius eren la elaboració del règim intern de funcionament del consell sectorial de comunicació amb caràcter previ a la seva constitució. El reglament intern de funcionament va ser aprovat el mes de juliol de 2021 i, davant la manca d'al·legacions, va quedar definitivament aprovat i es va publicar en el BOP de 13 d'octubre de 2021, el que comporta que aquest consell sectorial es pugui constituir i entrar en funcionament.

El darrer pas en l'estratègia de participació ciutadana consisteix, per tant, en l'aprovació d'aquest Reglament amb el que es completen les previsions del ROM en matèria de participació ciutadana i es posa de manifest el compromís de l'Ajuntament davant els veïns i veïnes per a fomentar la participació democràtica, més enllà de la democràcia representativa, i la transparència en els assumptes públics locals.

Els objectius del Reglament són:

- Establir un sistema de relació i de diàleg permanent entre les persones i l'administració que tindrà la voluntat de fomentar la participació democràtica i la col·laboració ciutadana en els assumptes públics del municipi, la definició de les polítiques municipals, i en la presa de decisions del govern local, que farà efectiu el dret de tots els veïns i veïnes a intervenir en la gestió dels assumptes públics, tot facilitant en cada ocasió a la ciutadania els mitjans més adients per a fer-ho.

- Assumir, en aquest sentit, els principis del Govern Obert, tot impulsant l'accés i la millora de la qualitat de la informació pública, garantint el retiment de comptes i l'assumpció de responsabilitats en l'exercici de la responsabilitat pública; i garantint la transparència entesa com l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, d'acord amb el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques, per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades.
  
- Desenvolupar mesures i mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans i incrementar el nivell de participació i implicació de la ciutadania amb la vida municipal de la seva ciutat; alhora que posar en funcionament eines que procurin el seguiment i l'avaluació permanent de la gestió dels processos de participació, per mitjà d'indicadors objectius.
  
- Impulsar la utilització de les noves tecnologies de la informació i el coneixement que incrementen la possibilitat de nous canals i oportunitats d'interrelació entre l'administració i la ciutadania, que han de facilitar l'exercici dels drets a la informació i la participació.
  
- Fomentar la cultura participativa dins de l'Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
  
- Reforçar el teixit associatiu i el voluntariat. Ajudar i impulsar les associacions i entitats ciutadanes com instruments de participació i organització dels ciutadans/es tant a nivell territorial com sectorial. Promoure les seves activitats i fomentar la seva intervenció en la definició de les polítiques públiques.
  
- Impulsar canals i òrgans de participació (amb espais digitals, xarxes socials, i creació de consells territorials i/o sectorials) per tal d'estendre els instruments de diàleg i d'interlocució entre ciutadania i administració.

Amb aquest Reglament es vol sistematitzar i actualitzar els sistemes i mecanismes ordinaris de participació ciutadana a la ciutat, però sobretot s'ha volgut establir un marc de referència, que orienti els criteris que han de regir la relació entre ciutadania i administració durant els propers anys. La constitució d'un ampli ventall de consells de participació tant sectorials com territorials, la promoció de nombrosos processos participatius en diferents àmbits i l'impuls de la participació en l'elaboració del programa d'actuació municipal, mostren aquesta voluntat de fer partícip la ciutadania en els assumptes que ens afecten a tots i totes.

El Reglament de Participació serà, per tant, **un instrument fonamental per mantenir, consolidar i augmentar la confiança i voluntat mútua de col·laboració entre l'administració i la ciutadania**, com a element essencial de la cohesió ciutadana, com a motor de la millora de la qualitat de vida dels veïns i veïnes, i com base per a la construcció conjunta d'un municipi democràtic, cívic i solidari; entenent la participació com un procés de corresponsabilització de les accions individuals i les col·lectives.

## TÍTOL PRELIMINAR

### **Article 1. Objecte**

És objecte d'aquest Reglament garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat i participació ciutadana, els mitjans que facilitin als ciutadans i ciutadanes de Roda de Berà el seu dret a la informació respecte a les activitats i a la gestió municipal, així com els mecanismes que en garanteixin el seu dret de participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, a la vida política i a l'acció municipal, dins del marc legal configurat per la normativa vigent d'aplicació.

### **Article 2. Àmbit subjectiu**

L'àmbit d'aquest Reglament s'aplicarà a totes les persones –físiques o jurídiques– que, per la seva relació amb el municipi es vegin afectades per les decisions i les actuacions que desenvolupi el govern municipal.

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per:

- a) Veí o veïna: tota persona inscrita en el padró de Roda de Berà.
- b) Ciutadà o ciutadana: qualsevol persona, estigui inscrita o no en el padró de Roda de Berà.
- c) Interessat o interessada: qualsevol persona física o jurídica que tingui interès directe en un procediment administratiu concret. També tenen aquesta condició aquelles persones que es puguin veure afectades per la resolució.

### **Article 3. Legislació de referència**

L'Ajuntament de Roda de Berà es proveeix d'aquest Reglament, que té naturalesa d'orgànic, en compliment del mandat contingut en l'article 167 del Reglament Orgànic Municipal de Roda de Berà, en aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en l'exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització que li confereixen la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, en desenvolupament del principi d'autonomia que es reconeix i es garanteix a la Constitució espanyola, a l'Estatut de Catalunya i a la Carta Europea de l'Autonomia Local.



## TÍTOL I

### DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA I D'INFORMACIÓ

#### **Article 4. Dret de participació**

Tots els veïns i veïnes del municipi tenen dret a participar, directament o mitjançant associacions i col·lectius ciutadans, en els assumptes públics locals a través dels òrgans i els mecanismes de participació que s'estableixen en les lleis, en aquest Reglament i en el Reglament Orgànic Municipal de Roda de Berà.

#### **Article 5. Dret a la informació pública**

##### **5.1. Dret a la informació**

Per poder participar de forma activa en els assumptes públics municipals, qualsevol persona pot exercir, de conformitat amb la normativa vigent d'aplicació, els drets següents:

- Accedir a la informació pública elaborada per l'Ajuntament i la que tingui en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
- Obtenir la informació que demani en els termes previstos en aquest Reglament i en la normativa vigent.

- Ésser assistida pel personal adient en la cerca d'informació.
- Estar informada dels motius pels quals es denega l'accés a la informació.
- Tenir accés a la informació de manera entenedora i comprensible.

##### **5.2. Accés a la informació**

Al Portal de Transparència i a la seu electrònica municipal es podrà accedir a la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa relacionats amb l'activitat municipal: informació institucional i organitzativa, gestió econòmica i pressupostària, informació de rellevància jurídica, contractació pública, així com qualsevol altra informació susceptible d'ésser publicada i que s'adapti als requisits de la normativa sobre transparència. És a dir, tot allò que es coneix com a publicitat activa.

Per accedir a la informació pública no publicada, s'ha de presentar una sol·licitud per escrit, presencialment o a través de la seu electrònica, d'acord amb el procediment que s'especifica en l'article 5.5 d'aquest Reglament i que s'adequarà a la legislació de referència, en particular relativa a la protecció de dades de caràcter personal i a la de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

##### **5.3 Limitació al dret d'accés a la informació**

El dret d'accés a la informació pública es pot denegar o restringir si el coneixement o la divulgació de la informació comporta perjudicis en els casos següents:

- Per la seguretat pública.

- Si es tracta de dades personals especialment protegides.

- c) Els drets dels menors d'edat.
- d) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- e) La confidencialitat o el secret dels procediments tramitats quan vinguin imposades per una norma amb rang de llei.
- f) La investigació o la sanció de les infraccions administratives o disciplinàries.
- g) La protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la legislació de protecció de dades. Excepte en el cas que les persones afectades donessin el seu consentiment expressament perquè d'altres poguessin accedir-hi.
- h) Els altres casos previstos a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **5.4. Accés parcial a la informació**

Si s'aplica algun dels límits d'accés a la informació pública que s'estableixen en l'apartat anterior, la denegació d'accés només afecta la part corresponent a la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de dades. Si la restricció d'accés dificulta la comprensió de la informació, la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament l'aclariment necessari per poder-la interpretar. L'Ajuntament podrà aportar els aclariments contextuals adients, sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.

#### **5.5. Procediment per a l'accés a la informació**

5.5.1. La informació pública s'ha de demanar mitjançant una sol·licitud presentada per qualsevol mitjà, preferentment els electrònics, sempre que permetin deixar constància dels requisits següents:

- a) La identitat de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili, correu electrònic, si en té, i DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.
- b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
- c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació. El dret d'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència de cap interès personal, ni resta subjecte a motivació ni tampoc requereix la invocació de cap norma; no obstant, el sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

5.5.2. Si la sol·licitud no conté alguna d'aquestes dades necessàries o bé la sol·licitud d'informació s'ha fet en termes massa genèrics, l'Ajuntament ha de requerir la persona sol·licitant en un termini de deu dies i la considerarà desistida si no respon. Aquest període de temps suspèn el termini màxim de resolució.

5.5.3. Són inadmissibles a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:

- a) Si la informació sol·licitada no està a disposició de l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament derivarà la sol·licitud a l'administració, l'entitat o l'ens competent i informarà la persona sol·licitant, mitjançant una comunicació tramesa per correu certificat o una comunicació electrònica, de la derivació de la seva sol·licitud,

indicant-li quina ha estat l'administració destinatària i les dades de contacte d'aquella.

b) Si la informació que es demana és en fase d'elaboració, s'haurà de fer pública en el termini de tres mesos.

c) Si es considera una informació abusiva pel seu caràcter manifestament repetitiu.

d) La resta de supòsits previstos en la Llei de Transparència. La inadmissió de sol·licituds s'ha de motivar i comunicar a la persona sol·licitant.

5.5.4. Si la sol·licitud d'informació pública afecta a drets o interessos de tercers identificats, se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud, i tindran un termini de deu dies per a presentar al·legacions. El tràmit d'al·legacions suspèn el termini per a resoldre. També s'informarà a l'interessat del trasllat a tercers i de la suspensió del termini.

5.5.5. Si la informació a la que es sol·licita accedir conté dades personals especialment protegides segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la sol·licitud serà denegada llevat que hi consti el consentiment exprés de l'afectat.

5.5.6. Els límits al dret d'accés establerts en el punt 5.3 seran proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció, i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret ponderant la concurrència d'un interès superior que justifiqui l'accés.

5.5.7. Una vegada presentada la sol·licitud, i en el termini màxim de deu dies, el servei responsable de la resolució es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la de l'admissió a tràmit de la petició o la derivació a una altra administració. En cas d'admissió, s'informarà també de la persona responsable de la resolució i el termini previst.

5.5.8. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. Es podrà prorrogar quinze dies més si la complexitat de la informació ho requereix. La pròrroga i les causes que la motiven han d'ésser comunicades a la persona interessada. La notificació de la resolució a la persona interessada queda inclosa en aquest termini.

5.5.9. En els procediments en què el ciutadà o la ciutadana tingui la condició de part interessada, tindrà dret a accedir a l'expedient, a conèixer-ne l'estat de la tramitació i a obtenir còpies dels documents que formin part de l'expedient administratiu.

5.5.10 Un cop instruït un procediment administratiu, i immediatament abans de redactar-ne la proposta de resolució, totes les persones que tinguin la condició d'interessades en aquest procediment disposaran del dret d'audiència, en virtut del qual es posarà a la seva disposició l'expedient, llevat de les dades excloses pel dret d'accés. Hi podran formular al·legacions i aportar els documents que considerin procedents en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze dies, llevat que se'n fixi un altre en la normativa corresponent. L'audiència es pot fer per escrit o bé oralment, mitjançant la compareixença de la persona interessada, o bé per mitjans electrònics i a distància.

5.5.11 Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser informats de les activitats, dels serveis i dels assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament estableixi i amb l'abast que determini la legislació vigent.

5.5.12 Quan concorrin circumstàncies d'interès públic que ho aconsellin, i després que

l'òrgan municipal que tingui la competència n'hagi donat la conformitat, l'Ajuntament remetrà en el termini de quinze dies a la població afectada o interessada els acords i les disposicions municipals corresponents, amb la informació complementària que escaigui, la qual cosa s'haurà de fer sens perjudici de la seva preceptiva publicació en els butlletins oficials corresponents i en altres mitjans d'informació.

## **Art. 6. Mecanismes de participació ciutadana**

Aquest reglament preveu les mecanismes de participació ciutadana següents:

- a. Dret de petició
- b. Iniciativa ciutadana

### **Article 7. Dret de petició**

7.1. Totes les persones, físiques o jurídiques, poden exercir el dret de petició davant l'Ajuntament sol·licitant l'adopció d'actes o d'acords que tinguin per objecte qualsevol assumpte o matèria que sigui de la seva competència. A títol indicatiu, es poden incorporar sol·licituds i/o propostes d'actuació o bé es poden plantejar queixes. També en l'exercici d'aquests drets, es pot sol·licitar l'obertura d'un tràmit d'informació pública, sempre que es realitzin per mitjà dels mecanismes de participació que es preveuen en aquest Reglament abans de la resolució de la petició. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències municipals ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic.

7.2. Rebut l'escrit de petició, l'Ajuntament n'acusarà la recepció en el termini màxim de 10 dies i informará sobre quin és l'òrgan competent que hi haurà de donar resposta i/o resolució. En el cas que no compleixi algun dels requisits establerts, o que fos impossible conèixer dades bàsiques per respondre-la, es requerirà la persona que ha fet la sol·licitud perquè l'esmeni, la complementi i/o la millori en un termini màxim de deu dies, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. A la notificació també es farà constar expressament que, si no s'esmena la petició en el termini expressat, s'entendrà que qui l'ha presentada en desisteix i, per tant, s'arxivarà.

7.3. En el cas de declarar-se la inadmissió de la petició, cal fer-la de manera motivada, la qual cosa s'ha de notificar a la persona sol·licitant en el termini màxim de 45 dies a comptar a partir de l'endemà de la presentació de l'escrit. Si la declaració d'inadmissibilitat es determina per manca de competència de l'Ajuntament, el mateix Ajuntament la remetrà a la institució, a l'administració o a l'organisme que consideri competent en el termini de deu dies i ho comunicarà a qui ha presentat la petició.

7.4. Admesa la petició, l'Ajuntament ha de respondre i ha de notificar la resposta en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de presentació. En tot cas, l'òrgan competent per resoldre-la, si ho considera oportú, pot requerir la persona sol·licitant perquè aporti o identifiqui els documents o les dades complementàries que siguin imprescindibles per tramitar la petició i pot convocar-la en audiència especial.

### **Article 8. Concepte i àmbit subjectiu de la Iniciativa ciutadana**

8.1. La iniciativa ciutadana és un mecanisme, que s'articula amb la recollida de signatures, mitjançant el qual la ciutadania intervé per promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal.

8.2 Tenen dret a exercir la iniciativa ciutadana els veïns i les veïnes municipi i, en el seu cas, les entitats del Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Roda de Berà.

## Article 9. Objecte de la iniciativa ciutadana

9.1 Específicament poden ser objecte d'iniciativa ciutadana les propostes següents:

- a) La promoció de consultes populars no referendàries en l'àmbit del municipi.
- b) La promoció de consultes populars referendària d'àmbit municipal.
- c) La presentació de propostes d'acords o actuacions en matèries de la competència municipal.
- d) La presentació de sol·licituds d'audiència pública o propostes per a l'impuls de l'acció política i de govern municipal.
- e) La promoció d'una iniciativa reglamentària ciutadana municipal.
- f) Altres formes de participació que puguin crear-se d'acord amb la llei.

9.2. Les iniciatives esmentades han de tenir el suport, com a mínim, del nombre de signatures de veïns i veïnes majors de setze anys, segons els percentatges del Padró Municipal d'Habitants que s'indiquen en el quadre següent:

Consultes populars no referendàries	Màxim 10% dels veïns majors de 16 anys del cens a que es refereix la consulta, amb un mínim de 150 persones.
Consultes populars referendàries	1000 habitants, més el 10% dels que excedeixen dels 5000 habitants.
Propostes d'acords o actuacions en matèries de competència municipal	3% dels habitants amb un mínim de 200 persones
Audiència pública o propostes per a l'impuls de l'acció política i de govern municipal	3% dels habitants amb un mínim de 200 persones
Propostes d'iniciatives reglamentàries	3% dels habitants amb un mínim de 200 persones

9.3. Quan el procés es dirigeixi a col·lectius específics, es podrà reconèixer també la iniciativa ciutadana en els termes que estableixi la seva convocatòria, cas en que els percentatges es calcularan prenent com a referència l'àmbit subjectiu al que es dirigeixi el procés.

9.4. La presentació i la tramitació de les consultes populars referendàries d'àmbit municipal s'adequarà als requisits i el procediment que preveu la Llei 4/2010, de consultes populars per via de referèndum. La tramitació de la resta de modalitats d'iniciatives ciutadanes que es relacionen en l'apartat 1 d'aquest article s'adequaran al procediment següent.

- a) Presentació i admissió a tràmit

La iniciativa ciutadana s'exerceix per mitjà de la presentació al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial o telemàtica i a través de la seu electrònica, d'una sol·licitud en la qual s'indiqui el contingut de la proposta que es promou, les raons que l'aconsellen, segons el parer dels proposants, la tramitació i l'aprovació.

També cal acompanyar la relació dels membres que componen la comissió promotora, la qual exercirà la representació de les persones signants de la iniciativa i haurà d'estar formada per un mínim de tres persones majors d'edat, inscrites en el padró municipal d'habitants, i que no siguin membres electes de la Corporació Municipal, o bé les entitats o associacions inscrites en el registre d'entitats municipals.

Rebuda una iniciativa ciutadana, serà examinada pels serveis municipals corresponents, que elaboraran els informes tècnics pertinents en vista de la documentació rebuda i, en el seu cas, la que es presenti a posteriori per tal de corregir eventuais defectes i/o irregularitats que siguin esmenables. La manca de compliment d'algun dels requisits establerts en aquest reglament serà causa d'inadmissibilitat.

L'Alcaldia s'ha de pronunciar de manera motivada en el termini de quinze dies hàbils sobre l'admissió o la inadmissió a tràmit de la iniciativa.

En tot cas, i pel que fa a les iniciatives ciutadanes que promoguin l'adopció d'acords o actuacions en matèries de la competència municipal, així com la iniciativa reglamentària ciutadana municipal, caldrà que el titular de la Secretaria General de l'Ajuntament emeti un informe de legalitat, així com l'informe de la Intervenció General quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

b) Recollida i autenticació de signatures, i verificació de la inscripció en el padró d'habitants

La comissió promotora, una vegada rebuda la notificació de l'admissió de la iniciativa ciutadana, ha de recollir les signatures dels veïns i les veïnes que la recolzin, fent constar, juntament amb la signatura, el nom i els cognoms, el número de document nacional d'identitat o el número d'identificació d'estranger que figura en la targeta d'estranger, i el domicili.

Les signatures s'han d'autenticar i, a aquest efecte, la comissió promotora pot designar fedataris especials perquè ho facin. Poden adquirir la condició de fedataris especials les persones de més de divuit anys legitimades per exercir la iniciativa ciutadana, que no estiguin privades dels drets polítics i que jurin o prometin en compareixença personal davant el titular de la Secretaria General de l'Ajuntament d'autenticar les signatures que s'adjuntin, coneixent que incorrerien en les responsabilitats legalment previstes en cas de falsedat.

La comissió promotora també ha d'acreditar que les persones signants estan inscrites en el padró municipal, per a la qual cosa ha de presentar els plec amb les signatures de suport amb la indicació del nom, els cognoms i el document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger dels signants, i els eventuais fitxers en suport electrònic amb les dades identificatives requerides en cas que es disposin d'aquests, perquè els serveis municipals del padró puguin efectuar la verificació pertinent, i la Secretaria General pugui emetre un certificat acreditatiu de la inscripció padronal.

Els plec amb les signatures autenticades, juntament amb les acreditacions de la inscripció de les persones signants en el padró municipal, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos, susceptible de prorrogar -se per un mes prèvia sol·licitud de la comissió promotora. El venciment del termini sense que es produeixi l'esmentat lliurament implicarà la caducitat de la iniciativa.

c) Tramitació municipal.

Les iniciatives ciutadanes hauran de ser sotmeses, previ dictamen de la Comissió Informativa competent en la matèria que es tracti, a debat i votació en el Ple municipal, sense perjudici de la resta de tràmits que es preveuen en aquest reglament i en la normativa sectorial aplicable per a cada mecanisme de participació ciutadana.

En cas de finalització del mandat corporatiu sense que hagi estat finalitzada la tramitació,

aquesta continuarà en el següent mandat, reiniciant -se el termini indicat al paràgraf anterior i sense necessitat que es tornin a acreditar ni els requisits ni la presentació de signatures.

### **Article 10. Consultes, queixes i suggeriments**

10.1. Per tal de recollir i tramitar els greuges que els ciutadans i les ciutadanes puguin tenir respecte a actuacions realitzades per l'Ajuntament, tenen el dret i el deure de plantejar les queixes i les consultes que considerin oportunes, així com formular les seves iniciatives i fer suggeriments per millorar-ne la qualitat.

10.2. Les queixes, les consultes i/o els suggeriments es podran formular a través dels diferents canals establerts per a la comunicació amb l'Ajuntament.

10.3. Formulades les queixes, les consultes i/o els suggeriments, sempre que es registrin d'entrada amb identificació de la persona interessada, en el termini màxim de deu dies les persones interessades rebran de l'òrgan competent la constància que s'ha rebut la petició, la consulta o la queixa, i se'ls notificarà quin és l'òrgan encarregat de la resolució i el termini d'aquesta mateixa resolució, que pot ser diferent en cada cas sense superar els límits que s'estableixen legalment.

10.4. Les queixes formulades conforme al que preveu aquest article no tindran, en cap cas, la qualificació de recurs administratiu, ni la seva presentació interromprà els terminis establerts en la normativa vigent. Tampoc condiciona, de cap manera, l'exercici de les restants accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, puguin exercir les persones que s'interessin pel procediment.

## TÍTOL II

### GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA: MECANISMES D'INFORMACIÓ I DE COMUNICACIÓ

#### **Article 11. Principis d'actuació municipal**

11.1. Els principis d'actuació municipal en l'àmbit d'un Govern Obert són:

- a) Transparència en la gestió i l'accés a la informació per poder conèixer l'estat dels procediments.
- b) Diàleg permanent amb la ciutadania per escoltar i conèixer-ne les opinions.
- c) Rendició de comptes econòmica i social de les actuacions municipals.
- d) Foment de l'accés electrònic a l'Administració i a la publicitat activa.

11.2. A l'efecte d'aquest Reglament, s'entenen per sistemes de comunicació i d'informació municipals aquells que l'Ajuntament utilitza de forma permanent i/o habitual per facilitar a la ciutadania l'accés a la informació respecte de la situació del municipi i de les actuacions, els programes i els serveis municipals. Aquests sistemes es diferenciarien segons les modalitats d'informació que s'indiquen a continuació:

- a) Informació pública general, a través d'Internet, mitjans de comunicació locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.
- b) Informació pública individualitzada, prèvia petició, en especial per a projectes d'especial rellevància en l'àmbit de tot o una part del municipi. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal.
- c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de la població subjectes a l'actuació municipal i als participants que prenen part en els processos participatius.
- d) En el cas de projectes concrets, l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o ciutadana, podrà convocar reunions informatives amb entitats i persones que hi tinguin relació per tal d'informar-les i recollir-ne les aportacions.

11.3. En tot cas, els sistemes de comunicació i informació municipals es regiran pels principis de transparència i eficiència, així com pel principi d'accessibilitat per tal de garantir i facilitar l'accés a la informació. Per realitzar-ho, es farà ús d'un llenguatge entenedor, evitant tecnicismes i altres expressions que puguin dificultar la comprensió dels documents, facilitant tota la informació i els aclariments necessaris per poder entendre les explicacions en la seva totalitat.

11.4 EL Règim d'ús i d'accés als mitjans de comunicació per part dels regidors de l'Ajuntament es regeix per la seva normativa pròpia.

#### **Article 12. Servei d'atenció ciutadana**



11.1. En l'organització municipal, a efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article 4 d'aquest reglament, la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) serveix de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració, de forma presencial, telefònica, telemàtica, correu postal, i assumeix les funcions d'oficina d'assistència en matèria de registre.

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament, sense perjudici d'assumir les funcions assignades per la legislació de procediment administratiu a les oficines d'assistència en matèria de registre. Amb aquest objecte, aquest servei estarà dotat dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç.

11.2. El termini de resposta a les instàncies enregistrades per la ciutadania serà el que contemplin les normes que regulin cada procediment administratiu.

### **Article 13. Portal de Transparència**

L'Ajuntament implementarà, administrarà i promocionarà les eines i els processos necessaris per construir una administració més eficient, més transparent i més col·laborativa.

A aquests efectes disposarà d'un espai virtual dins de la seu electrònica on s'informarà de forma actualitzada al ciutadà de tots els serveis, tràmits i informació pública sotmesa a publicitat activa.

## TÍTOL III

### INSTRUMENTS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

#### ***Capítol I. Consultes populars***

##### ***Article 14. Consultes per a projectes d'especial impacte***

S'instarà a consultes populars referendàries o no referendàries d'acord amb la llei, abans d'endegar algun projecte d'especial impacte per el municipi.

En cas de planejament urbanístic, es faran servir les eines de participació ciutadana previstes per la normativa urbanística.

#### ***Secció I. Consultes referendàries***

##### ***Article 15. Consultes referendàries***

15.1. La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral, i es regula per la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

15.2. La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal pot ser iniciativa institucional promoguda per l'Alcaldia, Junta de Govern, o una tercera part dels regidors i les regidores, o bé per iniciativa popular dels veïns i les veïnes de Roda de Berà, per la qual es requereix l'aval, com a mínim, de 1000 habitants, més el 10% dels que excedeixen dels 5000 habitants.

15.3. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i les veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal. Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions a escollir per les persones votants.

15.4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals, a més que aquest objecte en cap cas pot anar en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals.

15.5. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'Alcaldia ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableix la Llei.

#### ***Secció II. Consultes no referendàries***

##### ***Article 16. Consultes no referendàries***

16.1. La consulta popular no referendària és un instrument de participació directa a través del qual l'Ajuntament demana l'opinió de la ciutadania sobre una determinada actuació o

política pública d'àmbit municipal mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret, dins el marc de la normativa vigent.

16.2. Poden participar en les consultes ciutadanes les persones majors de setze anys que tinguin la condició de veïns de Roda de Berà, d'acord amb la inscripció municipal en el padró d'habitants.

16.3. No es poden formular consultes que puguin afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució, i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.

16.4. No es poden sotmetre a consulta temes que hagin estat objecte d'una altra consulta en un mateix mandat ni en períodes compromesos entre les eleccions locals i la constitució de l'entitat local ni en els sis mesos anteriors a les eleccions locals.

16.5. Les consultes poden ser presencials, electròniques i/o de modalitat mixta, fet que determinarà les normes específiques de la consulta.

16.6. L'objecte de la consulta és conèixer l'opinió de la població sobre la qüestió sotmesa a consulta. El resultat no té caràcter vinculant. Així mateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

#### **Article 17. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.**

16.1. Les consultes populars es poden promoure per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana, cas en que hauran d'estar avalades pel nombre mínim de signatures establertes en aquest reglament.

S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple municipal, mitjançant acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts de les regidores o regidors electes; també la promoguda per l'alcalde per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinquenes parts dels membres de la corporació local.

16.2. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

#### **Article 18. Procediment.**

18.1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a. La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

b. El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació (presencial, electrònica o mixta).

18.2. En els contextos de consultes populars en les que hi hagin interessos oposats, els mitjans públics municipals garantiran la igualtat en l'accés de la informació superant els greuges que hi hagi entre els sectors implicats. Per tant, els mitjans públics garantiran la cobertura informativa i l'interès d'allò públic.

## **Capítol II. Audiència pública**

### **Article 19. Audiència pública**

19.1. Les sessions d'audiència pública són espais de participació reservats a la presentació pública per part del Govern, i el debat posterior entre el Govern i la ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal.

19.2. Les convocatòries i les presidències de les sessions corresponen a l'Alcaldia de la corporació municipal o al regidor o la regidora que actuï per delegació. L'Alcaldia convocarà la sessió d'audiència pública, en virtut de la decisió de la mateixa Alcaldia o per acord del Ple municipal. També podrà convocar la sessió a sol·licitud de:

a) Els veïns i les veïnes majors de setze anys, quan la sol·licitud la subscriuguin com a mínim, el 3% dels censats, amb un mínim de 200 signatures.

b) Els consells territorials o sectorials que es constitueixin, per acord de la majoria simple dels seus membres, en les matèries que afectin el seu àmbit competencial.

c) Un mínim de sis regidors/regidores de la corporació, sent la corporació integrada per un nombre de 13 membres.

19.3. Les sol·licituds d'audiència pública s'adreçaran a l'Alcaldia i s'hauran d'entregar al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial o de forma telemàtica a través de la seu electrònica. A la sol·licitud caldrà assenyalar-hi el tema que s'hagi de tractar, amb indicació dels motius de qui la proposa. Per a la tramitació de la sol·licitud de veïns i veïnes majors de setze anys, s'atendrà al procediment previst en aquest reglament respecte a les iniciatives ciutadanes

19.4. El termini màxim en què s'ha de tramitar i notificar la resolució que s'adopti serà de vint dies. En el cas que es denegui la resolució, caldrà que la referida denegació sigui motivada; en el cas que sigui favorable a la realització de la sessió d'audiència pública, es convocarà dins del termini de vint dies següents al de la resolució.

19.5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o a un conjunt de barris, o al conjunt del municipi. La capacitat de la convocatòria s'haurà de considerar respecte a l'àmbit territorial concret. La convocatòria s'ha de fer amb antelació i caldrà difondre-la, així com fer-ne la publicitat necessària, amb l'objectiu que tots els interessats i les interessades hi puguin participar.

19.6. Les sessions de les audiències s'han d'organitzar de la manera següent:

a) Intervenció del govern amb relació al tema amb els seus antecedents, la situació i les propostes de futur en cas que n'hi hagi. Limitada a ¼ del còmput total de temps previst de sessió.

- b) Intervenció de la ciutadania i les entitats. Realització de preguntes i/o aportacions diverses.
- c) Resposta del govern, quan la ciutadania especifiqui que vol un posicionament o una resposta.
- d) Conclusions, si escau.

19.7. Els serveis municipals competents en la temàtica de l'audiència faran un resum de la sessió que es publicarà en el web municipal, en la seu electrònica i en el Portal de Transparència, i s'haurà de trametre a les persones que han participat en l'audiència i que així ho sol·licitin en un termini no superior a vint dies, i a tots els grups municipals.

### **CAPÍTOL III. Consells de participació ciutadana**

#### ***Article 20. Caràcter, definició, objecte i tipus***

20.1 De conformitat amb el Reglament Orgànic Municipal de Roda de Berà, els consells de participació que es configuren en aquest Reglament són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin. Tenen caràcter deliberatiu, consultiu i d'assessorament. També podran emetre informes preceptius i formular propostes i/o suggeriments, i disposaran de la resta de facultats que es determinin de forma específica per a cadascun dels consells en els seus respectius reglaments orgànics interns, que no podran disminuir en cap cas les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius municipals.

20.2. Els consells de participació podran tenir un àmbit d'actuació sectorial o territorial. Els consells d'àmbit territorial portaran el nom de Consells Veïnals, i els sectorials, el nom de Consell Municipal més la denominació de cada sector d'activitat.

20.3. El seu objecte és estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i les ciutadanes i de les seves entitats i col·lectius en els assumptes municipals, i fer possible la seva corresponsabilitat en el govern de l'Ajuntament de Roda de Berà.

20.4. La funció dels consells de participació es dirigirà principalment a sol·licitar i rebre informació sobre els aspectes destacats i proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos de cada consell per tal que es tinguin en consideració, prioritzar les accions municipals de l'àmbit del consell, emetre informes de les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió, i dinamitzar els processos de participació que afectin l'àmbit del consell.

20.5. Les sessions dels consells de participació són públiques i estaran obertes a tots els ciutadans i les ciutadanes.

#### ***Article 21. Creació***

21.1. L'atribució per a la creació, la modificació o l'extinció dels consells de participació correspon al Ple municipal, en els termes previstos en el Reglament Orgànic Municipal de Roda de Berà.

21.2. Conjuntament amb l'acord de constitució dels consells de participació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició i funcions mitjançant el reglament orgànic respectiu, el qual s'adequarà a les disposicions establertes en aquest Reglament i en el Reglament Orgànic Municipal. L'organització, la composició i el funcionament de cadascun dels consells de participació que el ple pugui crear s'adaptarà a la pròpia naturalesa i finalitats de cada consell. L'Alcalde o regidor en qui delegui presidirà els consells i en formaran part els regidors que tinguin delegació en la matèria que es tracti.

21.3. El mandat dels consells de participació coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i, per tant, es renovaran quan s'iniciï el mandat corporatiu.

Les persones membres del plenari dels consells cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del ple constitutiu de l'Ajuntament.

21.4. Els consells de participació hauran d'entrar en funcionament durant els sis mesos immediatament posteriors a la constitució del Ple municipal que es derivi de la celebració de les respectives eleccions municipals. En el cas que no es pugui complir el termini, s'hauran de donar les explicacions oportunes dels motius pels quals no s'ha pogut portar a efecte aquesta constitució.

21.5 Les comissions de treball que es puguin crear de forma voluntària en el si d'aquests consells de participació hauran de restar obertes a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al consell respectiu.

21.6. L'estructura organitzativa i el funcionament dels consells de participació es concretaran en cada un dels reglaments específics i, quan no n'hi hagi, en aquest Reglament.

21.7 L'Ajuntament procurarà establir calendaris anuals per a les reunions ordinàries dels diversos consells municipals.

## **Article 22. Obligació de facilitar la informació municipal necessària**

22.1. Els consells de participació ciutadana hauran de disposar de tota aquella informació que els sigui precisa per a tractar tots els temes que se'ls encomanin o que entrin dintre del seu àmbit d'actuació.

22.2. Les comunicacions entre l'Ajuntament i les persones membres dels consells de participació es faran per via telemàtica. En el cas que algun membre vulgui rebre comunicacions en paper, haurà de fer-ne la demanda expressa.

22.3. Els temes a tractar en els consells seran recollits i presentats mitjançant la corresponent ordre del dia, a proposta dels membres del propi consell; i serà tramesa amb antelació a la celebració del consell a tots els seus membres i als grups municipals.

Així mateix, l'acta resultant del debat i deliberació de propostes, serà tramesa a tots els membres i als grups municipals.

22.4. Les convocatòries, les actes, els informes i els acords dels consells municipals es publicaran en el web municipal, en la seu electrònica i en el Portal de Transparència.

## **Secció I. Consells municipals sectorials**

## **Article 23. Funcions**

23.1. Els consells sectorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, de manera que hi hagi una major corresponsabilitat de la ciutadania en els afers públics de la ciutat.

23.2. Per a cadascun dels sectors de l'activitat municipal, es podran constituir consells sectorials. Aquests consells tenen caràcter deliberatiu, propositiu i capacitat d'assolir acords de manera que el govern els prengui en consideració, i han de funcionar per tractar els temes d'àmbit general del municipi i de continguts propis del seu interès, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament i amb la normativa específica d'aplicació.

23.3. En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:

- a) Deliberar i avaluar sobre els afers que presenti l'Ajuntament i fer el seguiment i l'avaluació dels programes anuals.
- b) Ésser un òrgan de consulta i assessorament abans que els òrgans municipals debatin i aprovin assumptes d'especial incidència en els sectors relacionats.
- c) Proposar conjuntament solucions a problemes concrets del sector.
- d) Col·laborar en els estudis i en l'elaboració de programes i projectes.
- e) Fer el seguiment de la gestió municipal sobre els temes relacionats amb els sectors.
- f) Deliberar sobre les aportacions que faci qualsevol membre del consell i valorarles.
- g) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, que podran elevar-se a la Junta de Portaveus i/o la Comissió Informativa competent en la matèria per incloure's, si escau, a l'ordre del dia del Ple municipal corresponent.
- h) Ésser un òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.
- i) Disposar, a més, de les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.
- j) Vetllar pel bon funcionament dels equipaments i dels serveis que treballen en l'àmbit objecte del consell.
- k) Promoure la màxima participació de les entitats, les organitzacions i les persones usuàries dels serveis i dels equipaments que treballen en l'àmbit objecte del consell.
- l) Dinamitzar els processos participatius del sector i avaluar les propostes ciutadanes derivades dels processos participatius que afectin directament el sector.
- m) Proposar prioritats de les dotacions pressupostàries destinades al seu àmbit i avaluar-ne l'execució.

## **Article 24. Composició i funcionament**

24.1. Els consells sectorials hauran de tenir un reglament intern que haurà d'aprovar el Ple municipal, en el qual s'establirà que l'Alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui presidirà els consells sectorials; la vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del consell, en la qual els representats dels grups polítics quedaran exclosos d'elecció. S'hi podran integrar aquelles entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions. També formaran part dels consells sectorials un representant de cada grup municipal.

24.2. Pel que fa a l'organització, els reglaments específics hauran de tenir les estructures mínimes següents: el plenari, la presidència, la vicepresidència i altres òrgans col·legiats que afavoreixin la dinàmica organitzativa. Les comissions i/o els grups de treball hauran de restar oberts a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al consell respectiu.

24.3. El funcionament i l'organització de cada consell sectorial s'establirà en el reglament específic, aprovat pel Ple municipal, tenint en compte les característiques del seu àmbit d'actuació. A aquest efecte, s'haurà de tenir en compte el compliment de les normes generals de funcionament següents:

- a) Es reuniran, com a mínim, un cop cada quatre mesos i tantes vegades com el seu reglament ho estableixi.
- b) Trametran acta de totes les reunions no només a les persones membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'han d'enviar en el termini màxim de quinze dies.
- c) A tots els consells sectorials es presentaran els documents sobre planificació de l'activitat municipal, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti.
- d) Cada any el consell sectorial podrà elaborar un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les.
- e) Les sessions del consell tindran caràcter públic.

24.4. A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i ciutadanes, les entitats del municipi, tenen dret a intervenir als consells sectorials i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del consell. El reglament intern de cada consell establirà els criteris i els procediments per a les intervencions ciutadanes en aquests consells.

24.5 El funcionament d'aquests consells es regirà pels principis de no formalisme o burocratització, agilitat, eficàcia i eficiència.

## **Secció II. Consells Veïnals**

### **Article 25. Concepte**

25.1. Els consells veïnals són òrgans representatius de participació, deliberatius, consultiu, assessoratiu i propositiu de diversos àmbits o zones territorialment identificades del municipi. L'objectiu és impulsar i desenvolupar la participació en els respectius territoris amb la finalitat d'apropar la gestió municipal i la ciutadania i vetllar per una política municipal que millori la qualitat de vida dels veïns i les veïnes del territori.

25.2. Correspon al Ple municipal establir el nombre i àmbit d'afectació territorial d'aquests consells.



## **Article 26. Funcions**

Amb caràcter general, corresponen als consells veïnals les funcions següents:

- a) Seguiment i assessorament de l'actuació municipal al seu àmbit respectiu.
- b) Analitzar i avaluar les propostes municipals que afectin al seu àmbit i els projectes d'interès global del municipi.
- c) Prendre posicionaments respecte les necessitats i actuacions que requereixi la zona en serveis i equipaments; i aportar propostes de millora.
- d) Fomentar la col·laboració i la coordinació entre els diferents barris o zones que integren el municipi i entre les entitats ciutadanes que hi treballin.

## **Article 27. Òrgans**

27.1. Els consells veïnals estaran formats per:

- a) Plenari
- b) Presidència
- c) Vicepresidència
- d) Els grups de treball, comissions i taules que creï el ple del Consell per estudiar i treballar aquells temes que es considerin d'interès general dins de l'àmbit corresponent
- e) Secretaria.

## **Article 28. Composició i funcionament del Plenari.**

28.1 El plenari dels Consells veïnals són el màxim òrgan de representació i estaran format per:

- a) La presidència, que ocuparà un regidor o una regidora per delegació de l'Alcaldia.
  - b) La vicepresidència, que ocuparà una persona membre del consell que no sigui representant d'un grup polític.
  - c) Una persona representant de cada grup polític amb representació municipal.
  - d) Una persona representant per a cadascuna de les associacions veïnals existents en l'àmbit territorial del Consell.
  - e) Dues persones empadronades a cada barri o urbanització existents dins de l'àmbit de cada consell, un home i una dona, a títol individual, escollides per sorteig aleatori entre el cens dels majors de setze anys de cada àmbit.
  - f) La secretaria, una persona designada per l'Alcaldia d'entre el personal de la corporació.
- En els grups c), d), e), es nomenarà una persona titular i una de suplent.

Els representants podran proposar la inclusió en el plenari, com a membre amb veu i vot, d'altres persones la contribució de les quals pugui ser enriquidora per al funcionament del consell. La incorporació es farà per acord de la majoria del consell.

28.2. El funcionament i l'organització del plenari.

El plenari del consell farà reunions ordinàries com a mínim tres vegades l'any i amb caràcter extraordinari sempre que sigui necessari, a iniciativa de l'Alcaldia, la presidència del consell o a sol·licitud escrita i motivada almenys per la tercera part del nombre legal de membres.

En el cas que la iniciativa no procedeixi de l'Alcaldia o de la presidència del consell, aquesta última estarà obligada a convocar-la dins els deu dies següents al de la sol·licitud, i la realització no es pot endarrerir més enllà d'un mes des que ha estat sol·licitada. La sol·licitud s'haurà de presentar per escrit i haurà d'explicar els fets que la motiven.

Les sessions ordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries o en els casos d'urgència, que s'hauran de justificar.

Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del consell.

Els membres del consell podran proposar i afegir temes a l'ordre del dia fins a 24 hores abans de l'inici del consell, i aquests seran incorporats prèvia votació per majoria simple dels membres del consell.

Aquests temes seran tractats en el punt de propostes sobrevingudes de l'ordre del dia.

En la sessió convocada, cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió no podrà ser objecte de deliberació o d'acord, llevat que es declari expressament la urgència o l'interès de la majoria de membres del consell presents a la sessió.

Les convocatòries de les sessions dels consells, els informes, les actes i els acords del consell es publicaran en el web municipal, en la seu electrònica, en el Portal de transparència, així com d'altres mitjans que es considerin necessaris per donar-ne difusió.

Per a la vàlida constitució de la sessió del consell, en primera convocatòria, es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria, o de qui legalment les substitueixi, i de la meitat de membres. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria, trenta minuts més tard, si hi són presents la presidència i la secretaria, o qui legalment les substitueixi, més un terç del nombre legal de membres.

En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no es portés a terme la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia. Tanmateix, en aquest cas, quedaran acreditades les raons d'urgència perquè la Presidència, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte a la següent sessió que porti a terme, a l'efecte de ratificació.

Les sessions del plenari del consell seran públiques. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar els drets fonamentals dels ciutadans i les ciutadanes, tal com s'explica en l'article 18.1 de la Constitució.

La presidència comprovarà l'existència del quòrum, obrirà la sessió i dirigirà les presentacions i els debats dels temes de l'ordre del dia. La presidència adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions. En aquest aspecte, en tot allò que no s'especifiqui en aquest Reglament, regiran les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.

Les sessions s'estructuraran en els blocs següents: aprovació de l'acta de la sessió anterior, punts fixats en l'ordre del dia, seguiment i debat sobre actuacions o informacions del territori, informacions de presidència i intervencions dels veïns o ciutadans de l'àmbit. En les sessions extraordinàries, només es podran tractar els temes que hagin motivat la convocatòria.

En les sessions ordinàries, s'inclourà un punt de l'ordre del dia en què els veïns i veïnes, així com els ciutadans i les ciutadanes de l'àmbit puguin fer les seves consultes relacionades amb el territori. Les peticions s'hauran d'adreçar a la presidència abans de l'inici de la sessió.

La persona que hagi designat l'Alcaldia per desenvolupar les tasques de secretaria estendrà les actes de les sessions que recolliran les principals intervencions. El contingut de les sessions constarà en el llibre d'actes del consell.

L'extracte dels acords adoptats amb el resultat de la votació, en el cas que n'hi hagués, es trametrà a l'Alcaldia i a tots els grups municipals, dins dels quatre dies hàbils següents a la sessió. Els acords, les actes i les convocatòries s'exposaran públicament al tauler informatiu de la seu del consell i es publicaran en el web municipal, en la seu electrònica, en el Portal de Transparència i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

Les sessions del plenari dels consells es portaran a terme habitualment a l'hotel d'entitats, però podrien fer-se en un altre lloc de cada àmbit si així ho proposa el mateix plenari del consell.

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin en les sessions. En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En el cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

L'absència de membres, un cop iniciada la votació, equival a l'abstenció o l'efecte de la votació corresponent.

### 28.3. Competències del plenari.

A banda de les funcions que s'estableixen en l'article 26 d'aquest Reglament, el consell veïnal haurà de:

- a) Realitzar un informe anual de l'estat de l'àmbit territorial del cada Consell a partir de la sessió ordinària que tractarà aquest tema i que recollirà el debat i les conclusions del plenari.
- b) Proposar les inversions municipals a realitzar als diferents barris o zones urbanes del districte. Participar en el seguiment de la realització de les obres i en la seva finalització i recepció.
- c) Prioritzar les actuacions de manteniment i les petites obres a les zones urbanes. Elevar un informe anual amb la prioritització d'aquestes actuacions.
- d) Emetre informes sobre qüestions d'àmbit municipal. Aquests informes seran previs a l'aprovació municipal en el cas dels projectes d'obres públiques o equipaments a l'àmbit de cada Consell.
- e) Impulsar i fer el seguiment dels processos participatius de proposta d'inversions i prioritzar actuacions.
- f) Formular propostes d'actuació i elevar-les a d'altres òrgans municipals perquè donin respostes a les necessitats i als problemes detectats a l'àmbit.
- g) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de cada Consell.
- h) Promoure la màxima participació de les entitats i les associacions, així com de la ciutadania, en l'activitat dels consells de participació.
- i) Facilitar i promoure mecanismes de participació i de consulta a la ciutadania.
- j) Nomenar les persones que representen el consell en els diferents òrgans de participació que estiguin previstes.
- k) Elaborar i aprovar les normes de funcionament internes.

- l) Presentar iniciatives i propostes sobre qüestions d'àmbit municipal perquè els òrgans municipals competents les discuteixin.
- m) Tractar aquells temes territorials o temes que desenvolupin altres administracions i que tinguin repercussió específica en cada àmbit. Transmetre als òrgans municipals corresponents la posició del plenari pel que fa a aquests assumptes.
- n) Crear els grups de treball, les comissions o les taules que es considerin necessaris per abordar les diferents temàtiques d'interès del consell i per donar una major participació en les seves actuacions. Decidir quines persones, representants o professionals podran participar en aquestes comissions o grups.
- o) Informar el veïnat i les entitats de l'activitat municipal i del Consell en l'àmbit corresponent.
- p) Realitzar l'avaluació i la memòria anual del funcionament del consell.
- q) Demanar i rebre informacions que siguin del seu interès.
- r) Portar a terme totes aquelles altres atribucions que el Ple de l'Ajuntament o l'Alcaldia els encomani o delegui.
- s) Altres que puguin ser establertes en el reglament de funcionament que s'aprovi.

### **Article 29. Presidència**

29.1. La presidència del Consell Veïnal recaurà en l'alcaldia o bé, en el regidor o la regidora, membre de la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots en les darreres eleccions municipals, que sigui nomenat per l'Alcaldia.

29.2. En el cas de dimissió, de cessament o de defunció de la presidència, l'Alcaldia nomenarà una persona substituïda en el termini màxim d'un mes.

28.3. Les atribucions de la presidència dels consells municipals de districte són les següents:

- a) Dirigir el consell municipal del districte.
- b) Convocar i dirigir les sessions del plenari i de les diferents comissions. En el cas que es produeixi un empat en la segona votació, s'haurà de decidir amb el vot de qualitat.
- c) Elevar els acords del consell a l'Alcaldia i a tots els grups municipals, i si escau, al ple de l'Ajuntament.
- d) Informar el veïnat i les entitats sobre el desenvolupament dels temes que debat el consell.
- e) Organitzar sessions del consell de caràcter informatiu, obertes a la totalitat d'entitats de l'àmbit, en els casos de temes d'especial interès per a les entitats i per al veïnat. En aquestes sessions, les persones assistents hi tindran dret a veu.
- f) Executar, supervisar i fer complir els acords que hagi adoptat el consell.
- g) Realitzar el seguiment de les actuacions, les obres i la prestació dels serveis municipals que es realitzin a l'àmbit.
- h) Fomentar la proximitat i la relació amb els veïns i les veïnes mitjançant reunions, visites i d'altres mecanismes que s'estableixin.
- i) Promoure activitats i projectes comunitaris que millorin la relació i la col·laboració social.
- j) Trametre als òrgans centrals de l'Ajuntament una còpia de les actes i dels acords adoptats i de qualsevol altra documentació que li sol·licitin.
- k) Realitzar, en el marc del consell, una anàlisi de les necessitats dels barris o zones urbanes que conformen l'àmbit per tal de proposar les actuacions necessàries.
- m) Fer seguiment dels temes tractats al plenari del Consell veïnal.
- n) Representar el Consell Municipal Veïnal.

### **Article 30. Vicepresidència**

30.1. La vicepresidència s'elegirà entre les persones membres que formen el plenari. Queden exclosos de l'elecció els representants dels grups polítics.

30.2. La vicepresidència tindrà una vigència de dos anys. Passat aquest temps, el plenari haurà de tornar a fer una nova elecció, tal com s'especifica en l'apartat anterior.

30.3. En el cas de dimissió o de cessament de la persona que ocupi la vicepresidència, el plenari nomenarà qui la substitueixi en la propera reunió ordinària del plenari del Consell veïnal. La presidència podrà convocar una sessió extraordinària si ho considera necessari.

30.4. La vicepresidència col·laborarà amb la presidència del consell en l'exercici de les seves funcions, especialment en l'elaboració de l'ordre del dia del plenari i en la dinamització i en el seguiment de les comissions, els grups de treball, les taules participatives i/o les xarxes col·laboratives.

30.5. La vicepresidència substituirà, amb caràcter accidental, la presidència en tot allò que afecti el funcionament de les sessions del consell, en cas d'absència o malaltia, mentre l'Alcaldia no nomeni la nova presidència.

### **Article 31. Grups de treball, comissions i taules**

31.1. El plenari del consell, la presidència i la vicepresidència poden proposar la creació de grups de treball, comissions i taules per tractar amb profunditat i de forma específica les temàtiques que necessitin una especial atenció i que interessin al les zones urbanes incloses dins de l'àmbit de cada Consell Veïnal.

31.2. La composició d'aquests òrgans col·legiats es decidirà al plenari del consell per majoria absoluta.

Podran formar-ne part tant membres del Consell, com altres persones representants d'entitats professionals relacionats amb la temàtica, persones que puguin aportar experiència i coneixement i representants dels consells sectorials de participació, així com la ciutadania interessada. Es farà la màxima difusió amb l'objectiu de garantir la màxima participació.

31.3. La finalitat d'aquests òrgans col·legiats és la d'estudiar i deliberar amb profunditat temes concrets relatius a l'àmbit de cada Consell Veïnal, i oferir-li assessorament, de manera que permeti al consell acomplir les seves funcions.

31.4. Els grups de treball escolliran en el plenari una persona que faci la coordinació i de portaveu, que rebrà assistència i que tindrà el suport tècnic de la secretaria del consell.

31.5. En les sessions ordinàries del plenari, les persones que facin la coordinació i de portaveu podran exposar els avenços i els continguts de les comissions i dels grups que estiguin en funcionament.

31.6. De cada reunió que es realitzi, se'n redactarà un extracte amb el nombre d'assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats.

31.7. Els acords i les accions hauran de ser elevats al plenari perquè els validi.

31.8. Per norma general, les comissions i els grups de treball, les taules participatives i/o les xarxes col·laboratives es dissoldran un cop finalitzades les tasques encomanades i després d'elevat-ne les conclusions al plenari del consell, llevat que s'estableixi el seu caràcter permanent en el moment de la seva creació.

### **Article 32. Vocals del plenari**

32.1. El nomenament dels membres titulars i dels suplents es farà per decret de l'Alcaldia i se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que porti a terme.

32.2. En poden ser representants totes les persones majors de setze anys que resideixin al territori que constitueix el marc d'actuació del consell, o bé que mantinguin una relació directa de caire laboral, social, o bé formin part d'una entitat del territori, entre d'altres. Les persones que siguin representants hauran d'estar inscrites al padró municipal. Aquesta funció serà incompatible amb el fet de ser membre d'un altre consell veïnal.

32.3. Exerciran el seu càrrec de membres del Consell Veïnal complint estrictament la legalitat i d'acord amb aquest Reglament.

32.4. Participaran en les sessions, podran exercir el seu dret a vot, podran formular precís i preguntes i formularan esmenes i propostes d'aquells temes que es tractin en l'ordre del dia de les sessions del plenari. També podran proposar punts en l'ordre del dia per ser tractats en la propera sessió ordinària del consell.

32.5. Obtindran la informació necessària per tal de complir les seves funcions i mantindran puntualment informada l'entitat a la qual representen, dels assumptes i de les gestions que tractin o portin a terme en el consell.

32.6. L'Alcaldia podrà cessar els representants per inassistència injustificada i quan el grup polític o l'entitat que va fer la proposta de nomenament retiri expressament la representació mitjançant una comunicació escrita. En el primer supòsit, es donarà audiència a la part interessada perquè pugui fer les al·legacions que consideri oportunes abans d'iniciar el tràmit de resolució.

32.7. Dels decrets de cessament de les persones que actuen com a representants, se'n donarà compte a l'Ajuntament en ple en la primera sessió que es porti a terme.

31.8. Els grups polítics o les entitats els membres dels quals hagin canviat o hagin estat separats dels seus càrrecs hauran de formular una proposta de nou nomenament en el termini d'un mes.

### **Article 33. Causes de pèrdua de la condició de membre**

És causa de pèrdua de la condició de membre:

- a) Per renúncia.
- b) Per expiració del mandat.
- c) Quan el grup polític o l'entitat que va fer la proposta de nomenament retiri expressament la representació mitjançant una comunicació escrita a l'Alcaldia o a la presidència del consell.
- d) Per inassistència injustificada a tres sessions consecutives dels òrgans del consell o a cinc sessions alternes.

### **Article 34. Durada dels mandats**

El mandat del consell municipal de districte coincidirà amb el de la corporació municipal i, per tant, es renovarà en la seva totalitat amb motiu de l'inici de cada nou mandat. Per tant,

la totalitat de les persones membres del plenari cessarà automàticament per finalització del mandat.

#### **CAPÍTOL IV. El regidor de proximitat**

##### ***Article 35. El regidor de proximitat***

35.1 Per tal de reforçar i impulsar una millor interlocució i diàleg amb la realitat ciutadana, i establir una més estreta comunicació i coneixement entre l'administració i els problemes i preocupacions dels ciutadans, l'alcaldia podrà crear la figura del "regidor de proximitat", entre els regidors del govern i/o de qualsevol grup municipal.

35.2 En la resolució de creació de la figura de regidor de proximitat s'hi definirà l'àmbit territorial o sectorial d'actuació així com les funcions que se li puguin assignar, principalment d'atenció i mediació. Es designarà, també, al regidor qui hagi d'exercir aquelles funcions.

#### **CAPÍTOL V. Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes**

##### ***Article 36. Registre Municipal d'Entitats i Associacions municipals***

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Roda de Berà està sotmès a la legislació administrativa, gaudeix de caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. En aquest registre s'inscriuen totes les entitats sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes de Roda de Berà.

En formaran part, per tant, les associacions veïnals, les associacions de pares i mares, les entitats esportives, les culturals, les recreatives, les de joves, esplais, ideològiques o polítiques, sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altre similar legitimada en el marc democràtic l'àmbit d'actuació de les quals compregui, en tot cas, el terme municipal o part d'aquest i tinguin dins ell la seva seu social o delegació.

Aquest registre es regula per la seva reglamentació específica (BOP de Tarragona 38 de 16 de febrer de 2015. Inscripció 2015-01377).

## TITOL IV

### PROCESSOS PARTICIPATIUS I FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

#### **Article 37. Processos participatius**

37.1. S'entén per procés participatiu aquell que té en compte les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon la informació necessària al conjunt de la ciutadania afectada per la matèria, el projecte, l'acció o la proposta i a la qual es vol demanar que hi participi.

b) Fase de consulta i debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i la generació de les propostes ciutadanes per arribar a consensos que esdevinguin acords.

c) Fase de priorització, en què la ciutadania prioritza les propostes ciutadanes i les accions.

d) Fase de retorn, a partir de la qual es trasllada i es retorna la informació i el resultat del procés a les persones que hi han participat, així com al conjunt de la ciutadania. Aquesta fase conclou amb una memòria del procés.

e) Fase de validació, a partir de la qual tant els participants com la ciutadania validen els resultats del procés, així com els criteris de seguiment i avaluació.

f) Fase de seguiment mitjançant una comissió pròpia de cada procés.

g) Fase d'avaluació.

37.2. Els processos participatius hauran de garantir la participació en igualtat dels diferents col·lectius del municipi i hauran de transmetre els valors de la participació i de la seva importància en el procés de construcció de Roda de Berà.

37.3. Per a l'aprovació de projectes de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afectin el conjunt de la ciutadania, i en les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, l'Ajuntament podrà impulsar processos de participació. Així mateix, les memòries participatives que formaran part dels expedients administratius corresponents recolliran aquests processos.

37.4. Els processos participatius que desenvolupen els consells sectorials i territorials, sobre temes que afectin el seu àmbit d'actuació, hauran de concloure amb un informe participatiu que es traslladarà als òrgans de govern corresponents.

37.5. La memòria participativa s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que els òrgans municipals competents durant el procés de debat i d'aprovació la coneguin i la valorin.

37.6. Les entitats i la ciutadania podran sol·licitar la realització de processos de participació ciutadana en projectes de competència municipal d'acord amb l'article 8.2.

37.7. Els processos de participació hauran de crear una comissió de seguiment que tindrà la funció de definir la metodologia, establir calendaris, participar en l'estratègia comunicativa, vetllar pel desenvolupament, realitzar la valoració i fer el retorn dels resultats. Diferents agents i col·lectius implicats en el procés hauran de formar aquesta



comissió que tindrà representació de tots els grups municipals. La comissió no quedarà dissolta fins que els resultats del procés no s'hagin realitzat. La responsabilitat de la creació de la comissió recaurà en l'alcaldia o, per delegació, en la Regidoria de Participació Ciutadana.

37.8. La informació dels processos participatius es publicarà en el web municipal, en el Portal de Transparència, en l'apartat de Participació, en la seu electrònica i en altres mitjans que es considerin necessaris, amb l'objectiu que la ciutadania pugui conèixer la informació principal del procés, el desenvolupament de les fases, el resultat, la memòria i la valoració corresponents.

37.9. La Regidoria de Participació Ciutadana o el servei corresponent elaborarà una memòria anual de tots els processos participatius realitzats i les metodologies que s'hi han emprat.

37.10. En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden anar en detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir o retardar que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

### **Article 38. Procés participatiu del programa d'acció municipal o línies d'actuació de Govern**

38.1. L'Ajuntament obrirà cada any, en la mesura que es contempli pressupostàriament, un procés participatiu per elaborar les línies de l'actuació de govern anuals.

38.2. Aquest procés participatiu estarà regit pels següents criteris:

- a) La ciutadania podrà plantejar nous objectius, mesures i actuacions concrets en el municipi.
- b) S'establiran espais de debat i de discussió sobre l'estratègia operativa i de gestió, així com les actuacions concretes a desenvolupar.
- c) El procés serà transparent, obert a tota la ciutadania de Roda de Berà i documentat públicament a Internet.
- d) S'establirà un mecanisme de seguiment de cadascuna de les propostes ciutadanes que permeti saber si les propostes han estat tingudes en compte, modificades o desestimades.
- e) S'establirà un sistema de prioritització de propostes ciutadanes i el govern municipal es comprometrà a acceptar les propostes ciutadanes amb més suport, i a dotar-les d'una assignació pressupostària.

### **Article 39. Foment de l'educació en la participació i la democràcia**

39.1. L'Ajuntament promourà i facilitarà recursos destinats als centres educatius per a la formació en metodologies d'accés a la informació, i a la participació, així com en el coneixement del funcionament de la democràcia, els mecanismes de participació municipal i l'ús de les eines de participació telemàtica.

39.2. Es promourà la formació per a joves i adults sobre l'accés a la informació i els mecanismes de participació municipal, així com de l'ús de les eines de participació telemàtica.

39.3. Es promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica amb altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant els diferents equipaments municipals, per tal d'afavorir la participació ciutadana en els afers de la ciutat, tot fent-ho en condicions d'igualtat, transparència i equitat.

39.4. En la mesura del que sigui possible, s'optarà per metodologies de participació innovadores i inclusives, i es promourà l'accés als processos a la ciutadania no associada. Els processos de participació és realitzaran sempre que sigui possible en plataformes de programari lliure, per garantir l'accés al codi i l'ús no comercial de les dades personals.

## TÍTOL V

### FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I DEL VOLUNTARIAT

#### **Article 40. Foment de l'associacionisme i del voluntariat**

40.1. L'Ajuntament de Roda de Berà, dins les competències que li corresponen, amb la finalitat de fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat, promourà les actuacions següents mitjançant el Regidoria de Participació Ciutadana o servei corresponent:

- a) Potenciar mesures per a la implicació i la participació de la ciutadania en les associacions i en els programes de voluntariat.
- b) Organitzar campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat i difondre'n els valors.
- c) Aplicar mesures per al reconeixement públic de la tasca de les associacions i del voluntariat.
- d) Prestar assessorament i assistència tècnica, així com recursos i formació i d'altres mitjans, en la mesura dels recursos pressupostaris disponibles, a l'associacionisme i a les entitats amb programes de voluntariat perquè puguin acomplir correctament les activitats.
- e) Promoure el treball en xarxa, l'acord i la coordinació de les entitats amb els agents socials.
- f) Promoure l'accés als serveis d'informació, documentació, assessorament i suport tècnic a les entitats.

40.2. L'Ajuntament incorporarà les previsions necessàries en el pressupost municipal per tal de donar suport i fomentar, mitjançant l'establiment de subvencions, les activitats i els programes de les entitats l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment i/o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania i que actuïn sense ànim de lucre. L'establiment de subvencions estarà supeditat a la seva incorporació al pla anual de subvencions, a les disponibilitats pressupostàries del municipi i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, i eficàcia i eficiència.

40.3. L'Ajuntament haurà de verificar, en tots els casos de col·laboració i de suport a les entitats, que les activitats i els projectes responguin a uns criteris d'interès públic i ciutadà, de qualitat, de transparència, d'igualtat, de sostenibilitat ambiental i de foment dels valors democràtics.

#### **Article 41. Col·laboració en activitats i projectes d'interès municipal**

41.1. L'Ajuntament pot subscriure convenis de col·laboració amb entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o d'interès social o per a la consecució d'un fi públic.

41.2. L'Ajuntament promourà i facilitarà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments cívics, socials, culturals i esportius, vetllant per l'accés universal als serveis i la seva qualitat.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

En el termini de sis mesos a comptar de l'entrada en vigor d'aquest reglament, hauran de crear-se i posar-se en funcionament els Consells Veïnals dels àmbits territorials establerts per acord plenari de data 31 de març de 2016, que aprova l'estratègia de participació ciutadana de Roda de Berà o els sectors que aprovi el ple en l'acord de constitució d'aquests Consells.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament, que consta de 40 articles, una Disposició Transitòria, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

