

En contra de l'acord d'aprovació definitiva, poden els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos següents a la publicació d'aquest edicte, sense perjudici que puguin exercitar qual-sevol altre recurs que estimin procedent.

Es transcriu el text definitiu del Reglament aprovat.

#### REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS PETITONS

##### Article 1. PRESTACIONS DE LA LLAR D'INFANTS

1.1. La llar d'infants es configura, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent, com un centre docent en què s'imparteix l'ensenyament de règim general per als infants de 4 mesos de vida fins els 3 anys, aquests últims exclosos. Malgrat això, els infants que durant el curs acadèmic compleixin tres anys, acaben el curs a la llar d'infants. La recepció d'aquest ensenyament és de caràcter voluntari.

El cicle de llar d'infants està orientat a:

- Afavorir el desenvolupament global de l'infant (físic, intel·lectual, afectiu, social i moral) d'una manera harmònica.
- Contribuir a la conciliació de la vida laboral i familiar dels pares amb fills de fins a 3 anys.
- Satisfereix les necessitats físiques (salut, alimentació, descans, higiene, protecció,...), afectives i personals.
- Desenvolupar en els infants les capacitats de conèixer el seu propi cos i les seves possibilitats d'acció.
- Ajudar l'infant a desenvolupar l'autonomia personal mitjançant els hàbits.
- Relacionar-se amb els demés amb les diverses formes d'expressió i de comunicació.
- Observar i explorar el seu entorn natural, familiar i social.
- Implicar a la família en l'acció pedagògica del seu fill/a en col·laboració i concordança amb l'equip educatiu.

L'assoliment d'aquests objectius de l'educació a la llar d'infants requereix, òbviament, l'assistència habitual dels menors al centre.

1.2. La llar d'infants prestarà també el servei de menjador. Els pares o tutors dels infants disposaran del full dels dinars i berenars mensual.

En l'acte de menjar, l'infant no només pren aliment, sinó que és un moment de contacte, relació i comunicació.

L'estona de menjar pren caire pedagògic ja que s'eduquen els hàbits d'higiene, ordre i descans mitjançant les rutines bàsiques diàries.

El servei de menjador començarà el 15 de setembre.

Poden utilitzar el servei de menjador tots els infants del centre, en qualitat de fixos o esporàdics.

La família de l'infant que es quedi a dinar un dia puntual, haurà d'anotar-ho a l'agenda i avisar a la tutora corresponent entre les 7:45 i les 9:15 h. del mateix dia de l'àpat. En cas que no s'avisés dins el termini i/o que l'infant hagués de marxar per una circumstància determinada (malaltia, anar al pediatra,...), el dinar seria comptabilitzat a final de mes.

A finals de mes, només es retornarà l'import de 3 euros per dia als infants fixos al servei, comptant a partir del tercer dia seguit de no-assistència, sempre i quan s'hagi avisat abans de les 9:15h del mateix.

El menjar de la llar, l'ofereix un servei de catteríng i s'elabora i es manipula en les condicions d'higiene, salubritat i qualitat que estableixen les disposicions tècnico-sanitàries vigents.

Només podran portar el dinar específic de casa, els lactants (aquests que, per la seva edat, només s'alimentin de llet).

L'infant que faci ús del servei de menjador, començarà a dinar a partir de les 12 h. aproximadament i caldrà que porti pitet (preferible de tela).

Després de dinar, l'infant dormirà a l'aula fins al període màxim de les 14:45 h. aproximadament o fins que la monitora valori el temps dormit de l'infant.

Aquesta planificació no inclou als lactants, dels quals es respectarà el seu ritme d'alimentació i de son.

Només podran quedar-se a dinar i marxar a les 13 hores, els infants de 4 mesos a 1 any, en inici a la introducció de l'alimentació semi-sòlida; se li cobrarà el cost íntegre del servei.

##### 1.3 Serveis de permanències extres:

Hora matí, de 7.45 a 8.45 h.

Mitjançant aquests serveis es pretén facilitar a les famílies un espai on els seus fills puguin estar atesos abans de l'horari lectiu.

Per fer ús d'algun d'aquests serveis caldrà avisar amb un dia mínim d'antelació.

##### 1.4. Consell de participació.

La llar d'infants també compta amb aquest òrgan de participació de la comunitat educativa amb les competències i funcions determinades a la normativa del DOGC, núm. 4670, 6 de juliol de 2006.

El consell de participació estarà compost dels següents membres:

- La directora del centre
- Un representant de l'ajuntament del municipi
- Dos representants educadors
- Dos representants dels pares i mares del centre
- Un representant de l'administració i serveis

Un cop finalitzat el termini pel qual fou escollit el membre que ha cessat o que s'hagi de renovar, el centre determina que el mecanisme per proveir la vacant sigui oferir preferència al següent candidat amb major nombre de votacions del sector en concret.

En cas de substitució, el temps del nou candidat elegit serà el restant a la durada del representant cessat.

En cas que no hi hagi més candidats, es durà a terme novament el procés de votacions seguint la normativa que regula els consells de participació.

##### Article 2. HORARIS I CALENDARI

2.1. La llar d'infants restarà oberta, en horari base i amb caràcter general, de dilluns a divendres en el següent horari:

Matí: de 8.45h. a 13 h.

Tarda: de 14.45h. a 18 h.

Servei extra de menjador, de 13 a 15 h. (inclou migdiada)

Hores opcionals de permanència al centre (cost extra):

Matí: De 7.45 a 8.45 h.

2.2. El centre romandrà tancat (s'adjunta full annex al final):

- Les festes laborals a Catalunya d'acord amb el calendari oficial
- Les festes locals fixades a proposta del municipi
- El període corresponent a les festes de Nadal
- El període corresponent a les festes de Setmana Santa

De l'1 al 12 de setembre, l'equip educatiu planificarà i dissenyarà les activitats didàctiques per al nou curs.

El curs escolar pròpiament dit, s'iniciarà dilluns 15 de setembre, amb el funcionament dels serveis extres.

2.3 Els horaris per obrir la porta de la llar seran els següents:

De les 8.45 h. a les 9.15 h., entren els infants.

De les 12.30 h. a les 13 h., recollida de l'infant

De les 14.45 h. a les 15.15 h., entrada de l'infant

(o recollida per l'infant que s'hagi quedat a dinar)

De les 17h. a les 17.30 h., recollida de l'infant, atès per la tutora

De les 17.30 a 18 h., aollida dels infants (temps inclòs

dins quota mensual)

==> Servei d'estiu:

Horari no definitiu de juliol i agost: de 8.45 a 13h i de 14.45

a 17 h.

El servei d'agost podrà estar sotmès a supressió o a canvis d'horaris depenent de la demanda i/o dels sondeigs dut a terme amb prèvia antelació i, sempre i quan, així ho consideri l'ajuntament.

Els horaris (no-definitius) d'entrada i sortida seran:

De les 8.45 a les 9.45 hores es podrà entrar.

De les 12.30 a les 13, s'obrirà la porta per sortir.

Entre les 14.45 i les 15.15 hores, es podrà entrar o sortir, en cas que s'hagi optat per quedar-se a dinar.

De les 16.40 a les 17 hores, s'obrirà la porta per marxar.

No s'admetrà l'entrada a la llar d'infants passades les hores estipulades, a excepció d'una causa justificada o comunicant-ho amb previ avís.

Els pares que vinguin a buscar l'infant fora de l'horari del centre, se'ls hi aplicarà la normativa establerta a les ordenances fiscals vigents (avís, reavís i import addicional) i el seu corresponent cost extra.

#### Article 3. RELACIONS AMB LA LLAR D'INFANTS

3.1. El centre facilitarà als pares o tutors dels infants matriculats una llibreta agenda en què s'explicarà diàriament com ha anat l'esmorzar, les deposicions i qualsevol altre dada que s'estimi d'interès. A més, la llar garantirà un sistema de comunicació permanent amb les famílies a través d'un "full informatiu", el qual podrà ser diari, setmanal o mensual, per informar-vos de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.

3.2. Abans d'inciar-se el nou curs, la llar d'infants convocarà una reunió on direcció durà a terme la presentació del nou curs per tractar temes relacionats amb l'organització i el funcionament del centre, i a més, es podran exposar dubtes o qüestions d'interès per als usuaris.

El mateix dia o en una altra convocatòria, els pares o tutors dels infants de cada unitat seran citats a l'aula corresponent per la seva respectiva educadora per tal de ser informats sobre la programació general del curs: activitats, sortides, implicació de les famílies en la planificació anual, entre d'altres.

3.3. La llar d'infants lliurarà als pares o tutors dels infants matriculats un informe d'adaptació del nen vinculat al primer trimestre, el qual s'entregarà abans de Nadal; i un altre sobre l'evolució del nen, a final de curs.

Es podran adjuntar informes puntuals o es convocaran tutories amb la família, sempre i quan així ho determini l'educadora de l'infant.

#### Article 4. OBLIGACIONS DELS USUARIS DEL SERVEI

##### 4.1. Amb caràcter general:

- Respectar les normes de la llar d'infants.
- Respectar les indicacions rebudes per part del personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.
- Abonar els preus establerts per la prestació del servei.
- Tots els pagaments corresponents a les sortides o qualsevol altra activitat que ho comuniqui el centre es duran a terme a través de transferència bancària.
- Abonar els preus establerts per la compra de material didàctic destinat a les activitats pedagògiques.
- Portar el llistat de material necessari marcat que serà facilitat per les tutores que tenen cura dels nens i les nenes al inici del curs escolar i efectuar la seva renovació o reposició quan els hi sigui requerida.
- En cas de voler mantenir entrevistes amb les tutores o la Directora de la llar d'infants, hauran de sol·licitar hora prèviament.
- No portar joguines al centre; no ens fem responsables de la pèrdua de les mateixes o que es facin malbé.
- Facilitar el màxim nombre de telèfons de contacte on hi estiguen localitzables en cas d'emergència; en cas que canviu de número, cal actualitzar-lo a l'agenda.
- L'agenda del centre caldrà portar-la tant al matí com a la tarda, per facilitar l'organització de la tutora i afavorir la comunicació amb la família.
- Els infants caminants hauran de portar la bata pròpia del centre, la qual adquirireu a direcció i es recarregarà al vostre número de compte.
- En cas que la recollida d'un infant del centre estigui duta a terme per algú desconegut per l'educadora corres-

ponent, haureu d'avisar-la prèviament o portar una fotocòpia de l'autoritzat i aquest s'haurà de presentar mostrant el seu DNI.

- El cobrament de la quota mensual, dels serveis extres i d'altres activitats que es facin durant el curs es duran a terme mitjançant transferència bancària avisant amb una antelació prèvia de tres setmanes.
  - La sol·licitud de baixa de la llar d'infants en el transcurs del mes no donarà dret a la devolució de la quota de serveis educatius, ni a part d'ella.
  - L'incompliment de pagament de les quotes establertes pels serveis educatius al primer mes, si no es fa efectiu el pagament en el transcurs dels primers 15 dies del mes següent comportarà la baixa automàtica del nen/a de la llar d'infants.
  - En cas que l'infant no assisteixi al centre en un període d'1 a 3 mesos per motius de malaltia o altre causa adequadament justificada pel pediatre se li conservarà la plaça però se li continuarà aplicant el cost corresponent a la quota mensual.
  - No s'admetrà cap infant a les sortides programades si no porta l'autorització pertinent signada pels pares i/o tutors abans del dia establert.
  - Els alumnes, els pares o tutors dels quals no hagin portat l'autorització de la sortida dins el termini fixat, no podran gaudir de l'activitat.
  - Les sortides que estableix el centre o l'aula es duran a terme sempre i quan l'assistència dels interessats sigui igual o superior al cinquanta per cent de cada grup-classe (a excepció de l'aula de lactants, els quals hi haurà activitats on no hi participaran per la seva curta edat). Sempre hi haurà servei per als no participants a la sortida.
  - En cas que l'infant pateixi un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà als pares quan vinguin a recollir-lo.
  - Si l'educadora creu que la cura no serà suficient per atendre'l adequadament o no pot romandre al centre per presentar algun dels símptomes inclosos al reglament, aquesta ho comunicarà als pares per tal que vinguin recollir-lo el més aviat possible.
- En cas de no localitzar cap responsable o que es demorin en arribar al centre, i l'educadora consideri que perilla la integritat física de l'infant, s'avisarà al metge del consultori del municipi per tal que es desplaci al centre; en cas de resposta negativa, es trucarà una ambulància per tal que traslladi al menor al centre mèdic pertinent; els pares n'estaran informats del procés, sempre i quan estiguin localitzables.
- No es permet fer ús del servei com a mitjà per promoure o promocionar cap tipus d'activitat lúdica o de contingut similar, com invitacions d'aniversari, entre d'altres.
  - Evitar vestir a l'infant amb tot aquell tipus de roba i/o complements que poden dificultar el canvi de bolquer o bé el poden privar de millorar la seva autonomia a l'hora d'anar al lavabo (de petos, cinturons,...)
  - Evitar portar sucs i líquids que es poden abocar fàcilment, sempre i quan ho recomani la tutora en benefici del funcionament de l'aula.
  - Durant el curs escolar, es duran a terme activitats incloses a la planificació anual (amb o sense la participació de les famílies), les quals per motius d'organització interna, poden variar l'horari lectiu habitual del dia de la celebració o de la sortida en qüestió (festa de nadal, sortida al xiquiparc, festa de fi de curs, sortida de fi de curs, etc.)

##### 4.2. Amb caràcter específic:

Atès que els usuaris directes del servei municipal de la llar d'infants són nens i nenes que manquen de capacitat i decisió pròpia,

els seus pares, tutors o representants legals estan obligats pel bé del propi infant a veïllar pel compliment de les següents condicions:

- No s'admetrà l'entrada a la llar dels nens o nenes que presentin:
  - Manca d'higiene
  - Febre (temperatura superior a 37.5° C)
  - Diarrea
  - Estomatitis (infeccions i nafres a la boca)
  - Gastroenteritis
  - Erupcions i altres alteracions de la pell
  - Conjuntivitis
  - Muguet (infecció a la boca)
  - Polls
  - Galleres
  - Tota mena de malalties víriques
  - Dolor intens en alguna part del cos
  - Qualsevol altre símptoma o estat que no afavoreixi l'estat saludable de l'infant (mal de panxa, mal d'oïda, erupcions a la pell sense diagnosticar,...entre d'altres)

Excepte si porten l'informe del pediatre amb el diagnòstic que indiqui que no són contagioses.

- Els períodes de baixa per malalties seran estipulats segons la normativa establerta a dit efecte pel Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya o aquells que determini el pediatre. Establint-se amb caràcter genèric els següents, entre d'altres:
  - Escarlatina: 7 dies de l'inici de la medicació.
  - Parodititis: fins a la curació (mínim 9 dies)
  - Pediculosis (polls): fins a la desaparició de l'insecte i de les llèmenes
  - Rubèola: 4 dies des de l'inici de l'erupció.
  - Tosferina: fins a l'informe pediàtric d'innocuitat.
  - Varicel·la: fins a l'asseccament total de les lesions (mínim 10 dies)
  - Xarampió: 7 dies des de l'erupció.
  - Poliomediitis: 30 dies.
- Els infants que pateixin aquestes malalties infecto-contagioses podran no ser admesos a la llar fins que el pediatre certifiqui que no hi ha perill de contagi per a la resta d'infants.
- En cas que l'infant hagi de prendre alguna medicació, els pares portaran a les educadores un paper signat pel pediatre corresponent especificant la quantitat del medicament i el moment del dia per prendre'l o la recepta on s'especifiquin aquestes indicacions. Si no tenim el paper, no se li administrarà la medicació o haurà de venir un responsable a donar-li.
- En el supòsit de presentar símptomes de malaltia a la llar d'infants, es trucarà als pares o representants del mateix a fi que el traslladin al seu domicili o centre hospitalari.
- En cas de trucar als pares per malaltia del fill, caldrà que el temps que recollida no superi els 10-15 minuts, temps a partir del qual es farà signar a l'adult derivant-li les conseqüències possibles que puguin derivar-se de la tardança.
- L'equip educatiu no podrà administrar cap medicament a l'infant en cas de febre o qualsevol altre dels símptomes descrits, sempre i quan no sigui amb la recepta corresponent del pediatra.
- El centre no es responsabilitza de la pèrdua dels medicaments o d'algun altre element vinculat a la salut d'infant (inhaladors, xeringues,...).

#### Article 5. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI

5.1. La matriculació de l'infant a la llar d'infants comporta l'observança obligatòria de les normes d'utilització del servei que es recullen al present reglament de règim intern i requerirà l'assistència habitual dels infants a fi de poder assolir els objectius educatius generals corresponent a aquest cycle.

5.2. El pagament de les quotes i les activitats puntuals que es realitzin al centre es duran a terme mitjançant domiciliació bancària o a l'establiment que determini direcció, avisant amb prèvia antelació.

5.3. Els responsables dels infants hauran d'encarregar-se de mantenir l'ordre dels objectes personals dels nens.

5.4. Els cotxets que puguin portar els responsables dels infants s'hauran de deixar al vestíbul de l'entrada del centre i hauran d'estar marcats amb el nom de l'infant (excepte si l'infant dorm o presenta algun impediment físic).

5.5. Els pares dels infants que encara no caminen és important que respectin la zona central de l'aula destinada als més petits per raons d'higiene.

5.6. Totes les pertinences de l'infant que romanguin, temporalment o permanent, a la llar d'infants, hauran de ser marcades amb el nom i cognom per les seves famílies.

5.7. És important que vigileu que els vostres infants no accedeixin a les zones de perill.

5.8. Controleu que els acompanyants menors d'edat respecten el material del centre destinat exclusivament als més petits del centre i que no en facin ús.

5.9. Quan un infant no pugui assistir a la llar durant un període de temps, la família haurà de posar-ho en coneixement de direcció o de les educadores, tot indicant les causes o motius de l'absència del menor. En el cas que aquesta situació es prolongui més de dos mesos sense que la família de l'infant acreditï causa justificativa suficient, la directora de la direcció de la llar podrà considerar aquesta absència, en funció de l'existència d'infants en espera per accedir a una plaça de la llar, com a un supòsit de baixa voluntària tàcita de l'infant.

5.10. Cal portar el material demanat per la tutora responsable per tal que l'infant pugui dur a terme l'activitat programada i tingui les mateixes possibilitats que els seus companys

5.11. Aquells aspectes administratius o d'altres relacionats directament amb el centre que no estiguin regulats en aquest reglament, estaran inclosos a les normes internes de funcionament.

#### Article 6. MATERIAL ESPECÍFIC PER ALS INFANTS DE 4 MESOS A 1 ANY

##### 6.1. ROBA NECESSÀRIA:

- Una muda completa dins una capsa (tipus de sabates) d'un màxim de 30 cm. d'ample x 25 cm. d'alta x 35 cm. de llarga aprox. marcada amb el seu nom en gran en la tapa frontal: samarreta, mitjons, xandall, calces o calçotets i un parell de sabates .
- 1 pitet o diversos segons necessitats (preferible de tela)
- 1 tovallola de bany (gran) per deixar-la a l'aula
- 1 xaqueta per al pati, si ho considera convenient
- 1 bata, samarreta gran o similar destinada a activitats de pintura o altres manualitats.

Tots els complements marcats

##### 6.2. MATERIAL PER A LA HIGIENE DE L'INFANT (TOT MARCAT):

- 1 biberó
- 1 pot de sabó líquid
- colònia per bebè
- 1 paquet de tovalloletes humides
- 1 paquet de bolquers
- 1 tovallola petita amb una beta per penjar
- 1 raspall suau
- crema per evitar les irritacions al cul
- 1 esponja
- aigua d'ampolla

##### 6.3. ALTRES COMPLEMENTES:

- Els infants que utilitzin xumet portaran un marcat que es quedarà al centre.
- En cas que l'infant es quedi al menjador haurà de portar un pitet (els fixos poden portar els pitets per a tota la setmana) i una segona tovallola petita
- Quatre fotografies actuals del nen/a tamany carnet, i dues més ampliades de 7 x 10 cm. aproximadament.

## Article 7. MATERIAL ESPECÍFIC PER ALS INFANTS D'1 A 3 ANYS

## 7.1. ROBA NECESSÀRIA:

- La bata pròpia del centre marcada (adquirir-la a direcció).
- Una muda completa dins una capsa (tipus de sabates) d'un màxim de 30 cm. d'ample x 25 cm. d'alta x 35 cm. de llarga aprox. marcada amb el seu nom en gran en la tapa frontal: samarreta, mitjons, xandall, calces o calçotets i un parell de sabates (tots el complements marcats).
- Una tovallola de bany (gran) per deixar-la a l'aula.
- 1 xaqueta per al pati, si es considera convenient
- 1 bata, samarreta gran o similar destinada a activitats de pintura o altres manualitats.

## 7.2. MATERIAL PER A LA HIGIENE DE L'INFANT (TOT MARCAT):

- 1 pot de sabó líquid
- 1 tovallola petita amb una beta per penjar
- 1 pitet o diversos segons necessitats (preferible de tela)
- colònia per bebè
- 1 paquet de tovallolletes humides
- 1 paquet de bolquers (per aquells que en necessitin)
- 1 got de plàstic (amb o sense tapa)
- 1 raspall o pinta per pentinar
- crema per evitar les irritacions al cul
- 1 esponja

## 7.3. ALTRES COMPLEMENTS:

- Els infants que utilitzin xumet portaran un marcat que es quedarà al centre.
- En cas que l'infant es quedi al menjador haurà de portar un pitet (els fixos poden portar els pitets per a tota la setmana)
- Quatre fotografies actuals del nen/a tamany carnet, i dues més ampliades de 7 x 10 cm. Aproximadament.

## 7.4. OBSERVACIONS:

Els dimecres, si la bata està bruta es lliurarà als pares i a l'endemà el nen/a haurà de portar la bata neta.

Els divendres, es retornarà juntament amb la bata, el got i la tovallola petita, i els haureu de portar en tornar al centre.

Roda de Barà, 16 de febrer de 2009. – L'alcalde, *Maria Teresa Huerta Hortelano*.

## 2009/2672-U – AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA

## Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, en sessió de data 19 de gener de 2009, va aprovar inicialment els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació de les següents obres:

Denominació	Import euros
Clavegueram al c/. Llevant . . . . .	63269,51
Pluvials al c/. València, Cruces, Caserna . . . . .	46369,71
Millora xarxa aigua pot. nucli urbà 1 fas . . . . .	81720,60
Millora xarxa aigua pot. nucli urbà 2 fas . . . . .	60386,26
Instal·lació àrea contenidors soterrats . . . . .	37488,87
Urbanit. av. Mallorca 2a fase . . . . .	188640,91
Arranjament del Casal Municipal 1 fase . . . . .	38753,14
Tanca al recinte escolar 2a fase . . . . .	9150,00
Urbanit. av. Canal de les Salines 2a fase . . . . .	60260,54
Urbanit. obertura Trav. Tarragona 1 fas . . . . .	21738,46

D'acord amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 86.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'exposa al públic, per la tramitació d'urgència, els esmentats plecs de clàusules per un termini de deu

dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci en el BOPT i DOGC, perquè es puguin presentar reclamacions.

Sant Jaume d'Enveja, 24 de febrer de 2009. – El secretari-inter-ventor, *Josep Bofill González*.

## 2009/2416 – AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT

## Edicte

Aquesta alcaldia fa saber que s'ha presentat la següent petició en règim de comunicació.

Núm. d'expedient: 108bis/2008 - 108/2008  
 Nom de l'empresa: VIGERM, S.L.  
 Ubicació: Polígon industrial Pont de la Barquera, c/ a núm. 2, Coordenades U.T.M. Nau A: X=365.875 Y= 4.599.874 - Nau B: X= 365.924 Y=4.599.840

Activitat que desenvolupa: PROJECTE D'AMPLIACIÓ D'UNA ACTIVITAT DESTINADA A FABRICACIÓ DE MAQUINÀRIA - TALLER DE SERRALLERIA, FABRICACIÓ I REPARACIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA I DE CARROSSERIA DE CAMIONS (ANNEX III, apartat 3, subapartat 14: Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos amb una capacitat de producció fins a 50 t/dia).

Mitjançant aquest anunci s'obre el període d'informació pública per vint dies i d'informació veïnal de 10 dies, d'acord amb el que disposa el Decret 136/1999, de 18 de maig del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la inter-vençió integral de l'Administració ambiental.

Un exemplar de la documentació es troba a les dependències de l'Ajuntament, on podrà ser consultada en hores d'oficina.

El termini d'informació pública i veïnal finalitzarà als vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

Les al·legacions i els suggeriments, si s'escau, es podran adreçar a l'ajuntament a través de qualsevol dels mitjans hàbils a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Santa Coloma de Queralt, 11 de febrer de 2009. – L'alcalde, *Ramon Borràs Ramon*.

## 2009/2408 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

## Béns i Domini Públic

## Anunci

D'acord amb l'art. 20 i l'art. 178 del Reglament del patrimoni dels ens locals s'exposa al públic per un termini de 20 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, l'expedient d'alteració jurídica de la finca 1682 de l'inventari de Béns Immobles, situada a l'avinguda Arquebisbe Josep Pont i Gol, classificada actualment de bé de domini públic ja que es pretén classificar com a bé patrimonial per tal de tramitar la seva cessió al Ministeri del Interior per a ser destinada a la nova seu de la Comandància de la Guardia Civil de Tarragona.

Tarragona, 11 de febrer de 2009. – EL SECRETARI GENERAL, *actal., Josep Magriñó Cervelló*.