

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE FESTES DE RODA DE BERÀ

Preàmbul

El municipi de Roda de Berà compta amb una llarga tradició festiva que constitueix una part essencial de la seva identitat col·lectiva i del seu patrimoni cultural. Les festes populars, culturals i tradicionals representen un espai de participació ciutadana, convivència i expressió de la vida social del municipi, i el seu correcte desenvolupament requereix la col·laboració de tots els agents implicats.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Roda de Berà considera oportú dotar el Consell Municipal de Festes d'un marc normatiu propi que en reguli la composició, les funcions i el règim de funcionament. Aquest òrgan de participació té per objecte fomentar la implicació activa de les entitats, associacions i veïns en la planificació, organització i avaluació de les activitats festives del municipi, d'acord amb els principis de transparència, corresponsabilitat i col·laboració ciutadana.

Aquest reglament, doncs, té per objecte establir l'organització i el funcionament del Consell Municipal de Festes de Roda de Berà, definint els seus objectius i procediments com a instrument de participació i suport a l'acció municipal en matèria de festes, en el marc de la legislació vigent i del Reglament orgànic municipal.

El reglament de Participació ciutadana de Roda de Berà, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 08653, en data 8 d'octubre de 2024, en el seu capítol III sobre òrgans formals de participació: els consells de participació ciutadana regula la definició, l'acord de creació, les funcions, la composició i el funcionament dels consells municipals sectorials. Específicament, d'acord amb l'article 21 la seva creació correspon al Ple municipal, en els termes previstos en el Reglament Orgànic Municipal de Roda de Berà.

La present iniciativa normativa s'adequa als principis de necessitat i eficàcia atès que l'activitat que regula és d'interès públic i general; al principi de proporcionalitat atès que les mesures i obligacions previstes envers els destinataris són coherents amb el marc normatiu que empara el present reglament; al principi de seguretat jurídica atès que la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic; al principi de transparència atès que s'apliquen les mesures previstes pel que fa a publicitat i transparència d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i al principi d'eficiència atès que la seva aplicació racionalitza la gestió dels recursos públics

Article 1. Naturalesa i competències

D'acord amb el que disposa el Reglament Orgànic Municipal de Roda de Berà, el Consell Municipal de Festes de Roda de Berà és un òrgan de participació sectorial, de caràcter consultiu i deliberatiu, adscrit a l'àrea municipal competent en matèria de cultura i festes.

El Consell municipal de Festes té com a finalitat facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de l'organització, promoció i avaluació de les activitats festives i culturals del municipi, promovent la implicació de les entitats, associacions i ciutadania en el desenvolupament de les festes locals.

En l'exercici de les seves funcions, el Consell tindrà caràcter consultiu, deliberatiu i d'assessorament. Podrà emetre informes, formular propostes, recomanacions i suggeriments dirigits als òrgans municipals competents, així com intervenir en tots aquells assumptes relacionats amb la planificació i organització de les festes municipals que li siguin sotmesos a consideració i d'altres festes del cicle festiu que es puguin incorporar durant la seva vigència.

El Consell no té personalitat jurídica pròpia, ni patrimoni, ni pressupost propis, i no pot assumir en cap cas funcions decisòries ni executives, que corresponen exclusivament als òrgans municipals competents.

Article 2. Àmbit d'actuació

Les funcions del Consell municipal de Festes es desplegaran en l'àmbit territorial del municipi de Roda de Berà.

Article 3. Funcions

Són funcions del Consell Municipal de Festes de Roda de Berà:

- a) Proposar candidatures per al pregó de la Festa Major participant en el procés de selecció conjuntament amb l'Equip de Govern.
- b) Formular propostes i suggeriments per a la programació i realització d'activitats festives i culturals de caràcter local i tradicional a celebrar al municipi durant l'any, sota criteris d'inclusió, igualtat, sostenibilitat, respecte per l'entorn i absència de maltractament animal.
- c) Fomentar la participació de la ciutadania i del teixit associatiu local, promovent el protagonisme de les entitats del municipi i descentralitzant espais d'activitats en tots els barris del municipi. Sempre fomentant la unió de la ciutadania, les associacions i qualsevol agent implicat en el teixit social rodenc.
- d) Elevar a la Regidoria competent les propostes de les accions programades per a la seva valoració i, si escau, aprovació.
- e) Elaborar i presentar anualment una memòria d'activitat que inclogui l'avaluació de l'organització i execució de les programacions festives.
- f) Proposar mecanismes participatius d'avaluació dels actes festius.
- g) Promoure la màxima participació de les entitats, organitzacions i les persones usuàries dels serveis i equipaments que treballen en l'àmbit objecte de la Comissió.
- h) Informar a la ciutadania de les activitats festives del municipi. Col·laborar en la divulgació a la població de les tradicions festives incloses en les Festes promovent la cultura popular en totes les seves vessants i el patrimoni festiu local.
- i) Fer el seguiment i avaluació de les festes, formulant propostes de canvi i millora.

Article 4. Organització

El Consell Municipal de festes s'organitza a través dels òrgans següents:

- 4.1) Plenari
- 4.2) Presidència i Vicepresidència
- 4.3) Les vocalies
- 4.4) Els grups de Treball, comissions i taules que creï el ple del Consell per estudiar i treballar aquells temes que es considerin d'interès general dins de l'àmbit corresponent.
- 4.5) La Secretaria

4.1) PLENARI

Composició del Plenari

El plenari del Consell Municipal de Festes és el màxim òrgan de representació i estarà format per:

- a) La presidència
- b) La vicepresidència
- c) Vocals

- El/La regidor/a en matèria de festes.
- Un/a regidor/a de cadascun dels grups polítics municipals amb representació al Ple.
- Representants de les entitats i/o associacions de Roda de Berà, inscrites i actives al Registre Municipal d'Entitats establint com a màxim, per àmbit, el següent:

- Fins a 4 representants de les associacions veïnals que representin la totalitat del municipi, amb els seus respectius suplents (entre totes les associacions veïnals).
- Fins a 3 representants de les associacions culturals, amb els seus respectius suplents (entre totes les associacions culturals)
- 1 representant de les associacions esportives, amb un suplent (entre totes les associacions esportives)
- 1 representant de les associacions de joves, amb un suplent (entre totes les associacions juvenils)
- 1 representant de les associacions de dones, amb un suplent (entre totes les associacions de dones)
- 1 representant de les associacions de gent gran, amb un suplent (entre totes les associacions de gent gran)

Podran ser convocats a determinades sessions, representants d'altres d'àmbits associatius, en funció dels temes a tractar.

Així mateix, puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència de personal de l'Ajuntament de Roda de Berà o de persones especialistes en qualsevol àmbit relacionat amb l'organització de les festes.

Funcionament i organització del Plenari

1. El Plenari es reunirà ordinàriament com a mínim 4 vegades l'any i, extraordinàriament, quan ho acordi la Presidència per iniciativa pròpia o a proposta d'un terç dels seus membres, fent la corresponent sol·licitud per registre d'entrada a l'Ajuntament expressant en la petició els assumptes que es vulguin tractar.

2. La convocatòria de sessions ordinàries i extraordinàries, a instàncies de la presidència, es comunicarà amb un mínim de set dies d'antelació als altres membres de la Comissió per tal que aquests puguin demanar que s'afegixin altres assumptes a tractar en l'ordre del dia. La convocatòria incorporarà l'ordre del dia i tota la informació necessària per tal que tots els membres de la comissió puguin assistir-hi suficientment informats i preparats. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries o en els casos d'urgència, que s'hauran de justificar.

Davant situacions sobrevingudes en que no es pugui complir amb els terminis establerts per a la convocatòria ordinària i/o extraordinària, i s'hagi de resoldre amb celeritat, s'informarà

als membres de la comissió pels mitjans establerts i es donarà compte en la propera sessió de la comissió.

3. Podrà convidar-se a participar en les sessions de la Comissió, amb veu i sense vot, a persones expertes o de reconeguda vàlua en els temes tractats. També podrà admetre's l'assistència a les sessions de la Comissió, amb la finalitat d'exposar el seu parer sobre assumptes específics, de persones o de representants d'entitats que ho demanin justificadament per escrit a la regidoria de festes de l'Ajuntament.

4. En el període comprès entre la darrera reunió de la Comissió i la següent convocatòria de reunió, tots els membres de la comissió poden sol·licitar a la presidència la inclusió de punts a l'ordre del dia.

5. Per a la vàlida constitució de la sessió del consell, en primera convocatòria, es requerirà la presència de la Presidència i de la Secretaria, o de qui legalment les substitueixi, i de la meitat de membres. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria, trenta minuts més tard, si hi són presents la presidència i la secretaria, o qui legalment les substitueixi, més un terç del nombre legal de membres.

En cas de no arribar-se al quòrum exigut, el/la president/a pot mantenir una sessió informativa sense capacitat d'adoptar acords. És indispensable la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

6. Es procurarà que el Consell funcioni a partir del consens, i s'entendrà que n'hi ha, quan una proposta o dictamen susciti la unanimitat dels membres del Consell Municipal de Festes presents. Si no s'assoleix el consens es farà una votació que, en qualsevol cas necessitarà el vot favorable mínim de la majoria absoluta en primera volta i per majoria simple en segona dels membres de la Comissió. Els empats els resoldrà el/la president/a amb un vot de qualitat.

7. El/la secretari/ària aixecarà l'acta de les reunions, que se sotmetrà a la consideració de la sessió següent per a la seva deliberació i votació, i redactarà els informes, propostes i suggeriments i tota la documentació que sigui emesa per la comissió.

El Consell Municipal de Festes tindrà l'obligació d'aprovar l'acta de les reunions i fer-la pública a l'espai públic creat per l'ajuntament per tals efectes, així com a qualsevol espai públic que el propi òrgan consideri necessari. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar els drets fonamentals dels ciutadans i les ciutadanes, tal com s'explica en l'article 18.1 de la Constitució.

8. Un representant de cada comissió de treball, informarà al Plenari en les seves sessions, de l'estat en què es troben les qüestions puntuals o estudis encarregats.

9. El Consell Municipal de Festes proposarà les activitats per les que ha estat formada cenyint-se al pressupost de despeses que disposi la Regidoria de Festes per a les programacions indicades.

La Regidoria de Festes informarà de la disponibilitat pressupostària per a cada programació. La gestió econòmica de les activitats programades (contractacions, pagaments, cobraments, etc.) les durà a terme directament la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de Roda de Berà i estaran condicionades per la consignació del Pressupost General de l'Ajuntament.

10.La composició del plenari i dels grups de treball s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions i es garanteixi l'equitat de gènere.

Competències del Plenari

El Plenari exerceix les funcions atribuïdes al Consell Municipal de Festes segons l'article 3.

4.2) PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

La presidència del Consell Municipal de Festes recaurà en l'alcaldia o bé, en el regidor o la regidora de Festes o el regidor/a que tingui atribuïdes les competències en matèria de festes.

En el cas de dimissió, de cessament o de defunció de la presidència, l'Alcaldia nomenarà una persona substituïda en el termini màxim d'un mes.

Les atribucions de la presidència són les següents:

- a) Dirigir el Consell municipal de festes.
- b) Convocar, presidir i fixar l'ordre del dia de les sessions.
- c) Moderar els debats i dirimir els empats amb el vot de qualitat
- d) Representar a la Comissió en els actes i procediments necessaris. Signar els escrits oficials.
- e) Vetllar per l'execució dels acords presos, coordinant i supervisant les activitats programades per la Comissió.
- f) Vetllar pel compliment de les finalitats de la Comissió de festes.
- g) Acordar la constitució, composició i dissolució dels grups de treball a proposta del plenari.
- h) Organitzar sessions de la comissió de caràcter informatiu, obertes a la totalitat d'entitats de l'àmbit, en els casos de temes d'especial interès per a les entitats i per al veïnat. En aquestes sessions, les persones assistents hi tindran dret a veu.
- i) Fomentar la proximitat i la relació amb els veïns i les veïnes mitjançant reunions, visites i d'altres mecanismes que s'estableixin.
- j) Promoure activitats i projectes comunitaris que millorin la relació i la col·laboració social.

Vicepresidència

La vicepresidència s'escollirà entre els persones membres que formen el plenari per majoria simple dels membres presents. Queden exclosos de l'elecció els representants dels grups polítics.

La vicepresidència tindrà una vigència de dos anys. Passat aquest temps, el plenari haurà de tornar a fer una nova elecció, tal com s'especifica en l'apartat anterior.

En el cas de dimissió o de cessament de la persona que ocupi la vicepresidència, el plenari nomenarà qui la substitueixi en la propera reunió ordinària del plenari del Consell Municipal de Festes. La presidència podrà convocar una sessió extraordinària si ho considera necessari.

La vicepresidència col·laborarà amb la presidència del consell en l'exercici de les seves funcions, especialment en l'elaboració de l'ordre del dia del plenari i en la dinamització i en el seguiment, els grups de treball, les taules participatives i/o les xarxes col·laboratives.

La vicepresidència substituirà, amb caràcter accidental, la presidència en tot allò que afecti el funcionament de les sessions del consell, en cas d'absència o malaltia, mentre l'Alcaldia no nomeni la nova presidència

4.3) LES VOCALIES

Les vocalies representen les entitats i associacions culturals, socials, comunitàries i altres col·lectius més representatius en l'àmbit sectorial de Cultura i Festes que estiguin afectats per l'àmbit material de les Festes, i en tots cas, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Podran ser representants totes les persones majors de setze anys que resideixin al territori que constitueix el marc d'actuació del consell, o bé que mantinguin una relació directa de caire laboral, social, o bé formin part d'una entitat del territori, entre d'altres. Les persones que siguin representants hauran d'estar inscrites al padró municipal.

Exerciran el seu càrrec de membres del Consell Municipal de Festes complint estrictament la legalitat i d'acord amb aquest Reglament.

Participaran en les sessions, podran exercir el seu dret a vot, podran formular precis i preguntes i formularan esmenes i propostes d'aquells temes que es tractin en l'ordre del dia de les sessions del plenari. També podran proposar punts en l'ordre del dia per ser tractats en la propera sessió ordinària del consell.

Obtindran la informació necessària per tal de complir les seves funcions i mantindran puntualment informada l'entitat a la qual representen, dels assumptes i de les gestions que tractin o portin a terme en el consell.

L'Alcaldia podrà cessar els representants per inassistència injustificada i quan el grup polític o l'entitat que va fer la proposta de nomenament retiri expressament la representació mitjançant una comunicació escrita. En el primer supòsit, es donarà audiència a la part interessada perquè pugui fer les al·legacions que consideri oportunes abans d'iniciar el tràmit de resolució.

Dels decrets de cessament de les persones que actuen com a representants, se'n donarà compte a l'Ajuntament en ple en la primera sessió que es porti a terme.

Els grups polítics o les entitats els membres dels quals hagin canviat o hagin estat separats dels seus càrrecs hauran de formular una proposta de nou nomenament en el termini d'un mes.

Per a cada vocal del Consell Municipal de festes es designarà un suplent.

Són funcions de les vocalies:

- a) Donar veu a les diferents perspectives de la societat relacionades amb les Festes municipals.
- b) Traslladar la informació i els debats a les corresponents entitats.
- c) Participar en el plenari i, si ho consideren, en els grups de treball que es creïn.
- d) Proposar la inclusió de punts en l'ordre del dia de les convocatòries.
- e) Sol·licitar la creació de grups de treball.

4.4) ELS GRUPS DE TREBALL, COMISSIONS I TAULES

El Plenari del consell, la presidència i la vicepresidència poden proposar la creació de grups de treball, comissions i taules per tractar amb profunditat i de forma específica les temàtiques que necessitin una especial atenció.

Les comissions i/o els grups de treball hauran de restar oberts a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al consell respectiu.

Les persones interessades presentaran la seva sol·licitud al registre d'entrada de l'Ajuntament amb una instància dirigida a la Regidoria de Festes. Un cop constituïts els grups de treball, per part de la regidoria de festes es comunicarà a les persones interessades per tal que formin part d'aquelles que sigui del seu interès.

Es podran constituir comissions de treball, de caràcter permanent o temporal, les quals hauran d'elevat les seves de propostes al Plenari del Consell Municipal de Festes, per a la seva validació. La composició i funcions de cada grup de treball seran determinades, en cada cas, per la pròpia comissió de treball, i actuarà com a secretari/ària la persona que la pròpia comissió de treball designi.

Els grups de treball escolliran en el plenari una persona que faci la coordinació i de portaveu, que rebrà assistència i que tindrà el suport de la secretaria del consell.

En les sessions ordinàries del plenari, les persones que facin la coordinació i de portaveus podran exposar els avenços i els continguts de les comissions i dels grups que estiguin en funcionament.

De cada reunió que es realitzi, se'n redactarà un extracte amb el nombre d'assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats. Els acords i les accions hauran de ser elevats al plenari perquè els validi.

Per norma general, les comissions i els grups de treball, les taules participatives i/o les xarxes col·laboratives es dissoldran un cop finalitzades les tasques encomanades i després d'elevat-ne les conclusions al plenari del consell, llevat que s'estableixi el seu caràcter permanent en el moment de la seva creació.

4.5) LA SECRETARIA

El/la personal administratiu municipal, preferiblement adscrit a l'àrea de cultura i festes amb veu i sense vot. En casos especials o de malaltia, absència o incapacitat podrà ser substituït, puntualment, per un altre treballador municipal determinat pel president/a.

Art 5. Nomenament, renovació i cessament dels membres del Plenari

El nomenament dels membres titulars i dels suplents es farà per decret de l'Alcaldia i se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que porti a terme.

Pel que fa a la renovació de la composició del Plenari del Consell Municipal de Festes, regiran les regles següents:

a) La presidència s'associa al càrrec de regidor/a competent en matèria de Festes, i la seva titularitat coincidirà amb el de la corporació municipal i, per tant, es renovarà en la seva totalitat amb motiu de l'inici de cada nou mandat.

- b) El/la secretari/ària s'associa al personal municipal adscrit a l'àrea de cultura i festes que exerceixi les funcions de responsable de Festes o equivalent.
- c) El mandat dels altres membres serà de 2 anys, i una persona que hagi estat membre de la comissió no podrà ser nomenada novament fins que hagin transcorregut almenys 2 anys des del seu cessament.

En el cas que un membre de la comissió, que ho sigui en representació d'una entitat o grup d'entitats, hagi d'abandonar el seu càrrec, serà substituït per una altra persona escollida pel mateix procediment detallat anteriorment ocupant aquesta plaça fins el termini del mandat del membre dimissionari. Aquest substitut/a podrà ser membre de la comissió en el següent mandat seguint el mateix procediment d'elecció.

És causa de pèrdua/cessament de la condició de membre:

- a) Per renúncia.
- b) Per expiració del mandat.
- c) Quan el grup polític o l'entitat que va fer la proposta de nomenament retiri expressament la representació mitjançant una comunicació escrita a l'Alcaldia o a la presidència del consell.
- d) Per inassistència injustificada a tres sessions consecutives dels òrgans del consell o a cinc sessions alternes.
- e) Per desaparició de l'entitat a la que representen.
- f) Per difondre informació confidencial del Consell Municipal de Festes.
- g) Per activitats contràries a aquestes normes, o considerades impròpies o impropedents, per decisió de la mateixa Comissió, amb audiència prèvia.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de Festes de Roda de Berà, correspon al Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

L'Ajuntament proporcionarà un logotip propi que, a votació del Consell Municipal de Festes, la identifiqui en tota la informació digital o física, en què el Consell sigui l'organitzador o hi col·labori. Així com, també proporcionarà un espai públic municipal per a la difusió de la informació relacionada amb l'activitat de la comissió de festes

En tot allò no previst en aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Roda de Berà així com la legislació de règim local vigent.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.