



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Pere Virgili Domínguez (1 de 1)
ALCAJDE
Data Signatura: 23/06/2026
HASH: 4271a6c1627246d0abae670366e3c4

ANUNCI, referent a l'aprovació de les bases reguladores del procediment de selecció per al nomenament interí d'urgència d'un arquitecte/a superior A1 de l'Ajuntament de Roda de Berà, amb formació de llista de reserva.

Per resolució d'alcaldia, de data 22 de juny de 2026, es va resoldre aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per al nomenament interí d'urgència d'un/a Arquitecte/a superior (A1) de l'Ajuntament de Roda de Berà i constitució de llista de reserva.

Les instàncies sol·licitant la participació per prendre part en la convocatòria es presentaran, tal i com es determina en aquestes bases dins del termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Roda de Berà, 23 de juny de 2026.
Pere Virgili Domínguez, Alcalde.

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PEL NOMENAMENT INTERÍ D'URGÈNCIA D'ARQUITECTE/A SUPERIOR A1 DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ (TARRAGONÈS), AMB FORMACIÓ DE LLISTA DE RESERVA.

Base primera. Objecte de la convocatòria

La selecció pel nomenament interí d'urgència d'Arquitecte/a Superior de l'Ajuntament de Roda de Berà (Tarragonès), adscripció temporal a plaça vacant de la Plantilla de Personal funcionari, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Subgrup de Funció A 1, amb formació de llista de reserva.

El nomenament interí d'urgència es farà a l'empara de la facultat excepcional habilitada per l'article 20.Cinquè de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en situació de pròrroga legal per a aquest exercici de 2026, i per la circumstància de necessitat de substitució transitòria de la persona titular de la plaça i fins a la seva reincorporació, prevista a l'article 10.1.b) de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i sense perjudici dels eventuals nomenaments interins, de la Llista de Reserva que en el seu cas es generi, per a la resta de situacions regulades en aquest precepte legal.

La selecció de formació de l'esmentada Borsa de Treball segueix el procediment urgent que habilita l'article 291.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Base segona. Règim de prestació

2.1 Règim.

Nomenament interí d'urgència amb adscripció temporal a plaça d'Arquitecte/a Superior de l'Ajuntament de Roda de Berà (Tarragonès), no ocupada efectivament per la persona titular,





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Subgrup de Funció A 1, la qual compta amb la corresponent dotació pressupostària.

2.2 Jornada.

Jornada: ordinària, 35 hores/setmana, de dilluns a divendres.

2.3 Règim retributiu.

Retribució bàsica corresponent a plaça de Subgrup A 1, nivell de CD 26 i CE de 30.364,97 €/anuals, distribuïts en 14 mensualitats.

2.4 Funcions.

Les definides pel lloc de treball a la RLT aprovada i vigent.
Responsabilitats generals

Realitzar les tasques pròpies d'arquitecte municipal: supervisar, coordinar, planificar i gestionar tot tipus de procediments derivats del Planejament. Realitzar les tasques pròpies del lloc en matèria d'elaboració d'informes tècnics, seguiment d'expedients i assessorament tècnic a l'Ajuntament: redacció de projectes; coordinació, seguiment i supervisió de contractes; inspecció d'edificis i informació al públic en relació als expedients tramitats o en curs.

Tasques més significatives

1. Elaborar figures de planejament urbanístic general i derivat, així com redactar els informes tècnics de les figures proposades per iniciativa particular o per encàrrec de l'Ajuntament, a més d'informar els instruments de gestió urbanística.
2. Redactar projectes constructius (d'edificació d'equipaments, d'obres ordinàries d'adequació, reparació o rehabilitació d'espais municipals i d'obres d'urbanització), així com redactar els informes tècnics dels projectes encarregats per l'Ajuntament i els projectes realitzats per altres administracions (Carreteres, Costes de l'Estat, Costes de la Generalitat, Agència Catalana de l'Aigua, etc.).
3. Exercir la direcció de les obres municipals, la coordinació de seguretat i salut i la responsabilitat del contracte.
4. Elaborar plecs tècnics per a concursos d'obres i vetllar pel compliment d'aquests i del contracte de les obres dirigides per altres tècnics contractats per l'Ajuntament, i fiscalitzar les certificacions emeses per altres tècnics.
5. Supervisar l'activitat edificatòria al municipi i redactar els informes tècnics relacionats amb les llicències urbanístiques (llicències d'obres majors, llicències de primera ocupació, comunicacions d'obra menor i de primera ocupació) i les devolucions de fiances.
6. Dissenyar i mantenir sistemes de gestió per a l'actuació urbanística, consistents en el desenvolupament, manteniment i consulta d'un sistema d'informació geogràfica (GIS).
7. Informar els casos de disciplina urbanística (inclosos casos de ruïna tècnica, econòmica i urbanística) i ordres d'execució.
8. Assessorar el Regidor d'Urbanisme i l'Alcalde en qüestions urbanístiques i d'obres.
9. Proporcionar informació a la ciutadania de manera presencial, telefònica i telemàtica respecte al planejament urbanístic, la normativa del Pla General, i sobre els drets i deures del ciutadà en l'ús del sòl.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

10. Responsabilitzar-se de l'execució i control del pressupost de la seva àrea/departament, proposant les modificacions oportunes.

Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Base tercera. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase d'oposició (coneixement de la llengua catalana, coneixement de llengua castellana, i prova pràctica), una segona de valoració dels mèrits al·legats, seguides d'entrevista.

Base quarta. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès i prendre part en el procés de selecció de formació de Borsa de Treball, les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c. Haver complert setze anys d'edat, i no excedir de la de jubilació forçosa per edat.
- d. Posseir el Títol d'Arquitectura Superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

e. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya..

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Roda de Berà, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Roda de Berà dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

h. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana del nivell C 2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o equivalent, o
- Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

De no aportar-se aquesta acreditació documental, les persones aspirants hauran de realitzar i supera una prova específica de coneixements de llengua espanyola.

No obstant, estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial, o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Base cinquena. Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de les persones aspirants caldrà que es faci de forma telemàtica, preferentment.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar la sol·licitud en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'enllaç següent: <https://rodadebera.eadministracio.cat/info.0> juntament amb la documentació.

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en PDF.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notifikacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

Així mateix, la sol·licitud de participació podrà presentar-se de formal presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), ubicada al carrer Joan Carles I, 15 de Roda de Berà, en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 9h a 14h, o bé en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça recursos_humans@rodadebera.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Roda de Berà, carrer Joan Carles I, 15, 43883 Roda de Berà (<https://rodadebera.cat>).

A la sol·licitud s'acompanyarà:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor
- Còpia simple del títol exigint a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedint pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el cas de tractar-se d'un títol no expedint per les autoritats espanyoles.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigint en la convocatòria.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Pel caràcter urgent de la selecció, el termini per presentar sol·licituds serà de deu dies hàbils, computats des de la publicació de la convocatòria en el BOPT, sense perjudici de la seva publicació igualment a la Seu Electrònica i l'e-Tauler de l'Ajuntament.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C 1 i C 2, respectivament, exigint es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Per a la fase de concurs, la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin al·legar les persones aspirants per a la seva valoració en la fase de concurs s'haurà de presentar amb la sol·licitud.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

El / La President de la Corporació, d'ofici o a proposta del/de la President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Base sisena. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 6, reguladora de la Taxa per expedició de documents, es fixa en la quantitat de 6,00 €. No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El pagament es farà efectiu mitjançant ingrés en caixa amb el codi de barres corresponent (document que estarà disponible a la pàgina web de la corporació (www.rodadebera.cat – procediments de selecció), fent constar com a remitent el DNI de l'aspirant, precedits de les sigles PSNI 49 la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base setena. Admissió d'aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució de forma immediata, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió.

En l'esmentada Resolució es nomenarà el Tribunal i s'indicarà la data de constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució es farà pública al Tauler d'Edictes i seu electrònica (<https://rodadebera.eadministració.cat>).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Base vuitena. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- **PRESIDENT/A** : un funcionari/nària designada per l'Alcaldia.
- **VOCALS** : quatre designats/des per l'Alcaldia, entre persones funcionàries de carrera amb nivell de titulació igual o superior al exigít per a la convocatòria del nomenament interí d'urgència i formació de Llista de Reserva, una de les quals ho serà a proposta de l'EAPC.
- **SECRETARI/ÀRIA**: un/a funcionari/nària de carrera de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidenta i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidenta.

A més a més de la prevista a la Base 10a, el Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 1a de l'Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base novena. Procés selectiu.

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició, una altra de concurs, seguida d'entrevista voluntària i no eliminatòria.

9.1) Fase oposició

Integrada per tres subfases de caràcter obligatori i eliminatori :





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Subfase primera : d'acreditació de coneixement de llengua catalana.

Les persones aspirants que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase segona : d'acreditació de coneixement de llengua castellana.

Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C 2 de castellà, hauran de fer la prova de castellà, que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase tercera : de caràcter teòric – pràctic.

Les persones aspirants hauran de realitzar per escrit el o els supòsits teòric – pràctics que plantegi el Tribunal i relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça a la qual s'adscriurà el nomenament interí d'urgència, en termini màxim de dues hores.

Es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament. Per a la realització d'aquesta prova es podran utilitzar textos legals i normativa urbanística, no anotats ni comentats, així com màquines de càlcul no científiques.

L'exercici es qualificarà de 0 a 70 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 35 punts per superar-la.

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants, a les quals podrà igualment formular les preguntes que consideri adients.

9.2) Fase de concurs

En aquesta, es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada).





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Només es valoraran els meritats per les persones aspirants fins l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, o la data de la seva certificació, si aquesta és anterior.

Els mèrits a valorar, i barem de puntuació, seran els següents :

1. Experiència professional (màxim 20 punts):

A. En el sector públic administracions públiques (màxim 12 punts)

a. Per serveis prestats, en relació de serveis retribuïts per compte aliè sota qualsevol forma de nomenament o contractació de règim funcionarial o laboral, o contracte de serveis en la categoria d'arquitecte de l'administració local municipal, 0,30 punts per cada mes complet treballat, fins a un màxim de 7,5 punts.

b. Per serveis prestats, en relació de serveis retribuïts per compte aliè sota qualsevol forma de nomenament o contractació de règim funcionarial o laboral, o contracte de serveis en la categoria d'arquitecte en la resta d'administracions locals o altres administracions públiques, 0,20 punts per cada mes complet treballat, fins a un màxim de 4,5 punts.

B. En el sector privat (màxim 8 punts)

:

a. Per redacció (direcció o participació en equips multidisciplinars de redacció) d'instruments de planejament general municipal d'ordenació: 0,50 punts per instrument, fins a un màxim d'2 punt.

b. Per redacció (direcció o participació en equips multidisciplinars de redacció) d'instruments de planejament urbanístic derivat: 0,25 punts per instrument, fins a un màxim d'2 punt.

c. Per redacció de projectes d'obra ordinària municipal o instruments de gestió urbanística per a l'administració: 0,25 punts per projecte o instrument, fins a un màxim de 2 punts.

d. Per redacció de projectes d'edificació o rehabilitació edificatòria de singular valor arquitectònic, mediambiental o històric-artístic, inclosa la direcció facultativa: 0,25 punts per projecte, fins a un màxim d'2 punt.

Els mèrits de l'apartat A (treball desenvolupat a l'administració) s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva entitat local o departament.

Els serveis prestat en qualitat de personal eventual no es valoraran, i tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Els mèrits de l'apartat B (planejament i projectes) estaran referits als dels últims 10 anys, llevat els de l'apartat B.d, que no tindran limitació temporal, i s'hauran d'acreditar mitjançant full d'encàrrec professional visat pel corresponent col·legi professional, juntament amb el document justificatiu de compliment i efectiu lliurament o entrega al destinatari i, en el cas de planejament i projectes d'obra ordinària municipal, certificat de l'administració.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

En el cas del mèrit de l'apartat B.d, l'apreciació del singular valor arquitectònic, mediambiental o històric-artístic serà a criteri del Tribunal de selecció.

2. Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris, postgraus i mestratges de formació, d'especialització o de perfeccionament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials, universitats, Instituts o Escoles d'Administració, sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el següent barem :

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,20 punts/curs, màxim 1 punt.
- Per cursos de durada inferior a 40 hores: 0,30 punts/curs, màxim 1,20 punts.
- Per cursos de durada inferior a 60 hores: 0,40 punts/curs, màxim 0,80 punts.
- Per cursos de durada superior a 60 hores: 0,50 punts/curs, màxim 2 punts.
- Per postgraus i/o mestratges: 1 punt/postgrau i 2 punts/mestratge, amb un màxim de 3 punts.

Només es valoraran les activitats formatives dels últims 10 anys, a excepció dels postgraus, mestratges i estudis universitaris reglats. Les persones aspirants han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores: sense aquest requisit, no es valoraran.

Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes. No es valoraran mèrits no al·legats en el termini de presentació de sol·licituds.

9.3) Fase d'entrevista

De caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants.

Tindrà caràcter competencial, per tal de determinar l'adaptació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions del Lloc de Treball al qual es vincula la plaça objecte de provisió.

La puntuació màxima que podrà atorgar el Tribunal serà de 4 punts.

Base desena. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, la del concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la del concurs, i, de persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 100 punts, distribuïts

Prova coneixement llengües:	no susceptible puntuació.
Prova coneixements teòrics - pràctics:	70 punts.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Fase concurs : 26 punts.
Fase entrevista: 4 punts.

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base onzena. Desenvolupament del procés de selecció.

Es realitzarà una única crida.

Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic al Tauler d'Edictes i a la seu electrònica (<https://rodadebera.cat>).

Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base dotzena. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta del Tribunal de nomenament interí d'urgència i formació de la relació de persones aspirants per a la Llista de Reserva.

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base novena.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones que superen la selecció, per l'ordre de la puntuació respectivament obtinguda, i l'eleva al/a la President de la Corporació la corresponent proposta de nomenament interí d'urgència que motiva la convocatòria.

Igualment, formularà proposta de formació de llista de reserva, ordenades les persones aspirants incloses per la puntuació total respectivament obtinguda.

Base tretzena. Funcionament de la Llista de Reserva.

Elevades les Propostes, es procedirà a la formalització del nomenament interí d'urgència, conforme a la Base 12a, en favor de la persona aspirant amb la millor puntuació total.

Els cridaments a altres eventuais nomenaments interins d'urgència es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Les persones aspirants seleccionades que rebutgin l'oferiment de nomenament interí d'urgència quedaran automàticament excloses de la Llista de Reserva, decaient dels tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció. Nogensmenys, en cas de força major o altra causa justificada lliurement apreciada





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

en cada cas pel l'Alcaldia, la persona aspirant romandrà en la Llista, però passarà a ocupar en la relació el lloc immediatament posterior al de la persona aspirant cridada que, per a la mateixa oferta de nomenament interí d'urgència, sí hagués acceptat l'ofertament.

Base catorzena. Vigència de la Llista de Reserva.

La Llista de Reserva formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a la data de 31 de desembre de 2027.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots dels seus drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

Base quinzena. Incidències i recursos.

Contra les llistes de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments interins, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

